|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT D’ACCEPTACIÓ D’UN CONTRACTE D’INVESTIGADOR NOVELL (2015)** | | | |
| **Dades d’identificació de la persona que accepta el contracte** | | | |
| Nom | Primer cognom | | Segon cognom |
| DNI/NIE/Passaport | | | |
| **Dades bancàries on el beneficiari vol rebre els pagament de la nòmina** | | | |
| Nom de l’entitat bancària | | Número IBAN del compte bancari | |

**ACCEPTACIÓ DEL BENEFICIARI DE:**

**1.** La proposta d’un contracte ofert per la resolució provisional (Base 10 de la convocatòria) de la convocatòria de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica per a la contractació de personal investigador novell per al 2015 (Codi 017.41). Les dades bàsiques de la tesi doctoral són:

|  |  |
| --- | --- |
| Títol de la tesi doctoral | |
| Director de la tesi | Tutor de la tesi |
| Equip de recerca | |

**2.** Els drets i les obligacions que té com a persona contractada, fixats en la Base 12 de l’esmentada convocatòria, i que són:

12.1. Acceptar i complir les condicions d’aquesta convocatòria i les normes de règim intern de l’ICAC.

12.2. Incorporar-se a l’ICAC i complir les normes de seguretat i salut laboral de l’Institut, d’acord amb el que estableix la Llei 31/1995 , de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

12.3. Presentar a l’ICAC còpia de les matrícules de la tutela acadèmica del doctorat en Arqueologia Clàssica en què participa l’ICAC dels cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019.

12.4. Obtenir de l’ICAC la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar la seva tesi doctoral.

12.5. Incorporar-se a l’equip de recerca assignat de l’ICAC. També haurà de complir els objectius i les directrius establertes pel director i el tutor, segons les competències de cadascú.

12.6. Demanar autorització a l’ICAC per fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per a qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del contracte i el pla de treball. La petició haurà de comptar amb la conformitat del director de la tesi.

12.7. Comunicar la presentació de la tesi doctoral a la Comissió del programa de doctorat a l’ICAC, així com qualsevol modificació de les dates programades en què s’ha de dur a terme la preparació i redacció de la tesi doctoral.

12.8. Col·laborar en d’altres programes i projectes de l’ICAC, en el conjunt d’activitats generals de l’Institut i assistir a les activitats científiques que organitzi l’Institut.

12.9. Quant al drets de propietat intel·lectual que puguin generar-se durant la durada del contracte i les accions de transferència del coneixement, es tindrà en compte, entre d’altres, el que estableix l’article 35 de la Llei 14/2011, d’1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i l’article 53 i següents de la Llei 2/2011, de 4 de març, d’economia sostenible.

12.10. Presentar l’informe de seguiment del contracte a l’ICAC en els terminis fixats en la Base 13 d’aquesta convocatòria.

12.11. Entregar una còpia de la tesi doctoral a l’ICAC.

12.12. Fer constar, en la portada de la tesi doctoral: "Tesi doctoral feta amb el suport de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica".

12.13. Fer constar, en la producció escrita derivada de la redacció de la tesi doctoral: "Amb el suport de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica", sempre que no signi com a membre de l’ICAC.

12.14. L’ICAC procurarà assumir el cost de l’edició de la tesi doctoral. El nombre màxim d’exemplars serà de 7 i seran distribuïts entre els membres del tribunal avaluador i altres, sempre que les seves disposicions pressupostàries l’hi permetin. Un exemplar serà entregat al Centre de documentació de l’ICAC.

12.15. Si la persona contractada llegeix la tesi doctoral abans de la finalització del contracte, podrà destinar el temps restant de la duració del contracte a adequar la tesi a futures publicacions en forma d’articles o bé en una monografia, seguir participant en les activitats d’investigació de l’equip de recerca, preparar la seva etapa postdoctoral, i a part haurà de seguir complint la resta d’obligacions contractuals.

12.16. Comunicar, si s’escau, la renúncia del contracte laboral mitjançant escrit motivat adreçat al director de l’Institut.

12.17. Les persones candidates estrangeres hauran d’informar d’una adreça postal, d’un municipi de Catalunya, que serà vàlida per a les notificacions i altres trameses de dades que sigui menester, sempre que no es pugui informar a través del correu electrònic que serà la via preferent.

|  |
| --- |
| **Documentació annexa al document d’acceptació** (Base 10.4) |
| Documentació compulsada:  Fotocòpia del certificat acadèmic oficial dels estudis de llicenciatura o grau, calculada d’acord amb els criteris que s’especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre,  Fotocòpia del títol de grau o llicenciatura o bé del resguard acadèmic corresponent,  Fotocòpia de l’expedient acadèmic dels estudis de màster o postgrau, amb la nota mitjana calculada d’acord amb els criteris que s’especifiquen al Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.  Fotocòpia del DNI, NIF o passaport del sol·licitant. |
| Lloc, data i signatura de la persona que accepta el contracte |
|  |

**Sr. Director de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica**