

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA (ICAC)
PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL DE 2021 (CODI
017.70)**

0. Característiques generals.

- 0.1. Lloc de treball: investigador o investigadora predoctoral (R1) de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (en endavant, ICAC).
- 0.2. Categoria del lloc de treball: investigador o investigadora I11.
- 0.3. Convocatòria: ordinària.
- 0.4. Durada: 4 anys.
- 0.5. Dedicació: a temps complet.
- 0.6. Tipus de contracte: temporal de formació (404).
- 0.7. Nombre de llocs de treball: 2.
- 0.8. Tramitació: ordinària.

1. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria de l'ICAC és la contractació laboral temporal de personal investigador novell (CIN) (R1) en el camp de l'arqueologia clàssica. Des del començament de la seva activitat, l'Institut ha convocat ajudes per promoure la formació d'investigadors i la redacció de tesis doctorals. El Pla quadriennal d'actuació de l'ICAC (2021–2024) preveu la convocatòria de contractes laborals temporals per a personal investigador predoctoral. Amb aquests contractes, l'Institut pretén dur a terme la redacció de tesis doctorals en el marc dels projectes i programes de recerca de l'Institut. Aquestes tesis doctorals estaran dirigides per personal investigador de l'ICAC.

2. Nombre de contractes laborals i sistema d'accés als llocs de treball.

- 2.1. Només es podran formalitzar dos contractes laborals temporals de formació a temps complet.
- 2.2. El sistema d'accés als llocs de treball serà el concurs de mèrits.

3. Requisits de les persones sol·licitants.

- 3.1. Els sol·licitants hauran d'haver cursat un màster que estigui relacionat amb l'àmbit de l'arqueologia i estar interessats a elaborar una tesi doctoral i participar

en les activitats de l'ICAC. Els candidats hauran d'haver finalitzat el màster a partir de l'1 de gener de 2017.

- 3.2. Si es dona alguna de les circumstàncies que a continuació es relacionen, s'aplicarà una ampliació de la data inferior per a l'obtenció del títol de màster indicat en el paràgraf anterior; sempre que els períodes derivats d'aquestes situacions es produeixin entre el termini de presentació de la sol·licitud i l'1 de gener de 2017.
 - 3.2.1. S'ampliarà un any per cada fill/a de la persona sol·licitant pel qual hagi gaudit de períodes d'atenció derivats de la maternitat o paternitat i que estiguin previstos en la Seguretat Social.
 - 3.2.2. Si la persona sol·licitant ha patit una greu malaltia o un accident amb baixa mèdica de tres mesos o d'una durada superior, se li aplicarà una ampliació del termini igual al període de baixa, arrodonida a l'alça per mesos complets.
 - 3.2.3. L'atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació del termini igual al període justificat, arrodonit a l'alça per mesos complets.

Aquests períodes s'hauran d'indicar i acreditar degudament en el moment de presentar la sol·licitud.
- 3.3. Les persones sol·licitants no poden haver gaudit d'un contracte predoctoral en la mateixa entitat o en una de diferent durant un període superior a dotze mesos. Donat el cas, la persona beneficiària de l'ajut, només podrà ser contractada fins a completar els quatre de contractació predoctoral. Al respecte, s'aplicarà el que estableix l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència de la Tecnologia i la Innovació.
- 3.4. Disponibilitat d'incorporar-se en un termini màxim de tres mesos des de la data de concessió del contracte.
- 3.5. No estar en possessió del títol de doctorat.
- 3.6. Les persones sol·licitants no poden estar inhabilitades per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separades per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- 3.7. Les persones sol·licitants no poden tenir cap malaltia o discapacitat que els impedeixi desenvolupar les activitats del lloc de treball.

4. Contracte d'investigador o investigadora predoctoral.

- 4.1. El contracte d'investigador o investigadora predoctoral que es formalitzarà correspon al nivell I11 de la relació de nivells de llocs de treball de l'ICAC, i serà a temps complet. Durant el tercer any de contracte el nivell serà I10 i en el quart any serà I9.

- 4.2. Atesa la modalitat contractual, un cop resolt el contracte entre les parts no escaurà la indemnització pel temps treballat.
- 4.3. La durada màxima del contracte serà de quatre anys, sempre que es compleixin els requisits i els deures previstos a la convocatòria i se superin les avaluacions que també s'hi estableixen.
- 4.4. Les situacions d'incapacitat laboral superiors a un mes per risc durant l'embaràs, per maternitat, per adopció o acolliment d'un/a menor o per risc durant la lactància suspendran el còmput de la durada del contracte. La persona afectada haurà de demanar la recuperació del període de suspensió del contracte en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització de la causa de suspensió.
- 4.5. Els contractes es formalitzaran a l'empara del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació; el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019 i 2021 (codi de conveni núm. 7900037501994); i les normes pròpies de l'ICAC.
- 4.6. El contracte predoctoral comptarà amb clàusules addicionals que concretaran els drets i els deures de les parts, a més dels deures relacionats a l'apartat 12 d'aquestes Bases.

5. Retribució i altres drets.

- 5.1. La retribució bruta del contracte de nivell I11 serà de 1.177,95 € mensuals, el de nivell I10 serà de 1.262,09 € mensuals que percebrà el tercer any de contracte i el de nivell I9 serà de 1.577,61 € mensuals que percebrà el quart any de contracte. En tots els nivells la persona contractada percebrà la retribució bruta mensual catorze vegades l'any, o la part proporcional que correspongui al temps treballat.
- 5.2. Les vacances anuals seran de 22 dies per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui al temps treballat.
- 5.3. La jornada de treball serà a temps complet a raó de 37,5 hores efectives de treball a la setmana, inclosos els descansos marcats per la llei.
- 5.4. L'ICAC assumirà el cost de les matrícules del doctorat corresponents a quatre cursos acadèmics i les taxes de la presentació i defensa de la tesi doctoral.
- 5.5. L'ICAC procurarà assumir el cost de l'edició i distribució de la tesi doctoral. El nombre màxim d'exemplars serà de 8 i seran distribuïts entre els membres del tribunal avaluador i altres, sempre que les seves disposicions pressupostàries l'hi permetin. Un exemplar serà entregat al Centre de documentació de l'ICAC.
- 5.6. Si la persona contractada llegeix la tesi doctoral abans de la finalització del contracte, aquest serà resolt d'acord amb el que estableix l'article 9.2 del Reial

decret 103/2019. No obstant això, l'ICAC formalitzarà un nou contracte laboral per seguir el programa d'orientació postdoctoral (POP) que li permetrà adequar la tesi doctoral a futures publicacions en forma d'articles o bé en una monografia, seguir participant en les activitats d'investigació de l'equip de recerca i preparar la seva etapa postdoctoral, i haurà de seguir complint la resta d'obligacions contractuals. La durada d'aquest nou contracte correspondrà al temps que resti del primer contracte fins al termini de quatre anys sempre que aquest termini sigui d'un mes com a mínim. Durant aquest període les retribucions correspondran al nivell I8 que seran de 1.607,81 € de retribució bruta mensual catorze vegades l'any.

- 5.7. Quant als drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte i les accions de transferència del coneixement, es tindrà en compte, entre d'altres, el que estableix l'article 35 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i l'article 53 i següents de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

6. Sol·licitud.

- 6.1. Les sol·licituds s'han d'emplenar d'acord amb el model normalitzat que es publica en els annexos I i II d'aquestes Bases i que està disponible a la pàgina web de l'ICAC (<http://www.icac.cat>) i a la secretaria de l'Institut (plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon +34 977.249.133). Les sol·licituds han d'anar signades per les persones sol·licitants i adreçades al director de l'ICAC.
- 6.2. Les sol·licituds han d'incloure la següent documentació: imprès de sol·licitud, degudament emplenat i signat (annex I d'aquestes Bases); imprès de les dades curriculars de la persona sol·licitant, degudament emplenat i signat (annex II d'aquestes Bases), i tota la documentació especificada a l'apartat 7 d'aquestes Bases.

Aquesta documentació es podrà presentar a la secretaria de l'ICAC i també es podrà enviar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, com són: registre electrònic de l'administració pública, oficines de correu postal, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, oficines d'assistència en matèria de registres, portal per a la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya, o qualsevol altre que estableixi les disposicions vigents.

En cas de trametre la sol·licitud a través d'una oficina de correus cal tenir en compte que s'ha de fer per correu administratiu, és a dir, s'haurà de presentar la documentació en un sobre obert i la sol·licitud haurà de ser registrada per l'oficina de correus fent constar el dia i hora en què s'ha presentat la sol·licitud. Aquest procediment també serà vàlid si el registre presencial d'una altra administració pública creu convenient usar-lo. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquest procediment es recomana enviar un correu electrònic a l'adreça personal@icac.cat adjuntant una còpia de la sol·licitud degudament registrada.

- 6.3. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació d'aquestes Bases.
- 6.4. La presentació de la sol·licitud autoritza l'ICAC, si ho creu convenient, a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant amb d'altres organismes de l'administració pública, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.
- 6.5. La presentació de la sol·licitud autoritza l'ICAC perquè trameti a la persona sol·licitant per correu electrònic les comunicacions i les notificacions relacionades amb aquesta convocatòria. Les trameses es faran a l'adreça de correu electrònic indicada a la sol·licitud.

7. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud.

- 7.1. Documentació que acrediti les dades curriculars presentades en els annexos I i II de la sol·licitud. La documentació que correspon a l'annex II d'aquestes Bases es presentarà numerada d'acord amb la relació descrita en el susdit annex. El conjunt de la documentació serà el següent:
 - 7.1.1. Fotocòpia del títol de grau o llicenciatura o bé del resguard acadèmic corresponent.
 - 7.1.2. Fotocòpia del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura o grau, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
 - 7.1.3. Fotocòpia del títol del màster o bé del resguard acadèmic corresponent.
 - 7.1.4. Fotocòpia de l'expedient acadèmic dels estudis de màster amb la nota mitjana calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
 - 7.1.5. Les persones sol·licitants que hagin cursat total o parcialment els estudis de llicenciatura, grau o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol, hauran de calcular la nota mitjana de l'expedient acadèmic d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri de Ciència i Innovació d'equivalències de notes mitjanes (<<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>>). Les persones sol·licitants són les responsables de gestionar les declaracions d'equivalències anteriors.
 - 7.1.6. En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anteriors si no estan formulades d'acord amb els criteris que s'especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre. Donat el cas, podran sol·licitar el model de declaració a personal@icac.cat.
 - 7.1.7. Fotocòpia dels documents que la persona sol·licitant consideri més idonis per a complir les funcions pròpies del lloc de treball convocat i que justifiquin les dades curriculars especificades en l'annex II, com són:

- 7.1.7.1. Es podrà presentar un segon títol de màster o d'altres titulacions acadèmiques de postgrau a l'annex II, en cas que se'n disposi.
- 7.1.7.2. En relació a contractes, beques, ajudes i formació complementària relacionada amb l'objecte de la convocatòria que s'hagin inclòs a l'annex II, s'hauran de presentar les titulacions o els certificats emesos per les institucions corresponents. En aquesta documentació hi haurà de constar la institució emissora, el nom complet del programa formatiu o activitat, el nombre d'hores o l'assistència i, si escau, l'aprofitament.
- 7.1.7.3. En relació amb la documentació que justifiqui l'activitat investigadora indicada a l'annex II, s'haurà de presentar els documents o certificats que justifiquin la participació en projectes de recerca, intervencions arqueològiques i activitats de difusió de la recerca arqueològica o del patrimoni cultural.
 - 7.1.7.4. En relació amb les publicacions científiques informades a l'annex II, caldrà presentar les portades o primeres pàgines en què es pugui demostrar l'autoria o la documentació que justifiqui que la publicació es troba en procés d'edició, si escau.
 - 7.1.7.5. Només es valoraran les titulacions en el domini de la llengua alemanya, anglesa, catalana, espanyola, francesa o italiana i no es valoraran les llengües vernacles de les persones sol·licitants (annex II).
- 7.2. Una carta de motivació en la qual la persona sol·licitant manifesti el seu interès per aconseguir un dels llocs de treball convocats i manifesti els seu compromís amb la proposta de tesi doctoral que proposa i el treball amb l'equip de recerca de l'ICAC.
- 7.3. Una breu memòria, de màxim 3.000 paraules, on la persona sol·licitant haurà de presentar la seva proposta de tesi doctoral. A l'hora de redactar la memòria tindrà en compte l'apartat 9.4.2 d'aquestes Bases i les línies i programes de recerca de l'equip de recerca de l'ICAC amb què proposa dur a terme la tesi doctoral. La memòria només podrà estar escrita en una de les llengües següents: català, espanyol o anglès.

També haurà de conformar la memòria presentada per la persona sol·licitant la persona directora de la tesi doctoral que només podrà conformar una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

La persona directora de la tesi doctoral serà una investigadora pròpia o vinculada a l'ICAC amb les característiques següents: nivell R3 o R4; membre del programa de doctorat interuniversitari en què participa l'ICAC, i responsable principal d'un projecte de recerca finançat al qual s'incorpora o es vincula la persona candidata.

El projecte de recerca esmentat ha d'estar vigent o concedit en el moment de presentar la sol·licitud. Si el projecte vigent en el moment de presentar la sol·licitud finalitza o no es renova abans de la incorporació de la persona sol·licitant, es podrà substituir per un nou projecte.
- 7.4. Fotocòpia simple del DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant. Les persones estrangeres que no disposin de NIE han d'adjuntar una fotocòpia del passaport.

- 7.5. Les persones sol·licitants que s'acullin als supòsits d'interrupció que es preveuen en l'apartat 3.2 d'aquestes Bases hauran de fer-ho constar en el formulari de la sol·licitud i adjuntar la documentació acreditativa.
- 7.6. A efectes de la valoració dels mèrits només es tindrà en compte la informació presentada en els annexos I i II fins a la data de tancament de la presentació de sol·licituds. No serà possible actualitzar posteriorment les dades aportades a l'annex II ni afegir documentació.
- 7.7. L'ICAC pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud, la documentació que consideri necessària per a verificar el compliment dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la suspensió de la sol·licitud. La informació que s'aporti només podrà referir-se, com a màxim, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

8. Termini de presentació de les sol·licituds, inadmissió i desistiment.

- 8.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Finalitzat aquest termini, es farà pública a la web de l'ICAC la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió, quan correspongui.

Les persones sol·licitants excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, que comptaran a partir del dia següent a la publicació de l'esmentada relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, per a esmenar els defectes de la seva sol·licitud; i si no ho fan es desestimarà la sol·licitud.

- 8.2. Un cop resolt el termini d'esmenes, es farà pública a la web de l'ICAC la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses a la convocatòria. Prèviament a la concessió del contracte, l'administrador de l'ICAC resoldrà sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds presentades i ho notificarà individualment per correu electrònic.
- 8.3. L'incompliment no esmenable dels requisits de la convocatòria o del termini de presentació de la sol·licitud, establerts en aquestes Bases, comporta la inadmissió de la sol·licitud. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la participació en la convocatòria presentant un escrit de desistiment a l'ICAC que el centre haurà d'acceptar.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

- 9.1. La instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds es farà per mitjà d'una Comissió d'Avaluació i Selecció (en endavant, CAS), presidida per l'administrador de l'ICAC, que actuarà com a òrgan instructor i tindrà en compte els criteris d'avaluació i selecció que s'estableixen en aquest apartat.

- 9.2. La CAS serà nomenada pel director de l'ICAC i estarà formada pel president i tres vocals que seran investigadors o investigadores en l'àmbit de l'arqueologia clàssica pertanyents a institucions externes a l'ICAC, un dels vocals pot ser membre del Consell Científic Assessor de l'ICAC. Els acords es prendran per majoria simple. A més, es nomenarà una cinquena persona, com a secretària, que assistirà a les reunions de la CAS amb veu però sense vot. La CAS també podrà disposar, si així ho creu convenient, de l'assessorament d'especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.
- 9.3. La CAS estudiarà les sol·licituds amb la finalitat d'escollir la més adequada als objectius de la convocatòria.
- 9.4. La valoració de les sol·licituds es farà sobre un màxim de 100 punts i d'acord amb les fases i els apartats següents:
- 9.4.1. En la primera fase s'avaluarà quantitativament l'expedient acadèmic corresponent al grau i al postgrau. També s'avaluaran qualitativament els mèrits curriculars presentats. L'avaluació d'aquesta fase, amb una puntuació de 0 a 60 punts, es farà amb els criteris següents:
- 9.4.1.1. La nota mitjana de l'expedient acadèmic personal del grau o llicenciatura, amb una puntuació de 0 a 33 punts. La qualificació acadèmica més alta de les persones sol·licitants serà la que obtindrà el màxim de punts previstos (33 punts), a partir de la qual es farà el càlcul de la qualificació acadèmica de les altres persones sol·licitants;
- 9.4.1.2. La nota mitjana de l'expedient acadèmic personal de postgrau, amb una puntuació de 0 a 12 punts. La qualificació acadèmica més alta de les persones sol·licitants serà la que obtindrà el màxim de punts previstos (12 punts), a partir de la qual es farà el càlcul de la qualificació acadèmica de les altres persones sol·licitants;
- 9.4.1.3. Dels mèrits curriculars s'avaluarà l'activitat investigadora i altra formació i mèrits complementaris: la participació en projectes i activitats de recerca; les publicacions científiques; les beques, ajudes o contractes aconseguits relacionats amb la recerca; la formació complementària; les presentacions en reunions científiques; la participació en activitats de difusió i transferència del coneixement, o altres activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria; amb una puntuació de 0 a 12 punts;
- 9.4.1.4. Coneixements de llengües, es valorarà el domini de cadascuna d'elles, d'acord amb l'apartat 7.1.7.5 d'aquestes Bases; amb una puntuació de 0 a 3 punts.
- 9.4.2. En la segona fase s'avaluarà qualitativament la proposta d'elaboració de la tesi doctoral presentada per la persona sol·licitant, amb una puntuació de 0 a 40 punts. L'avaluació d'aquesta fase es farà seguint els criteris següents:
- 9.4.2.1. De la proposta de la tesi doctoral es valorarà: la hipòtesi de treball, l'impacte en el camp de la recerca, la claredat en la identificació dels objectius, la inclusió d'aspectes interdisciplinaris, la idoneïtat de la metodologia, el pla de treball i la programació o cronograma i la relació

- amb l'activitat científica de l'equip de recerca on vol fer la tesi doctoral;
amb una puntuació de 0 a 24 punts;
- 9.4.2.2. De la viabilitat de la proposta es valorarà el pressupost previst i les possibles fonts de finançament; amb una puntuació de 0 a 3 punts;
- 9.4.2.3. Les activitats previstes pel que fa a la formació i l'especialització de la persona sol·licitant i els mitjans per a contribuir al desenvolupament de la seva carrera investigadora i a l'adquisició de noves habilitats es valoraran amb una puntuació de 0 a 7 punts;
- 9.4.2.4. Les activitats de transferència del coneixement, de divulgació científica o altres que estiguin relacionades amb la recerca desenvolupada en el marc de l'activitat investigadora es valoraran amb una puntuació de 0 a 3 punts;
- 9.4.2.5. Altres consideracions no previstes en els apartats anteriors, però que calgui tenir en compte a criteri dels avaluadors o les avaluadores es valoraran amb una puntuació de 0 a 3 punts.
- 9.5. No es valoraran els mèrits que no estiguin acreditats documentalment.
- 9.6. La CAS pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud, en un termini màxim de cinc dies hàbils. Aquesta petició es comunicarà a les persones interessades a través de l'adreça de correu electrònic especificada en la sol·licitud.
- 9.7. En cas d'empat en la puntuació més alta, la CAS entrevistarà a cadascuna de les persones sol·licitants igualades per a determinar millor els mèrits i assignarà l'ordre de prelación entre elles. Si la CAS ho creu convenient, també podrà entrevistar les persones sol·licitants que hagin obtingut fins a 10 punts de diferència, com a màxim, respecte a la persona sol·licitant que hagi aconseguit la puntuació més alta. A l'hora d'avaluar les persones entrevistades, la CAS, a més dels mèrits curriculars i la proposta de tesi doctoral, valorarà la seva autonomia, iniciativa, capacitat de pensament independent, capacitat d'adquirir nous coneixements i capacitat de lideratge.
- 9.8. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 15 punts, que s'hauran de sumar als punts obtinguts en la valoració de la resta de mèrits. Si la puntuació de l'entrevista ho requereix, es podrà superar la puntuació màxima de 100 punts prevista en aquestes Bases.
- 9.9. La CAS acordarà una proposta de concessió provisional dels contractes en la qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada en les dues fases d'avaluació i en l'entrevista, si escau. La proposta de concessió constarà d'una relació ordenada de les persones sol·licitants en funció de la suma de les puntuacions obtingudes, d'acord amb els criteris fixats en aquestes Bases. En la relació ordenada s'especificarà la puntuació obtinguda en cadascuna de les fases d'avaluació i en l'entrevista, si escau, i la corresponent suma total. La CAS proposarà la concessió dels dos contractes a les dues persones sol·licitants que hagin obtingut la millor puntuació. Les sol·licituds que no hagin obtingut una

puntuació total de 60 o més punts no podran ser seleccionades ni podran formar part de la relació de reserva.

- 9.10. Les persones sol·licitants que obtinguin el tercer lloc i següents de la classificació formaran la relació de reserva per a cobrir la renúncia o baixa que es pugui produir de les persones seleccionades en primer i segon lloc, d'acord amb el que estableix l'apartat 16 d'aquestes Bases i sempre que hagin obtingut una puntuació total de 60 o més punts (tal com es diu a l'apartat 9.9 d'aquestes Bases). Si la persona sol·licitant que hagi obtingut el tercer lloc de la classificació no pogués cobrir la vacant, el dret passaria a la quarta persona de la classificació, i així successivament.

10. Proposta de concessió provisional i al·legacions.

- 10.1. La CAS publicarà la proposta de concessió provisional dels contractes, d'acord amb el que estableixen els apartats 9.9 i 9.10 d'aquestes Bases, a la web de l'ICAC hi inclourà la relació de persones sol·licitants admeses ordenades segons la puntuació total obtinguda. A més, es comunicarà la proposta a les persones interessades a través de l'adreça de correu electrònic especificada en la sol·licitud.
- 10.2. Les persones sol·licitants podran presentar al·legacions a la proposta provisional de concessió en un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació i comunicació.
- 10.3. Transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, la CAS elevarà una proposta de concessió definitiva al director de l'ICAC que contindrà l'avaluació de les al·legacions presentades, si escau, i el resultat de l'avaluació de les sol·licituds, a més d'altres qüestions que es puguin considerar relacionades amb la contractació de les persones sol·licitants beneficiàries de la convocatòria.

11. Resolució de concessió i acceptació de les persones beneficiàries.

- 11.1. El director de l'ICAC resoldrà la concessió dels contractes oferts en aquesta convocatòria en un termini màxim de sis mesos després de la data de finalització de presentació de sol·licituds. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, caldrà entendre que els contractes no han estat concedits. Per al còmput d'aquest termini no es tindrà en compte el període transcorregut entre la finalització del termini d'al·legacions i la proposta de concessió definitiva de la CAS (apartat 10.3 d'aquestes Bases).
- 11.2. La resolució de concessió serà definitiva i tindrà en compte la proposta de concessió de la CAS. A més de recollir el nom i cognoms de les persones sol·licitants a les quals s'han concedit els contractes, també inclourà el nom i cognoms de les persones suplents, que estaran ordenades segons la puntuació total obtinguda. L'adjudicació del contracte, quan correspongui a renúncies o

baixes, es produirà seguint l'ordre establert en la relació de reserva i d'acord amb el procediment previst en l'apartat 16 d'aquestes Bases.

- 11.3. La resolució de concessió serà publicada a la web de l'ICAC. A més, es comunicarà a les persones interessades a través de l'adreça de correu electrònic especificada en la sol·licitud.
- 11.4. Les persones beneficiàries, a partir de l'endemà de la publicació i comunicació de la resolució, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per a comprometre's explícitament, en un document signat, a acceptar i complir totes les condicions d'aquesta convocatòria. Aquest document (annex III) es pot obtenir a la pàgina web de l'ICAC i a la secretaria del centre.
- 11.5. Prèviament a la signatura del contracte, les persones sol·licitants beneficiàries que no hagin autenticat la documentació presentada juntament amb la sol·licitud i l'imprès de dades curriculars (annexos I i II) ho hauran de fer a la secretaria de l'ICAC o pels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i després trametre-ho a l'ICAC.
- 11.6. S'entendrà que les persones sol·licitants beneficiàries renuncien a signar el contracte si no presenten els documents d'acceptació i les fotocòpies annexades autenticades en el termini assenyalat a l'apartat 11.4 i 11.5 d'aquestes Bases. En aquest cas, es concedirà el contracte no atorgat a la persona sol·licitant que figuri primera en la relació de reserva, per ordre de prelación i d'acord amb el que estableix l'apartat 9.10 d'aquestes Bases.
- 11.7. Contra la resolució de concessió les persones sol·licitants podran interposar recurs d'alçada davant el Consell de Direcció de l'ICAC, els acords del qual exhaureixen la via administrativa (article 4.2 dels Estatuts de l'ICAC), en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la resolució, d'acord amb el que estableixen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 11.8. A partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, les persones sol·licitants beneficiàries disposaran de vint dies hàbils per a signar el contracte.

12. Deures de les persones contractades

- 12.1. Deure d'acceptar i complir les condicions d'aquesta convocatòria i les normes de règim intern de l'ICAC.
- 12.2. Deure de presentar a l'ICAC còpia de les matrícules de la tutela acadèmica del doctorat en Arqueologia Clàssica en què participa l'ICAC dels cursos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025.
- 12.3. Deure de dur a terme les activitats descrites en la memòria de la seva proposta de tesi doctoral.

- 12.4. Deure d'incorporar-se a l'equip de recerca de l'ICAC on ha proposat dur a terme la seva proposta de tesi doctoral, que serà dirigida per l'investigador o investigadora de l'ICAC que haurà avalat la proposta presentada, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.3 d'aquestes Bases.
- 12.5. Deure de col·laborar en d'altres programes i projectes de l'ICAC, en el conjunt d'activitats generals de l'Institut i assistir a les activitats científiques que organitzi l'Institut.
- 12.6. Deure de comunicar la presentació de la tesi doctoral a la Comissió del programa de doctorat a l'ICAC, així com qualsevol modificació de les dates programades en què s'ha de dur a terme la preparació i redacció de la tesi doctoral.
- 12.7. Deure de presentar l'informe de seguiment del contracte a l'ICAC en els terminis fixats en la Base 13 d'aquesta convocatòria.
- 12.8. Deure d'entregar una còpia de la tesi doctoral a l'ICAC.
- 12.9. Deure de fer constar, en la portada de la tesi doctoral: "Tesi doctoral feta amb el suport de l'ICAC".
- 12.10. Deure de fer constar, en la producció escrita derivada de la redacció de la tesi doctoral: "Amb el suport de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica", sempre que no signi com a membre de l'ICAC.
- 12.11. Deure d'incorporar-se a l'ICAC i complir les normes de seguretat i salut laboral de l'Institut, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- 12.12. Deure de demanar autorització a l'ICAC per a fer qualsevol modificació, viatge, estada, o per a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.
- 12.13. Deure de col·laborar en el conjunt d'activitats generals de l'Institut i assistir-hi, sempre que sigui possible.
- 12.14. Deure de tenir en compte la normativa vigent sobre drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte.
- 12.15. Deure de presentar els informes de seguiment del contracte en els termes fixats a l'apartat 13 d'aquestes Bases.
- 12.16. Deure de comunicar, si escau, la renúncia del contracte laboral mitjançant escrit motivat adreçat al director de l'Institut.
- 12.17. Si la persona contractada és estrangera, haurà d'informar d'una adreça postal d'un municipi de Catalunya que sigui vàlida per a notificacions i altres trameses de dades que sigui menester, sempre que no es pugui informar a través de l'adreça de correu electrònic, que serà la via preferent.
- 12.18. En un annex al contracte laboral figurarà la relació d'aspectes a tenir en compte per a la finalització del contracte de treball.

