

CONVENI ESPECÍFIC DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA I L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA PER A L'ASSESSORAMENT EN LA GESTIÓ DELS TRÀMITS PER LA INCORPORACIÓ D'INVESTIGADORS ESTRANGERS.

Barcelona, 9 de gener de 2008

REUNITS

D'una part, el Sr. Estanislau Fons i Solé, amb NIF 39.338.276-L, director executiu de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR), d'acord amb l'article 16 h) dels Estatuts de l'Agència de Gestió d'Ajuts i de Recerca, aprovat pel Decret 168/2002, d'11 de juny.

I de l'altra, el Sr. la Dra. Isabel Rodà de Llanza, directora de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (d'ara endavant ICAC), en el seu nom i representació d'acord amb el seu càrrec i amb les funcions que foren delegades pel Consell de Direcció al director, el dia 11 d'abril de 2002. L'Institut és un consorci integrat per la Generalitat de Catalunya, la Universitat Rovira i Virgili i el Consell Interuniversitari de Catalunya, creat per l'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de 2 de maig de 2000 (DOGC núm.3143, de 19 de maig), amb domicili a Tarragona, Plaça d'en Rovellat, s/n i CIF S-4300033-J.

Ambdues parts actuen en nom i representació de les seves institucions, i en ús de les atribucions pròpies dels seus càrrecs.

EXPOSEN

I.- Que l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, és un consorci públic integrat per la Generalitat de Catalunya, la Universitat Rovira i Virgili i el Consell Interuniversitari de Catalunya creat per l'acord de govern de la Generalitat de Catalunya de 2 de maig de 2000 (DOGC núm. 3143, de 19 de maig). El seu naixement respon a la voluntat, per part del govern català, d'impulsar un centre especialitzat en recerca, formació avançada i difusió de la civilització i cultura clàssiques en tota la seva extensió geogràfica –l'arc mediterrani i el seu entorn- i cronològicament –civilitzacions grega i romana, i altres pobles que hi hagin estat directament relacionats-.

II.- Que l'AGAUR té com una de les seves funcions, d'acord amb l'article 5 j) dels seus Estatuts aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, donar suport tècnic i professional a entitats de l'àmbit científic i tecnològic.

III.- El programa d'estrangeria, gestionat per l'AGAUR, té com a finalitat assessorar als centres de recerca de Catalunya en l'obtenció de les autoritzacions corresponents per al personal investigador estranger.

IV.- Que ambdues institucions creuen convenient continuar col·laborant per tal d'afavorir la captació de talent i agilitar la incorporació de personal investigador estranger.

Reconeixent-se ambdues parts la plena capacitat d'obrar, acorden signar el present conveni que sotmeten a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'AGAUR i el centre en matèria d'estrangeria. L'AGAUR assessorarà al centre en els tràmits a realitzar per a la incorporació de personal investigador estranger.

Segona.- Drets i obligacions de l'AGAUR

- a) L'AGAUR es compromet a assessorar al centre en la tramitació de les autoritzacions legals corresponents del personal investigador estranger, en els termes establerts en aquest conveni.
- b) L'AGAUR prestarà un servei d'assessorament en les incidències que puguin sorgir al llarg de tot el procés i fins a l'obtenció de les corresponents autoritzacions. Així mateix, un cop obtingudes les autoritzacions legals necessàries, l'AGAUR assessorarà en els tràmits de les possibles renovacions fins a l'acabament de la relació del centre amb l'investigador estranger.
- c) L'AGAUR no garanteix l'obtenció de les autoritzacions legals necessàries i es compromet únicament a assessorar als centres d'acord amb la informació que li sigui facilitada.
- d) L'AGAUR custodiarà la documentació original que li sigui tramesa pel centre diligentment, sense fer-se responsable de les possibles pèrdues que es puguin produir en el transport dels documents del centre a l'AGAUR i viceversa.
- e) L'AGAUR farà arribar al centre telemàticament i periòdicament les novetats aplicables en matèria d'estrangeria que puguin ser d'interès en matèria d'estrangeria.
- f) L'AGAUR no es fa responsable de les actuacions que dugui a terme el personal investigador obviat les instruccions rebudes per part l'AGAUR.
- g) En cas de comprovar que les instruccions o informació facilitada per l'AGAUR no s'han seguit per causes imputables a l'investigador, l'AGAUR podrà deixar d'assessorar al centre respecte a l'investigador concret de qual es tracti. L'assessorament també podrà deixar de prestar-se en cas de comprovar que la informació facilitada pel centre, sigui o no per causes imputables al mateix, no es correspon amb la realitat.

Tercera.- Drets i obligacions del centre.

- a) El centre es compromet a lliurar a l'AGAUR tota la informació necessària per a la correcta tramitació de l'expedient, així com a informar de qualsevol incidència que pugui sorgir durant la tramitació. De la mateixa manera, el centre mantindrà informada a l'AGAUR dels canvis en la situació del personal investigador estranger que es donin un cop obtinguts els permisos legals corresponents i que puguin tenir conseqüències en la situació legal de l'investigador.
- b) El centre presentarà a l'AGAUR la documentació escaient, d'acord amb les instruccions de l'AGAUR contingudes a l'annex I d'aquest conveni.
- c) El centre es compromet a seguir les instruccions establertes a l'annex I del present conveni.
- d) El centre es farà càrrec de les taxes que s'hagin de satisfer a l'hora de tramitar els expedients.
- e) L'assessorament es durà a terme per escrit i preferentment per via telemàtica, de manera que el centre es compromet a trametre totes les qüestions que li puguin sorgir utilitzant aquesta via. La resposta de l'AGAUR també es farà per aquesta via.

Quarta.- Funcionament del programa

a) Assessorament i consultes

Tal i com determina la clàusula tercera, l'assessorament es realitzarà preferentment per via telemàtica. En aquest sentit l'AGAUR posa a disposició del centre l'adreça estrangeria@agaur.gencat.cat. Aquesta adreça serà la utilitzada pel centre per plantejar les qüestions i per l'AGAUR per resoldre les mateixes.

Tot i que les consultes es poden enviar tots els dies de l'any i durant les 24h del dia, l'AGAUR fixarà dos dies a la setmana per donar resposta al centre. Aquests dies inicialment seran els dimarts i dijous i podran ser modificats previ avís per mitjà telemàtic al centre.

b) Informació i pàgina web

L'AGAUR enviarà telemàticament informació puntual sobre les novetats que puguin produir-se en matèria d'estrangeria i que puguin ser d'interès pel centre. Les comunicacions de l'AGAUR al centre es realitzaran per via telemàtica.

L'AGAUR facilita un espai a la seva pàgina web amb informació relacionada amb el programa d'estrangeria. En aquest apartat el centre podrà consultar les notes informatives i impresos relacionats amb les autoritzacions legals. http://www10.gencat.net/agaur_web/AppJava/catala/a_info.jsp?contingut=pestrangeria

Cinquena.- Representació

El centre autoritza a les persones de l'AGAUR responsables del programa d'estrangeria perquè s'institueixin com a representants del mateix davant del Ministeri de l'Interior, del Ministeri d'Assumptes Exteriors i Cooperació, i altres Administracions implicades, als sols efectes de dur a terme la tramitació de les autoritzacions legals del personal investigador estranger, sempre i quan el tipus de tramitació així ho permeti.

Sisena.- Protecció de dades de caràcter personal

- a) Per al correcte desenvolupament del programa, és necessari que l'AGAUR tingui accés a les dades de caràcter personal, relatives als investigadors del centre. Aquest accés no es considera comunicació de dades.
- b) L'AGAUR, com a encarregat del tractament, només tractarà les dades d'acord amb les instruccions que pugui rebre del centre, i exclusivament amb la finalitat de gestionar el servei que es presta a l'esmentada Institució en relació amb l'assessorament i tramitació d'expedients d'estrangeria.
- c) L'AGAUR no utilitzarà les dades amb finalitat diferent de la continguda en el present conveni, ni les comunicarà, ni tan sols per conservar-les, a d'altres persones.
- d) El centre, com a responsable dels fitxers, facilita i delega les funcions necessàries a l'AGAUR, per realitzar els serveis encomanats.
- e) L'AGAUR com a encarregada del tractament està obligada a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses en els fitxers del centre i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades de caràcter personal i els riscos a què estan exposades. Les mesures de seguretat a implementar són les determinades en el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny.

Setena.- Confidencialitat i deure de secret

- a) La informació que resulti intercanviada entre les parts afectades pel present conveni, és estrictament confidencial. Cadascuna de les parts és responsable de no divulgar a tercers la informació obtinguda com a conseqüència de la relació que els vincula.
- b) L'AGAUR està obligada al secret professional respecte de les dades de caràcter personal o al deure de guardar-lo, obligacions que subsistiran després de finalitzar les seves relacions amb els responsables dels fitxers.

Vuitena.- Revisió

Tenint en compte les variacions que puguin sorgir tant en la normativa que afecta al personal investigador estranger, com en els serveis a prestar per part de l'AGAUR, i per tal d'assolir un major grau d'eficàcia, l'AGAUR podrà proposar modificacions en el programa d'estrangeria i en el conveni de col·laboració signat amb el centre.

L'annex del conveni resta així mateix subjecte als possibles canvis normatius i/o de funcionament que puguin promoure les Administracions competents.

Novena.- Període de vigència

El present conveni serà vigent des de la data de la seva signatura i es prorrogarà de forma tàcita per anys naturals, sempre i quan les parts no manifestin el contrari amb una antelació mínima de d'un mes.

Desena.- Publicitat

Les parts signatàries del present conveni adquireixen el compromís d'esmentar a totes dues parts en totes les comunicacions públiques que es duguin a terme per difondre i informar sobre el present conveni.

Onzena.- Causes de resolució anticipada

Seràn causes de resolució anticipada del present conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit
- Per impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules
- La denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Les generals establertes a la legislació vigent.

En aquests casos s'establirà, en funció de la causa concreta d'extinció i a la vista de la situació particular de les actuacions en curs, la forma de terminació d'aquestes actuacions.

Dotzena.- Ratificació

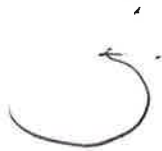
Ambdues parts es comprometen a ratificar el present conveni, si s'escau, pels òrgans de govern corresponents.

Tretzena.- Resolució de conflictes

Aquest Conveni de col·laboració es regularà per mutu acord entre ambdues parts.

Els dubtes i controvèrsies sorgits amb motiu de la interpretació i aplicació del present conveni, que no puguin ser resoltes de manera amistosa per les parts, seràn resoltes de conformitat amb allò que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, per duplicat, a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.



Estanislau Fons i Solé
Director executiu AGAUR



Isabel Rodà de Llanza
Directora de l'Institut Català d'Arqueologia
Clàssica

ANNEX I

INSTRUCCIONS GENERALS

Aquest document estableix i concreta les instruccions generals que el centre ha seguir en la tramitació dels expedients.

I. Alta d'expedients

1. La documentació per donar d'alta un expedient, independentment del tipus d'autorització que s'hagi de tramitar, s'ha de lliurar a l'AGAUR de forma **individual** per a cada estranger, i **d'una sola vegada**.
2. Aquesta documentació és: l'imprès d'alta de l'expedient degudament complimentat, còpia del passaport i còpia de la targeta de l'estranger, si escau, a més de qualsevol altre document, a criteri del centre, que ens pugui ser d'utilitat. **Sense aquesta documentació, no s'iniciarà l'assessorament per part de l'AGAUR.**
3. L'AGAUR enviarà al centre un correu electrònic amb el número d'expedient que s'haurà de fer servir en les properes comunicacions. En cas que el centre no utilitzi el núm. de referència assignat a l'expedient en les seves comunicacions, l'AGAUR no donarà resposta a la consulta plantejada.

II. Comunicacions AGAUR / centre

1. Totes les consultes s'hauran de fer, per correu electrònic a l'adreça estrangeria@agaur.gencat.cat i es contestaran per la mateixa via els **dimarts i dijous** de cada setmana.
2. S'ha de tenir en compte que, per realitzar alguns tràmits, és necessari demanar cita prèvia (a les notes informatives s'especifica quan és necessari) i per tant, s'ha de preveure amb **l'antelació suficient**.
3. L'AGAUR demanarà les **cites prèvies un cop per setmana** i per tant, el centre haurà d'informar de la disponibilitat d'agenda de l'investigador, abans de demanar la cita. En relació amb un mateix tipus d'autorització, l'AGAUR només demanarà una única cita per investigador, i per tant, qualsevol modificació en la cita gestionada i facilitada per l'AGAUR al centre, l'haurà de realitzar el propi interessat.

III. Tancament d'expedients

1. A efectes de tancament de l'expedient, el centre haurà de fer arribar a l'AGAUR una **còpia de la targeta /autorització** de l'investigador.

ALTA D'EXPEDIENT

Centre:
Data:
Persona de contacte:
Telèfon:
Correu electrònic:

- Investigador
 Estudiant (*1)

Nom de l'investigador / estudiant:
Nacionalitat:
Data de naixement:
Núm. Passaport (*2):
Data prevista d'incorporació:
Durada prevista de la seva estada i/o residència:
Inicial o renovació:

Tasques que durà a terme:
A quin país és troba el sol·licitant i en quina situació legal (tipus d'autorització):

Comentaris:
Indicar, entre d'altres, si la persona gaudirà a Catalunya d'una invitació, beca o contracte.

(*1) Indicar l'òrgan concedent de la beca/ajut

(*2) Adjuntar còpia del passaport amb el visat, si s'escau, i/o targeta a renovar.