

CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA I L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA PER A LA GESTIÓ DELS TRÀMITS EN RELACIÓ A LA INCORPORACIÓ D'INVESTIGADORS ESTRANGERS.

Barcelona, 24 de gener de 2007

REUNITS

D'una part, el Sr. Estanislau Fons i Solé, amb NIF 39.338.276-L, director executiu de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR), d'acord amb l'article 16 h) dels Estatuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts i de Recerca, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny.

I de l'altra, la Dra. Isabel Rodà de Llanza, directora de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC), amb domicili social a Tarragona, plaça d'en Rovellat, s/n i CIF S-4300033-J, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, d'acord amb el seu càrrec i amb les funcions que foren delegades pel Consell de Direcció de l'Institut al director, l'11 d'abril de 2002

Ambdues parts actuen en nom i representació de les seves institucions, i en ús de les atribucions pròpies dels seus càrrecs.

EXPOSEN

I.- Que l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica és un consorci integrat per la Generalitat de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili creat per l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de 2 de maig de 2000 (DOGC núm. 3143, de 19 de maig)

II.- Que l'AGAUR té com una de les seves funcions, d'acord amb l'article 5 j) dels seus Estatuts aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, donar suport tècnic i professional a entitats de l'àmbit científic i tecnològic.

III.- Que l'AGAUR va crear un programa de suport al personal investigador estranger, per a l'obtenció dels permisos de treball i residència a Catalunya dirigit a diferents centres de recerca.

IV.- Que ambdues institucions creuen convenient continuar amb la col·laboració de prestació del servei de suport al personal investigador estranger.

Reconeixent-se ambdues parts la plena capacitat d'obrar, acorden signar el present conveni que sotmeten a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular l'assistència i l'assessorament al centre, per part de l'AGAUR, en la gestió i tramitació dels expedients per a la incorporació d'investigadors estrangers.

Segona.- Drets i obligacions de l'AGAUR

- a) L'AGAUR es compromet a assessorar al centre en la tramitació de les autoritzacions de treball i residència del personal investigador estranger, d'acord amb allò establert a aquest conveni.
- b) L'AGAUR prestarà un servei d'assessorament en les incidències que puguin sorgir al llarg de tot el procés i fins a l'obtenció de les corresponents autoritzacions. Així mateix, un cop obtingudes les autoritzacions legals necessàries, l'AGAUR assessorarà en els tràmits de les possibles renovacions fins a l'acabament de la relació del centre amb l'investigador estranger.
- c) L'obligació de l'AGAUR s'estableix com una obligació de mitjans, i en cap cas de resultats, de manera que l'AGAUR no garanteix l'obtenció de les autoritzacions legals necessàries fent-se només responsable de l'assessorament i de la gestió, no de la seva obtenció.
- d) L'AGAUR es compromet a mantenir informat al centre de la situació dels expedients presentats així com dels tràmits que s'han de seguir per tal d'obtenir les autoritzacions de treball i residència corresponents.
- e) L'AGAUR no es fa responsable de les actuacions que dugui a terme el personal investigador obviant les instruccions rebudes per part l'AGAUR.
- f) En cas de comprovar que les instruccions o informació facilitada per l'AGAUR no s'han seguit per causes imputables a l'investigador, l'AGAUR podrà deixar d'assessorar al centre respecte a l'investigador concret de què es tracti.

Tercera.- Drets i obligacions del centre.

- a) El centre es compromet a lliurar a l'AGAUR tota la informació necessària per a la correcta tramitació de l'expedient, així com a informar de qualsevol incidència que pugui sorgir durant la tramitació. De la mateixa manera, el centre mantindrà informada a l'AGAUR dels canvis en la situació del personal investigador estranger que es donin un cop obtinguts els permisos legals corresponents.
- b) El centre presentarà a l'AGAUR la documentació escaient, d'acord amb les instruccions de l'AGAUR contingudes a l'annex I d'aquest conveni.