13. Seguiment i avaluació de la persona contractada

La persona contractada serà avaluada periòdicament, a fi de fer un seguiment del compliment dels objectius previstos en el seu contracte de treball. Els trams d'avaluació seran els següents:

- 13.1. El primer informe de seguiment correspondrà al període de prova i la persona contractada el presentarà quinze dies abans que acabin els tres primers mesos de contracte. En aquesta primera avaluació es revisarà el compliment de les Bases de la convocatòria i l'adequada incorporació de la persona contractada a l'equip de recerca de l'ICAC. A més, s'aprovarà la planificació i la programació del pla de treball de la persona contractada per als propers 45 mesos. L'informe de seguiment haurà de ser aprovat per a la continuïtat del contracte.
- 13.2. El segon informe de seguiment es presentarà passats divuit mesos de l'inici del contracte. En aquesta segona avaluació es revisarà el compliment fins a la data del pla de treball fixat en la primera avaluació. A més, es podran proposar les variacions al pla de treball que es creguin oportunes per a la bona marxa del projecte. També, es fixaran els deures que la persona contractada haurà de complir de cara a la finalització del contracte. L'informe de seguiment haurà de ser aprovat per a la continuïtat del contracte.
- 13.3. El tercer informe de seguiment del contracte es farà al cap de trenta-sis mesos d'haver-se iniciat el contracte i s'hi revisarà el compliment fins a la data del pla fixat en les darreres reunions d'avaluació i es podran proposar les variacions del pla que es creguin oportunes per a la bona marxa dels treballs. L'informe de seguiment haurà de ser aprovat per a la continuïtat del contracte. Si l'investigador avaluat no supera el control, però la situació es considera esmenable, podrà continuar contractat i haurà de superar un nou control al cap de 4 mesos.
- 13.4. El quart i últim informe de seguiment es farà coincidir amb la finalització del contracte i revisarà el compliment dels deures de la persona contractada per a cloure el contracte subscrit. Els deures s'hauran fixat en la segona avaluació. Es demanarà a la persona contractada el tancament del seu lloc de treball d'acord amb allò previst en el contracte laboral subscrit. Un cop resolt els deures per al tancament del contracte, l'ICAC abonarà la quitança a la persona contractada.
- 13.5. Els informes per al seguiment i avaluació del contracte seran conformats pel director o directora de la tesi doctoral de la persona contractada, i comptaran amb el vistiplau de l'administrador de l'ICAC, d'acord amb les seves competències. El director de l'ICAC aprovarà o desaprovarà els informes i les avaluacions que s'hagin fet.

14. Compatibilitat i gaudi del contracte

Els contractes postdoctorals d'aquesta convocatòria només es podran gaudir una vegada i són a temps complet i amb dedicació exclusiva. A més, els hi és d'aplicació el

que estableix la Llei 21/1987, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

15. Interrupcions

A petició raonada de la persona contractada, el director de l'ICAC podrà concedir la interrupció temporal del contracte perquè pugui dur a terme activitats de caràcter científic incompatibles, a priori, amb aquest contracte. Aquesta interrupció temporal haurà d'estar motivada i comptar amb el vistiplau de l'investigador o investigadora que coordini la persona contractada i de l'administrador de l'ICAC. La interrupció temporal del contracte no podrà superar els sis mesos.

16. Renúncies i revocacions

- 16.1. La renúncia, revocació o baixa que es pugui produir en els tres primers mesos del contracte podrà ser coberta per les persones sol·licitants que figurin a la relació de reserva, d'acord amb l'apartat 9.10 d'aquestes Bases.
- 16.2. La persona contractada que renunciï al lloc de treball haurà d'exposar aquesta circumstància de baixa voluntària en un escrit que trametrà al director de l'ICAC.
- 16.3. La persona que cobreixi la renúncia (apartat 16.1 d'aquestes Bases) queda subjecta a les mateixes condicions de la convocatòria i a la durada prevista en l'apartat 4.3 d'aquestes Bases.
- 16.4. L'ICAC revocarà el contracte subscrit si la persona contractada no ha superat algun dels informes de seguiment i avaluació establerts en l'apartat 13 d'aquestes Bases.

17. Dades de caràcter personal

- 17.1. Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants accepten les Bases de la convocatòria i donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu o d'altres actuacions que se'n derivin, d'acord amb la normativa vigent.
- 17.2. Les dades de caràcter personal que conté la sol·licitud es tractaran en l'activitat Selecció i provisió de llocs de treball, amb les especificacions següents:
 - 17.2.1. Identificació de l'activitat: Selecció i provisió de llocs de treball.
 - 17.2.2. Responsable del tractament de dades: Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC); plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33, info@icac.cat, www.icac.cat.

