

CONVENI ESPECÍFIC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES (CURRICULARS) EN ENTITATS COL-LABORADORES

El Dr. Ermengol Cassiot i Balibé, com a coordinador del Grau d'Arqueologia de la UAB, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb [redacted] amb domicili a Campus universitari, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), per delegació del rector segons la resolució de 24 de juliol de 2012.

El Sr. Joan Gómez Pallarès, com a Director, d'acord amb les competències que tinc atribuïdes com a director per l'article 14 dels Estatuts de l'Institut, i en ús de les competències delegades pel Consell de Direcció de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica en la seva reunió del dia 11 d'abril de 2002 amb domicili social a Tarragona, plaça d'en Rovellat, s/n i NIF S-4300033J

La senyora Elisabet Font Monegal amb [redacted], estudiant del Grau d'arqueologia de la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb domicili a Tarragona.

Les parts reconeixen que tenen les condicions necessàries per a la signatura d'aquest conveni d'acord amb la normativa següent:

- El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat per Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- La normativa de pràctiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB el 10 de desembre de 2014.

I, en conseqüència, formalitzen aquest conveni conforme als **ACORDS** següents:

1. Condicions de les pràctiques	
Assignatura: Pràctiques Externes	Codi: 100718 Nombre de crèdits: 6
Total d'hores: 100 hores	Data d'inici: 14/X/2016 Data de finalització (*): 30/VI/2017
Dies de la setmana: dilluns a divendres	Horari: 9:00h-14:00h/15:00-19:00h Total hores dia: 5
Lloc (adreça) on es duran a terme: Institut Català d'Arqueologia Clàssica	
Departament/Àrea/Servei on es duran a terme:	
Ajut a l'estudi (€/hora) (1):	(1) Import sotmès a la retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el RD 0439/2007, de 30 de març, a les disposicions del RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació i a la disposició addicional vint-i-cinquena del RD 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.
(*) Tenint en compte que l'estudiant té dret al règim de permisos establert per la legislació vigent.	

2. Projecte formatiu de l'estada de pràctiques	
Motivació i objectiu de l'estada de pràctiques:	L'objectiu se centra en permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals
Tasques i funcions:	<p>L'estudiant donarà suport al departament de Comunicació i publicacions de l'ICAC en diverses feines:</p> <p>Web: o Actualització</p> <ul style="list-style-type: none"> o Redacció de: notícies, reportatges divulgatius d'articles d'impacte i entrevistes o Traducció de continguts al castellà i incorporació de continguts en anglès (ja traduïts): o Estadístiques <p>Butlletí electrònic: confecció, redacció, traducció.</p> <p>Premsa: preparació i assistència a rodes de premsa, redacció de notes, atenció als mitjans, recull de premsa.</p> <p>Programa de ràdio: producció de l'espai Toquem pedra, amb Tarragona Ràdio i realització en directe a la seu de l'ICAC o fora.</p> <p>Comunicació interna de l'ICAC, a través del correu info@icac.cat.</p> <p>Fotos: registre d'actes públics i interns i de treballs arqueològics, retrats a entrevistats, etc.</p> <p>Seguiment del procés editorial dels llibres de les col·leccions en paper (Documenta i Hic et Nunc) i digital (Trama): correcció d'originals i galerades, preparació del material gràfic, supervisió del disseny, traducció, etc.</p> <p>L'estudiant també col·laborarà amb al Centre de documentació i biblioteca de l'ICAC fent la descripció d'imatges del Fons Palaf (per sèries o jaciments) i creació d'articles divulgatius per a la web.</p>
Forma prevista de seguiment per part del tutor de l'entitat col·laboradora:	Una vegada finalitzades les pràctiques el tutor emetrà un informe de valoració de l'activitat realitzada

Competències que ha d'adquirir l'estudiant durant l'estada de pràctiques:		
Competències bàsiques:	Desenvolupament del pensament i del raonament crític	sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Comunicació efectiva	sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom	sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions	sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional	sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Competències genèriques i/o específiques (2):	<p>Les estades en pràctiques que s'ofereixen als estudiants de l'assignatura "Pràctiques Externes" que programa el Grau d'Arqueologia de la Universitat Autònoma de Barcelona han estat concebudes per a estudiants que es volen especialitzar en arqueologia i museologia, i també, per a aquells que tenen interès en conèixer el funcionament i les tasques que es realitzen. Cal destacar les següents competències i resultats d'aprenentatge</p> <p>Utilitzar els principals instruments informàtics i de gestió de dades així com la tecnologia de la informació i comunicació en general en el camp específic de les ciències històrico- arqueològiques</p> <p>Reconèixer i posar en pràctica les habilitats per al treball en equip: compromís amb el mateix, hàbit de col·laboració, capacitat per incorporar-se a la resolució de problemes.</p> <p>Reflexionar sobre el treball propi i el de l'entorn immediat amb intenció de millorar-lo de forma contínua.</p>	
<p>(2) Les competències establertes per la Universitat per a cada un dels estudis es troben a la pàgina web de la UAB (dins de cada titulació, a la pestanya Pla d'estudis > Competències).</p>		

3. Tutor de l'entitat col·laboradora

L'entitat col·laboradora designa com a tutora de les pràctiques la Sra. Carme Badia i Puig, en qualitat de responsable de l'àrea de comunicació i publicacions de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, i queda nomenat/da com a tutor/a de pràctiques externes de la UAB. Les seves obligacions són fixar el pla de treball de l'estudiant, vetllar per la seva formació, informar-lo de la normativa d'interès, especialment la de seguretat i riscos laborals, fer el seguiment de l'estada i avaluar la seva activitat de conformitat amb la normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UAB.

4. Tutor acadèmic

La Universitat Autònoma de Barcelona designa com a tutor/a de les pràctiques la Doctora Esther Rodrigo Requena, en qualitat de professora de l'assignatura.

5. Informes

Un cop finalitzades les estades de pràctiques, l'estudiant i el tutor de l'entitat col·laboradora han d'elaborar una memòria i un informe final i presentar-lo en el termini màxim de 15 dies, segons el model establert per la Universitat al web <http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/informacio-academica/practiques-externes-1345662180331.html>

6. Inexistència de relació laboral

La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni funcional ni implica prestació de serveis per part de l'estudiant. Les pràctiques previstes en aquest conveni tenen una naturalesa estrictament acadèmica.

7. Dades de caràcter personal

Les parts garanteixen el compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la normativa que la desenvolupa. Les parts es comprometen a no fer ús de les dades per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament del present conveni de pràctiques i a no comunicar-les a tercers sense el consentiment de les persones interessades, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

8. Rescissió del conveni

En qualsevol moment, si concorren causes que així ho recomanin, es pot rescindir el conveni per iniciativa de qualsevol de les parts.

9. Resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució del conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten al jutjat i tribunals de Barcelona.

Amb la signatura d'aquest document tant l'estudiant participant en el programa de pràctiques com l'entitat col·laboradora accepten les condicions recollides en aquest document i manifesten que coneixen la normativa aplicable, així com els seus drets i les seves obligacions.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en tres exemplars, en el lloc i la data esmentats més avall.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 28 de setembre de 2016.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona

L'estudiant

Per l'entitat col·laboradora

Sr. Ermengol Gassiot i Ballbé
Coordinador del Grau d'Arqueologia de la UAB

Sra. Elisabet Font Monegal

Dr. Joan Gómez Pallarès
Director de l'Institut Català
d'Arqueologia Clàssica