- c) El centre es compromet a seguir les instruccions establertes a l'annex I del present conveni.
- d) El centre es farà càrrec de les taxes que s'hagin de satisfer a l'hora de tramitar els expedients.
- e) El centre es farà responsable que el personal investigador estranger compleixi les obligacions que estableix la normativa d'estrangeria, especialment un cop obtingudes les autoritzacions legals corresponents.
- f) L'assessorament es durà a terme per escrit i preferentment per via telemàtica (estrangeria@agaur.gencat.net), de manera que el centre es compromet a trametre totes les qüestions que li puguin sorgir utilitzant aquesta via. La resposta de l'AGAUR també es farà per aquesta via.

Quarta.- Representació

El centre autoritza a les persones de l'AGAUR responsables del programa perquè s'institueixin com a representants del mateix davant la Delegació del Ministeri de l'Interior, la Delegació del Ministeri d'Assumptes Exteriors, i altres Administracions implicades, als sols efectes de dur a terme la tramitació de les autoritzacions legals del personal investigador estranger.

Cinquena.- Protecció de dades de caràcter personal

- a) Per al correcte desenvolupament del programa, és necessari que l'AGAUR tingui accés a les dades de caràcter personal, relatives als investigadors del centre. Aquest accés no es considera comunicació de dades.
- b) L'AGAUR, com a encarregat del tractament, només tractarà les dades d'acord amb les instruccions que pugui rebre del centre, i exclusivament amb la finalitat de gestionar el servei que es presta a l'esmentada Institució en relació amb l'assessorament i tramitació d'expedients d'estrangeria.
- c) L'AGAUR no utilitzarà les dades amb finalitat diferent de la continguda en el present conveni, ni les comunicarà, ni tan sols per conservar-les, a d'altres persones.
- d) El centre, com a responsable dels fitxers, facilita i delega les funcions necessàries a l'AGAUR, per realitzar els serveis encomanats.
- e) L'AGAUR com a encarregada del tractament està obligada a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers del centre i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades de caràcter personal i els riscos a què estan exposades. Les mesures de seguretat a implementar són les determinades en el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny.

Sisena.- Confidencialitat i deure de secret

- a) La informació que resulti intercanviada entre les parts afectades pel present conveni, és estrictament confidencial. Cadascuna de les parts és responsable de no divulgar a tercers la informació obtinguda com a conseqüència de la relació que els vincula.

- b) L'AGAUR està obligada al secret professional respecte de les dades de caràcter personal o al deure de guardar-lo, obligacions que subsistiran després de finalitzar les seves relacions amb els responsables dels fitxers.

Setena.- Revisió

Tenint en compte les variacions que puguin sorgir tant en la normativa que afecta al personal investigador estranger, com en els serveis a prestar per part de l'AGAUR, i per tal d'assolir un major grau d'eficàcia, l'AGAUR podrà proposar modificacions en el programa d'estrangeria i en el conveni de col·laboració signat amb el centre.

Vuitena.- Període de vigència

- a) El present conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2007.
- b) Podrà prorrogar-se per anys successius, sempre que les parts ho acordin expressament, i en les condicions que s'estableixin a la pròrroga.

Novena.- Ratificació

Ambdues parts es comprometen a ratificar el present conveni, si s'escau, pels òrgans de govern corresponents.

Desena.- Resolució de conflictes

Aquest Conveni de col·laboració es regularà per mutu acord entre ambdues parts.

Els dubtes i controvèrsies sorgits amb motiu de la interpretació i aplicació del present conveni, que no puguin ser resoltes de manera amistosa per les parts, seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, per duplicat, a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.



Estanislau Fons i Solé
Director executiu de l'AGAUR



Isabel Rodà de Llanza
Directora de l'ICAC

ANNEX I

INSTRUCCIONS GENERALS

Aquest document estableix i concreta les instruccions generals que el centre ha seguir en la tramitació dels expedients.

I. Alta d'expedients

1. La documentació per donar d'alta un expedient, independentment del tipus d'autorització que s'hagi de tramitar, s'ha de lliurar a l'AGAUR de forma **individual** per a cada estranger, i **d'una sola vegada**.
2. Aquesta documentació és: l'imprès d'alta de l'expedient degudament complimentat, còpia del passaport i còpia de la targeta de l'estranger, si escau, a més de qualsevol altre document, a criteri del centre, que ens pugui ser d'utilitat. Sense aquesta documentació, no es podrà iniciar l'assessorament per part de l'AGAUR.
3. L'AGAUR enviarà al centre un correu electrònic amb el número d'expedient que s'haurà de fer servir en les properes comunicacions.

II. Documentació

1. Totes les notes informatives i els impresos són oficials i gratuïts i estan disponibles a la pàgina web de l'AGAUR:
http://www10.gencat.net/agaur_web/AppJava/catala/a_info.jsp?contingut=formularisestrangeria
2. Els impresos es presentaran amb ORIGINAL i al menys una FOTOCÒPIA (a la part inferior s'especifica el número de còpies).
3. Tots els documents en IDIOMA ESTRANGER han d'anar acompanyats de TRADUCCIÓ OFICIAL al català o castellà, pel consolat o traductor jurat.
4. Els documents originals que s'han d'acompanyar a les sol·licituds poden ser substituïts per còpies notarials, que seran retornades un cop comprovat que coincideixen amb la fotocòpia corresponent.

III. Comunicacions AGAUR / centre

1. Totes les consultes s'hauran de fer, per correu electrònic a l'adreça estrangeria@agaur.gencat.net i es contestaran per la mateixa via els **dilluns i dijous** de cada setmana.
2. S'ha de tenir en compte que, per realitzar alguns tràmits, és necessari demanar cita prèvia (a les notes informatives s'especifica quan és necessari) i per tant, s'ha de preveure amb **l'antelació suficient**.

3. L'AGAUR demanarà les cites prèvies un cop per setmana i per tant, el centre haurà d'informar de la disponibilitat d'agenda de l'investigador, abans de demanar la cita. En cas contrari, qualsevol modificació en la cita, l'haurà de fer el propi interessat.

IV. Tancament d'expedients

1. A efectes de tancament de l'expedient, el centre haurà de fer arribar a l'AGAUR una còpia de la targeta /autorització de l'investigador.

V. Informació d'interès

V.I. Autorització de residència i d'excepció a l'autorització de treball (inicial)

L'investigador haurà de sol·licitar el visat corresponent al consolat o ambaixada del país de residència legal. En cas que vingui amb la seva família, hauran de demanar el visat alhora.

Un cop presentada la documentació, el centre haurà de fer arribar a l'AGAUR una còpia de tot, inclosa la sol·licitud de visat amb el segell d'entrada, per poder fer el seguiment fins a la seva concessió.

V.II. Renovacions

El centre haurà d'enviar a l'AGAUR una còpia de la sol·licitud de renovació amb el segell d'entrada al registre per tal de fer el seguiment.

V.III. Presentació de documentació.

En els casos en què no sigui necessari demanar cita prèvia (renovacions), l'investigador, per evitar-se cues innecessàries, podrà presentar la documentació en el registre de la Delegació del Govern al carrer Mallorca, 278 de Barcelona.

V.IV. Autorització de tornada

Per tal d'evitar a l'investigador fer cua a la Subdelegació del Govern, l'AGAUR pot facilitar al centre l'imprès de pagament de taxes (Modelo 790), prèvia sol·licitud amb una antelació mínima de 10 dies.

ALTA D'EXPEDIENT

Centre:
Data:
Persona de contacte:

- Investigador
 Estudiant (*1)

Nom de l'investigador / estudiant:
Nacionalitat:
Núm. Passaport (*2):
Data prevista d'incorporació:
Inicial o renovació:

Tasques que durà a terme:

Comentaris:

(*1) Indicar l'òrgan concedent de la beca/ajut

(*2) Adjuntar còpia del passaport amb el visat, si s'escau, i/o targeta a renovar.

158-106