- 17.2.3. Delegat de protecció de dades: delegatpd@icac.cat, Institut Català d'Arqueologia Clàssica, plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33.
- 17.2.4. Finalitat del tractament de dades de caràcter personal: selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.
- 17.2.5. Base jurídica: consentiment, missió realitzada en interès públic previst en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 17.2.6. Destinataris: publicació a la pàgina web de l'ICAC dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent; s'informarà a la persona sol·licitant que les seves dades es publicaran a la pàgina web de l'ICAC; les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència; les administracions públiques competents en aquest àmbit, en compliment de l'obligació legal aplicable. Les dades de caràcter personal no es transferiran fora de la Unió Europea.
- 17.2.7. Drets de les persones interessades: es podrà accedir a les dades de caràcter personal facilitades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud expressa a delegatpd@icac.cat.
- 17.2.8. Termini de conservació de les dades de caràcter personal: es complirà amb el calendari de conservació i eliminació documental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 17.2.9. Reclamació: en cas que siguin vulnerats els drets de la persona sol·licitant pel que fa a la protecció de les seves dades personals, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de protecció de dades competent a través del seva pàgina web: www.apdcat.cat.

18. Carta europea de l'investigador i la investigadora, Codi de conducta per a la contractació d'investigadors i investigadores, canals de difusió europea de la convocatòria

- 18.1. D'acord amb la recomanació de la Comissió Europea (2005/251/CE), d'11 de març de 2005 (DOUE L75 de 22/03/2005), i en compliment de l'acreditació de la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) també de la Comissió Europea, s'aplicaran la Carta europea de l'investigador i la investigadora, el Codi de conducta per a la contractació de l'investigador o investigadora d'aquesta convocatòria i els Principis per a la contractació del personal de l'ICAC (*OTM-R Principals for the recruitment and selection*).
- 18.2. A més, la convocatòria es difondrà a través de la Xarxa EURAXESS i es farà constar la seva adhesió a la iniciativa europea envers els refugiats Science4Refugees si el sistema informàtic de la Xarxa EURAXESS ho permet.

19. Seguiment de la convocatòria d'acord amb els principis per contractar el personal de l'ICAC

- 19.1. A aquesta convocatòria li escau el compliment dels principis aprovats per l'ICAC en el marc del programa OTM-R de l'acreditació de l'HRS4R. Aquests principis estan recollits en el document intitulat Principis per contractar el personal de l'ICAC i que es pot consultar a la pàgina web de la Institució.
- 19.2. En compliment dels principis anteriorment esmentats, aquesta convocatòria serà avaluada d'acord amb el procediment fixat en el susdit document.

CONVOCATÒRIA DE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA (ICAC) PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL DE 2021 (CODI 017.70).

ANNEX I
IMPRÈS DE SOL·LICITUD

Dades d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud

Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/NIE/Passaport	Gènere: <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> No binari	Data de naixement
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
Adreça postal Nom de la via, número i pis	Població i país	Codi postal

Dades acadèmiques del títol de grau o llicenciatura i de màster (Bases 3 i 7 de la convocatòria)

Títol de grau o llicenciatura	
Data d'aprovació del grau o llicenciatura	Universitat
Títol del màster	
Data d'aprovació del màster	Universitat

Notificació i comunicació

Accepto rebre les notificacions i comunicacions electròniques dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic especificada a les dades d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud.

Declaració

D'acord amb el que estableixen les Bases de la convocatòria, declaro que:

- No estic inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat o separada per resolució disciplinària del servei de cap administració pública;
- No pateixo cap malaltia o discapacitat física que m'impedeixi dur a terme el contracte;
- Tinc disponibilitat d'incorporació en un termini màxim de tres mesos des de la data de concessió del contracte;

-
- Són certes i completes les dades d'aquesta sol·licitud, així com tota la documentació annexa, i em comprometo a complir les condicions especificades a la convocatòria si obtinc el contracte.
- No haver gaudit d'un contracte predoctoral en una altra entitat per un temps superior a dotze mesos.
-

Autorització

- Autoritzo l'ICAC a consultar durant la vigència de la sol·licitud les meves dades personals en altres administracions o organismes, a fi de comprovar que compleixo els requisits i condicions establerts en la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, em comprometo a aportar la documentació que se'm requereixi.
-

Documentació annexa

Adjunto la documentació següent:

- Annex II. Dades curriculars.
- Fotocòpia simple del títol de grau o llicenciat o bé del resguard acadèmic corresponent (Base 7.1.1).
- Fotocòpia simple del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura o grau (Base 7.1.2).
- Fotocòpia simple del títol de màster o bé del resguard acadèmic corresponent (Base 7.1.3).
- Fotocòpia simple l'expedient acadèmic dels estudis de màster (Base 7.1.4).
- Declaració responsable del càlcul de les notes mitjanes, si procedeix (Base 7.1.6).
- Fotocòpies simples dels documents que acreditin les dades curriculars especificades a l'annex II (Base 7.1.7).
- Carta de motivació (Base 7.2).
- Memòria de la proposta de recerca conformada per un investigador o investigadora de l'ICAC (Base 7.3).
- Declaració i documentació justificativa de l'ampliació de terminis per maternitat, paternitat, malaltia greu, accident o atenció a persones en situació de dependència (Base 3.2).
- Fotocòpia simple del DNI, NIE o passaport.
-

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que conté la sol·licitud es tractaran en l'activitat Selecció i provisió de llocs de treball, amb les especificacions següents:

1. Identificació de l'activitat: Selecció i provisió de llocs de treball.
 2. Responsable del tractament de dades: Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC); plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33, info@icac.cat, www.icac.cat.
 3. Delegat de protecció de dades: delegatpd@icac.cat, Institut Català d'Arqueologia Clàssica, plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33.
 4. Finalitat del tractament de dades de caràcter personal: selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.
-

-
5. Base jurídica: consentiment, missió realitzada en interès públic previst en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
 6. Destinataris: publicació a la pàgina web de l'ICAC dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, s'informarà a la persona sol·licitant que les seves dades es publicaran a la pàgina web de l'ICAC; les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència; les administracions públiques competents en aquest àmbit, en compliment de l'obligació legal aplicable. Les dades de caràcter personal no es transferiran fora de la Unió Europea.
 7. Drets de les persones interessades: es podrà accedir a les dades de caràcter personal facilitades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud expressa a delegatpd@icac.cat.
 8. Termini conservació de les dades de caràcter personal: es complirà amb el calendari de conservació i eliminació documental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 9. Reclamació: en cas que siguin vulnerats els drets de la persona sol·licitant pel que fa a la protecció de les seves dades personals, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de protecció de dades competent a través de la seva pàgina web: www.apdcat.cat
-

Sol·licito

- Ser admès o admesa a la convocatòria i declaro que són certes totes les dades que consigno, que compleixo les condicions exigides per a treballar a l'ICAC i les assenyalades especialment a la convocatòria.
- Així mateix, dono el meu consentiment per al tractament de les meves dades de caràcter personal per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.
-

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant

Sr. Director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

2. Coneixement de llengües

Es valorarà el coneixement i domini de cadascuna de les llengües, amb una puntuació de 0 a 3 punts. Per establir el nivell de coneixements se seguirà el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa; amb una puntuació de 0 a 3 punts (Base 9.4.1.4).

La numeració dels documents ha de ser correlativa a l'apartat anterior.

Doc. núm.	Títol o certificat	Institució	Nivell

Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant

Sr. Director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

CONVOCATÒRIA DE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA (ICAC) PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL DE 2021 (CODI 017.70).

ANNEX III

IMPRÈS D'ACCEPTACIÓ DEL CONTRACTE

Dades d'identificació de la persona que accepta el contracte

Nom Primer cognom Segon cognom

DNI/NIE/Passaport NASS

Dades bancàries on la persona beneficiària vol rebre els pagament de la nòmina

Nom de l'entitat bancària Número IBAN del compte bancari

ACCEPTACIÓ DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE:

1. La resolució de concessió del contracte laboral temporal de personal investigador predoctoral (codi 017.70) (Base 11).
2. Els deures de les persones contractades (Base 12) que són:
 - 12.1. Deure d'acceptar i complir les condicions d'aquesta convocatòria i les normes de règim intern de l'ICAC.
 - 12.2. Deure de presentar a l'ICAC còpia de les matrícules de la tutela acadèmica del doctorat en Arqueologia Clàssica en què participa l'ICAC dels cursos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025.
 - 12.3. Deure de dur a terme les activitats descrites en la memòria de la seva proposta de tesi doctoral.
 - 12.4. Deure d'incorporar-se a l'equip de recerca de l'ICAC on ha proposat dur a terme la seva proposta de tesi doctoral, que serà dirigida per l'investigador o investigadora de l'ICAC que haurà avalat la proposta presentada, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.3 d'aquestes Bases.
 - 12.5. Deure de col·laborar en d'altres programes i projectes de l'ICAC, en el conjunt d'activitats generals de l'Institut i assistir a les activitats científiques que organitzi l'Institut.
 - 12.6. Deure de comunicar la presentació de la tesi doctoral a la Comissió del programa de doctorat a l'ICAC, així com qualsevol modificació de les dates programades en què s'ha de dur a terme la preparació i redacció de la tesi doctoral.
 - 12.7. Deure de presentar l'informe de seguiment del contracte a l'ICAC en els terminis fixats en la Base 13 d'aquesta convocatòria.
 - 12.8. Deure d'entregar una còpia de la tesi doctoral a l'ICAC.
 - 12.9. Deure de fer constar, en la portada de la tesi doctoral: "Tesi doctoral feta amb el suport de l'ICAC".
 - 12.10. Deure de fer constar, en la producció escrita derivada de la redacció de la tesi doctoral: "Amb el suport de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica", sempre que no signi com a membre de l'ICAC.

- 12.11. Deure d'incorporar-se a l'ICAC i complir les normes de seguretat i salut laboral de l'Institut, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- 12.12. Deure de demanar autorització a l'ICAC per a fer qualsevol modificació, viatge, estada, o per a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.
- 12.13. Deure de col·laborar en el conjunt d'activitats generals de l'Institut i assistir-hi, sempre que sigui possible.
- 12.14. Deure de tenir en compte la normativa vigent sobre drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte.
- 12.15. Deure de presentar els informes de seguiment del contracte en els termes fixats a l'apartat 13 d'aquestes Bases.
- 12.16. Deure de comunicar, si escau, la renúncia del contracte laboral mitjançant escrit motivat adreçat al director de l'Institut.
- 12.17. Si la persona contractada és estrangera, haurà d'informar d'una adreça postal d'un municipi de Catalunya que sigui vàlida per a notificacions i altres trameses de dades que sigui menester, sempre que no es pugui informar a través de l'adreça de correu electrònic, que serà la via preferent.
- 12.18. En un annex al contracte laboral figurarà la relació d'aspectes a tenir en compte per a la finalització del contracte de treball.

Documentació annexa al document d'acceptació (Base 11.5)

Les persones sol·licitants beneficiàries que no hagin autenticat la documentació presentada juntament amb la sol·licitud i l'imprès de dades curriculars (annexos I i II) ho hauran de fer a la secretaria de l'ICAC o pels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i després trametre-ho a l'ICAC.

Documentació a autenticar, si escau:

- Fotocòpia simple dels títols de grau o llicenciatura i de màster o els resguards acadèmics corresponents;
- Fotocòpia simple dels certificats acadèmics oficials dels estudis de llicenciatura o grau i de màster o els resguards acadèmics corresponents;
- Fotocòpia simple del DNI, NIF o passaport de la persona sol·licitant;
- Fotocòpies simples dels documents aportats a les dades curriculars (annex II).

Lloc, data i signatura de la persona que accepta el contracte

Sr. Director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica