

INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA

RESOLUCIÓ

de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, sobre aprovació d'unes bases.

Resolució de la directora de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) per la qual s'aproven les bases generals reguladores que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Institut

Atès el que estableix el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya que regula el règim jurídic de les subvencions i les transferències de l'Administració de la Generalitat i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Atès que l'article 92 en relació amb l'article 93 de la Llei de finances públiques de Catalunya preveu que correspon a l'ens que concedeix la subvenció aprovar les bases reguladores que l'han de regir;

I, d'acord amb les competències que tinc atribuïdes com a directora per l'article 14 dels Estatuts de l'Institut i en ús de la delegació de competències atorgada pel Consell de direcció de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica a la direcció de l'ICAC, aprovada el dia 11 d'abril de 2002,

RESOLC:

Article únic

Aprovar les bases reguladores del procediment i de la gestió de les beques i subvencions que convoqui l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el Consell de direcció de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, els acords del qual esgoten la via administrativa (art. 4.2 dels Estatuts de l'Institut Català d'Arqueologia) en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la resolució, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les convocatòries de beques i ajuts que a l'entrada en vigor d'aquesta Resolució estiguin en fase d'execució se seguiran observant en els seus propis termes i es registraran d'acord amb les normes conforme a les quals foren dictades.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tarragona, 25 de juny de 2009

ISABEL RODÀ DE LLANZA
Directora

ANNEX

Bases reguladores

1. *Objecte*

L'objecte de les beques i ajuts que es regeixen per aquestes bases és l'execució d'accions establertes al Pla d'activitats de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) en els corresponents programes anuals de beques, ajuts o subvencions i qualsevol altra acció o mesura que tingui per objecte el foment de l'activitat investigadora, de formació avançada o de difusió del centre.

2. *Període*

El període en què s'han d'executar les activitats subvencionades es determina en el marc legal de les respectives convocatòries.

3. *Parts implicades (definicions)*

a) *Beneficiari*

Tindrà la condició de beneficiària la persona física o les agrupacions de persones físiques, no afectades per cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que hagi de realitzar l'activitat subvencionada d'acord amb les bases de la convocatòria corresponent.

Els beneficiaris dels ajuts hauran d'acreditar la concurrència dels requisits establerts a la convocatòria en el moment de presentació de la sol·licitud; en cas contrari, la convocatòria haurà d'especificar-ho expressament.

b) *Sol·licitant*

Tindrà la condició de sol·licitant la persona física o jurídica que hagi de tramitar la presentació de la sol·licitud en el lloc i la forma que determini la convocatòria.

c) *Gestor*

Persona física o jurídica que actua com a destinatari dels fons públics concedits i que té encomanada la tasca de transferir aquests fons als beneficiaris de la forma que determini la convocatòria corresponent.

4. *Convocatòries*

El director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica és l'òrgan competent per aprovar les bases de les beques i ajuts, i també per interpretar-los, i serà l'òrgan competent per convocar les diferents convocatòries que s'han de publicar, si s'escau, al DOGC, i en tots els casos a la pàgina web de l'Institut i al tauler d'anuncis de l'Institut. A la convocatòria caldrà fer esment com a mínim dels punts que s'especifiquen a continuació:

a) L'objecte, les condicions, la finalitat de la beca o ajut; els objectius; els criteris de valoració de la petició i, si s'escau, la ponderació d'aquests criteris; els requisits per sol·licitar-la; els documents i la informació que han d'adjuntar-se a la sol·licitud, i el termini per presentar-la. El termini per a la presentació de sol·licituds es pot prorrogar quan el director de l'ICAC aprecii la concurrència de circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable.

b) Procediment de concessió de la beca o ajut.

c) L'import màxim destinat, amb indicació de l'any pressupostari en què imputar la despesa.

d) La possibilitat d'atorgar bestretes de pagament sobre la beca o ajut concedit en els termes previstos en aquestes bases.

e) L'òrgan competent per a l'ordenació, la instrucció i la resolució de la convocatòria, així com el termini per resoldre-la.

f) El mitjà de notificació de la resolució i si aquesta resolució exhaureix o no la via administrativa, amb indicació dels recursos i els òrgans davant dels quals es poden interposar.

g) Si s'escau, criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de beques o subvencions.

5. *Sol·licituds*

5.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons un model normalitzat i s'han d'adreçar al president de l'òrgan competent per emetre resolució en el lloc i la forma que estableixi cada convocatòria o mitjançant els procediments previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En l'imprès de sol·licitud, i amb efectes de comunicació al sol·licitant, ha de constar que, transcorregut el termini previst a la convocatòria per a la comunicació de la resolució sense que hagi estat notificada o publicada la concessió i/o denegació de la beca o ajut, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

5.2. Els impresos de sol·licitud i les bases de les convocatòries es poden obtenir i consultar a les dependències de l'ICAC (plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona) o a la web de l'Institut (<http://www.icac.net>).

5.3. Les sol·licituds segons el model normalitzat no podran superar els caràcters que s'hi estableixin. En cas contrari s'obrirà el termini legal de 10 dies per tal d'esmenar els defectes de forma, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

5.4. Les sol·licituds han de definir clarament l'activitat que es durà a terme, l'import de l'ajut que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost.

5.5. Si s'escau, les sol·licituds hauran de contenir la declaració que ha justificat les beques o ajuts que li han estat atorgats amb anterioritat, amb càrrec als pressupostos de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

5.6. En els supòsits que es tracti de sol·licituds de beques convocades amb un import fix per a cada becari, no cal que l'import s'especifiqui a la sol·licitud corresponent. No obstant això, si l'import establert a les bases és un màxim, el sol·licitant ha d'especificar de manera expressa l'import que sol·licita i presentar, de manera detallada, els diferents conceptes de despesa i imports estimats que justifiquen la seva sol·licitud.

6. *Documentació*

6.1. La sol·licitud es formalitzarà presentant el model normalitzat confeccionat a l'efecte i s'haurà d'acompanyar, si s'escau, còpia o original de tota la documentació requerida a la convocatòria i, en tot cas, la que es detalla seguidament, sempre que la convocatòria no estableixi un altre sistema.

a) DNI, NIF o passaport del sol·licitant de la beca o ajut.

b) Agrupacions de persones físiques, sense personalitat jurídica: NIF de cadascun dels seus components, document de constitució de l'agrupació, si s'escau, i document de designació del component de l'agrupació que actua com a representant als efectes de la convocatòria i amb prou poders per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació, indicant els compromisos d'execució assumits per cadascun dels membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que se sol·licita que s'apliqui a cadascun d'ells.

c) Declaració responsable de no estar inclòs el sol·licitant o els membres de l'agrupació sol·licitant en prohibició per obtenir la condició de beneficiari de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, especificant que estan al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament s'especifiquin.

d) Acreditació que el sol·licitant o els membres de l'agrupació sol·licitant estan al corrent de les obligacions tributàries i front la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament.

6.2. A fi de deixar-ne constància a l'expedient, la còpia de la documentació presentada ha de ser compulsada per l'òrgan competent de la unitat directiva que tramita la sol·licitud o pel registre on ha estat presentada, quan ho demani el sol·licitant, d'acord amb el que preveu l'article 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6.3. No cal presentar la documentació que està en poder de l'ICAC, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació. El sol·licitant ha d'especificar per escrit la data i el procediment a què corresponen. No és d'aplicació aquest apartat quan es tracti de documents que hagin de ser actualitzats periòdicament o quan aquests hagin estat modificats amb posterioritat a la seva presentació a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

6.4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos a la convocatòria o no s'hi adjunta tota la documentació requerida, la unitat competent per gestionar la sol·licitud ha d'atorgar al sol·licitant un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació per tal que esmeni la deficiència detectada o aporti la documentació requerida, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, en els termes i d'acord amb els requisits previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. *Avaluació i selecció*

7.1. Els criteris i mecanismes d'avaluació i de selecció de la beca o ajut s'han de concretar en la convocatòria corresponent.

7.2. Els principis generals aplicats a l'avaluació i selecció de les sol·licituds de totes les convocatòries de l'ICAC seran els d'objectivitat, independència i qualitat de les avaluacions.

7.3. La selecció de les sol·licituds correspon a una comissió nomenada pel president de l'òrgan competent per resoldre-les, el qual n'exerceix la presidència, o a la persona en qui delegui. La composició de la comissió es determinarà a les convocatòries en concret. La comissió ha d'aixecar acta de les seves deliberacions i ha d'elevat la seva proposta a l'òrgan competent per emetre resolució.

7.4. Aquestes comissions poden ser assessorades per òrgans avaluadors o per experts externs a la institució, els quals poden entrevistar els sol·licitants per rebre informació complementària i els poden requerir l'aportació d'informació addicional.

7.5. Aquestes comissions poden elaborar una llista de reserva entre els sol·licitants que no hagin resultat beneficiaris, en el cas que les convocatòries prevegin aquesta possibilitat i la de determinar possibles substitucions.

8. *Resolució*

8.1. Cada convocatòria determinarà quin és l'òrgan competent per a la seva resolució, i també l'òrgan competent per a la gestió i resolució de tots els dubtes i les incidències que puguin sorgir en l'execució.

L'administrador de l'ICAC serà el responsable de resoldre els dubtes o les incidències que puguin sorgir en la seva execució, llevat que la convocatòria especifiqués una altra cosa.

8.2. La resolució de concessió i/o denegació de les beques o ajuts ha de ser motivada i ha de contenir com a mínim:

a) La identificació de la persona física sol·licitant a la qual es concedeix la beca o ajut. En el cas d'agrupacions de persones físiques s'haurà de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada membre, així com l'import de subvenció aplicat a cadascun d'ells.

b) L'import de la beca o ajut i, si s'escau, els conceptes pels quals es concedeix l'ajut, així com el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat o el projecte presentat.

c) La forma de justificació de l'execució de l'objecte de la beca o ajut.

d) En el cas que s'autoritzi bestretes, l'import i la garantia que, si s'escau, ha de presentar el beneficiari de la beca o ajut.

- e) Per als supòsits de desestimació de la sol·licitud, la causa de denegació.
- f) La llista de reserva entre els sol·licitants que no hagin resultat beneficiaris en el cas que la convocatòria prevegi la possibilitat de substitucions.
- g) Que la resolució exhaureix la via administrativa, amb indicació dels recursos que s'hi poden interposar, l'òrgan davant del qual s'ha de presentar i el termini per interposar-los, sens perjudici que les persones interessades en puguin interposar, si s'escau, qualssevol altres que estimin pertinents.

8.3. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, les sol·licituds de beca o ajut no notificades o publicades, dins del termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds fixat a la convocatòria, es consideraran desestimades, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació, i d'altres normes concurrents.

8.4. Les beques o ajuts que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres beques o ajuts en exercicis futurs, així com la denegació d'un ajut no genera que pugui ser emprat en futures resolucions.

9. *Notificació de la resolució i publicitat*

9.1. La resolució de concessió i/o de denegació de la beca o ajut, degudament motivada, s'ha de notificar individualment a la persona interessada. La notificació es podrà practicar utilitzant mitjans telemàtics d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Aquest serà el mitjà de comunicació preferent.

9.2. La notificació individual s'ha de cursar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció pel sol·licitant, dins del termini de 10 dies hàbils des de la data de la resolució de concessió/denegació de la beca o ajut, en els termes i d'acord amb els requisits previstos en els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.3. En atenció al volum de les sol·licituds, la notificació individual es pot substituir per la publicació al DOGC o al tauler d'anuncis de l'ICAC. L'òrgan competent per convocar haurà d'apreciar si la notificació de la resolució al DOGC o al tauler d'anuncis lesiona drets o interessos legítims i, en conseqüència, emprar aquells mitjans de notificació que estimi pertinents per preservar-los, d'acord amb el que preveu l'article 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

9.4. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria acordarà el mitjà de notificació que s'hagi d'emprar i que haurà de figurar expressament enunciat a la resolució corresponent. L'administrador de l'ICAC vetllarà per a la correcta execució dels acords que s'adoptin amb aquesta finalitat.

9.5. Als efectes de donar-ne publicitat, les resolucions es publicaran al DOGC sempre que l'import de les subvencions, considerades individualment, sigui igual o superior a 6.000 euros, i el benefici ha d'indicar la quantitat concedida, les finalitats de la subvenció i el crèdit pressupostari al qual s'han imputat.

9.6. Sens perjudici del que s'estableix a les bases anteriors, i per tal de donar-ne més coneixement, les convocatòries i adjudicacions en les quals la notificació individual és substituïda per la publicació, d'acord amb el que estableix la base 9.3, es podran difondre mitjançant la pàgina web de l'ICAC. En el cas que el mitjà de notificació sigui individual, també es podrà consultar la situació de la sol·licitud presentada a la pàgina web de manera personalitzada i a efectes merament informatius.

10. *Acceptació de la beca o ajut*

10.1. La condició de beneficiari s'obté en el moment de l'acceptació de la beca o ajut, quan així ho prevegi la convocatòria. L'acceptació, en el cas que estigui prevista a la convocatòria, es formalitza mitjançant un document normalitzat que haurà de signar el beneficiari, en el qual s'ha de comprometre a complir totes les condicions explicitades tant en aquestes bases reguladores com en la convocatòria de la beca o ajut.

10.2. Els beneficiaris que no hagin presentat el document d'acceptació dins el termini previst a la convocatòria s'entendrà que hi renuncien. La resolució, si s'escau, ha de declarar la circumstància que ha motivat la renúncia i el seu emparament jurídic i s'ha de notificar a la persona interessada amb el peu de recurs corresponent.

11. *Obligacions del beneficiari*

El beneficiari de la beca o ajut està obligat a:

- a) Complir les condicions d'aquestes bases reguladores i les específiques de la convocatòria de què es tracti.
- b) Realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la beca o ajut i acreditar-ho davant dels òrgans competents per raó de la matèria.
- c) Justificar la destinació de l'ajut o el compliment de l'objecte de la beca d'acord amb el que estableix la base 12 d'aquesta Resolució i en el termini que determina la convocatòria.
- d) Conservar els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb la beca o ajut atorgada durant un període mínim de 5 anys.
- e) Proposar a l'òrgan competent per raó de la matèria qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la beca o ajut, sense variar-ne la finalitat. Quan així ho estableixi la convocatòria, els canvis hauran de ser autoritzats per l'òrgan concessor.
- f) Comunicar a l'òrgan concessor de la beca o ajut altres beques o ajuts sol·licitats o concedits per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la beca o ajut i qualsevol altra alteració produïda en les ja esmentades, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.
- g) Facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'ICAC, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i els altres organismes competents en la matèria, d'acord amb la normativa vigent.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control que els òrgans competents de l'Administració estimin oportunes, d'acord amb la legislació vigent.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- j) Adoptar les mesures de difusió establertes a la base 19 d'aquest annex.
- k) Assegurances: si la convocatòria concreta no estableix l'existència d'una cobertura mèdica i d'assistència en viatge, els beneficiaris hauran de contractar l'assegurança pertinent.

12. *Forma de justificació*

12.1. Els beneficiaris han de presentar la documentació següent.

- a) L'acreditació de la incorporació a l'ICAC o al centre receptor, si s'escau.
- b) El certificat del responsable del projecte o del centre receptor en què es duu a terme l'activitat becada, que acrediti que el beneficiari hi és inscrit o ha estat inscrit i està realitzant o ha realitzat l'activitat d'acord amb el que especifica la convocatòria.
- c) La memòria de tot el treball realitzat en el període global becat, on consti l'assoliment efectiu dels objectius de la beca.
- d) Una memòria de totes les publicacions, els articles i els treballs que es puguin derivar de la tasca realitzada i els resultats obtinguts.
- e) En el cas de beques per a la realització d'estudis, l'acreditació que s'ha formalitzat la matrícula.
- f) L'acreditació de la incorporació al centre receptor en el cas que la convocatòria estableixi un ajut complementari de despesa de desplaçament, segons els mòduls establerts a la base 13.3. o els justificants originals de les despeses de desplaçament, per als supòsits en què les beques incloguin aquest concepte.

12.2. Els beneficiaris hauran de presentar qualsevol documentació addicional a la prevista en aquesta base que els sigui requerida a la convocatòria.

13. *Contingut dels ajuts*

13.1. La beca o ajut només cobrirà els conceptes que determini la convocatòria respectiva.

13.2. A la resolució de concessió, si s'escau, s'haurà de relacionar expressament els conceptes que s'han subvencionat, així com el seu import.

13.3. La convocatòria podrà establir uns ajuts addicionals per a despeses de desplaçament. La quantitat màxima de l'ajut serà establerta en la corresponent convocatòria, la qual tindrà com a referència les taules establertes a aquests efectes per l'administració de la Generalitat de Catalunya.

14. *Pagament*

14.1. S'iniciarà la tramitació del pagament quan els beneficiaris hagin acreditat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió de la beca o ajut, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria en relació amb la seva justificació.

14.2. Les convocatòries poden preveure la possibilitat d'efectuar abonaments parcials de l'ajut atorgat quan sigui susceptible de justificació fraccionada a mesura que es vagi realitzant l'activitat subvencionada.

14.3. Si ho preveu la convocatòria, es poden atorgar bestretes de pagament sobre la beca o ajut concedit, en el percentatge que s'hi determini quan sigui necessari disposar d'aquesta aportació per a la realització efectiva del projecte. En tot cas, les bestretes no poden superar el 90% de l'import total de la beca o ajut, tret que, per causes justificades i a proposta de l'òrgan competent per resoldre la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent, es prevegi de manera expressa l'avançament de l'import en la seva totalitat. L'import restant no es farà efectiu fins que el beneficiari compleixi els requisits de justificació i la resta de condicions fixades a la convocatòria.

14.4. El beneficiari haurà d'aportar, quan ho prevegi la convocatòria, un aval bancari per l'import total de la bestreta. L'aval serà retornat quan el beneficiari hagi justificat, en la seva totalitat, l'ajut concedit. Si no ho fa, un cop instruït el procediment de revocació corresponent, es procedirà a executar l'aval.

14.5. Abans de procedir al pagament de la beca o l'ajut, es comprovarà el compliment del beneficiari de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si no les té al dia, s'iniciarà el procediment de compensació dels crèdits a percebre pel beneficiari fins a cobrir els deutes pendents.

14.6. En cas que el beneficiari de l'ajut tingui deutes pendents amb l'ICAC, ja sigui per manca de justificació dins el termini previst a la convocatòria, o bé per manca de retorn d'imports percebuts i no justificats, no es procedirà al pagament de l'ajut atorgat fins que el beneficiari no acrediti el compliment efectiu de l'obligació de pagament, ni podrà ser objecte de cap altre ajut, d'acord amb la normativa vigent.

Excepcionalment i d'acord amb el que preveu la legislació vigent, es podrà compensar les quantitats que es deuen amb el decrement corresponent dels nous ajuts concedits.

15. *Incompatibilitats*

Les beques o ajuts regulats per aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altra beca, ajut o fons obtingut per al mateix objecte, tret que la convocatòria n'estableixi expressament la compatibilitat i en els termes que indiqui la convocatòria respectiva.

En qualsevol cas, l'import de les subvencions no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Quan sobre una mateixa activitat concorri una beca o ajut i el finançament d'una entitat pública o privada, l'ens concessor en podrà valorar la seva compatibilitat, que resoldrà expressament.

En tots aquests casos, els sol·licitants dels ajuts hauran de presentar model normalitzat de declaració signada manifestant aquesta circumstància.

16. *Canvis i incidències*

16.1. Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades, l'administrador de l'ICAC podrà resoldre les incidències i autoritzar, a petició del beneficiari, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

16.2. Quan les característiques de la sol·licitud ho facin aconsellable, l'òrgan competent per resoldre les incidències pot reconduir les sol·licituds a altres convocatòries de la seva competència de característiques similars, amb el consentiment del sol·licitant.

17. *Renúncies i substitucions*

17.1. El beneficiari ha de comunicar la renúncia mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria o al director l'ICAC, que resoldran expressament si és pertinent.

17.2. Les convocatòries poden preveure expressament la possibilitat d'acordar substitucions en casos justificats i sempre que els candidats proposats figurin a la llista de reserva. La substitució serà realitzada per l'òrgan competent per resoldre o pel director de l'ICAC. El substituït queda subjecte a les mateixes condicions de la convocatòria que el beneficiari inicial i per al temps restant de gaudi de la beca o ajut.

18. *Renovació*

18.1. Les convocatòries poden preveure la possibilitat de renovació de la beca o ajut. En aquest cas, el beneficiari que l'hagi sol·licitada resta subjecte a les bases de la darrera convocatòria publicada que es correspongui a la línia de la beca o ajut que li havia estat atorgat inicialment i en els termes que especifiqui, si s'escau, la convocatòria de renovació.

18.2. Les renovacions estan condicionades al compliment de tots els requisits exigits per la convocatòria i, en especial, al compliment de les obligacions assumides pel beneficiari en la realització de l'activitat que li ha estat subvencionada.

19. *Publicitat*

La concessió d'una beca o ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica".

20. *Propietat dels treballs*

La propietat intel·lectual dels treballs subvencionats és dels seus autors, sens perjudici que la convocatòria pugui establir diferents condicions en relació amb els drets d'explotació que derivin de l'obra subvencionada.

21. *Responsabilitats*

L'ICAC no assumeix cap responsabilitat per l'actuació del beneficiari ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir-li durant el període de realització de l'activitat subvencionada, ni tampoc pels que pugui ocasionar a tercers.

22. *Comprovació i control*

La unitat competent per a la gestió de la sol·licitud és l'encarregada d'efectuar la comprovació sobre la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits previstos a la convocatòria, a les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució, i a la resta de normativa que li és d'aplicació, sens perjudici de les competències de control que puguin tenir altres òrgans de l'Administració de la Generalitat.

23. *Revocació de la beca o ajut*

23.1. Són causes de revocació de la beca o ajut les següents.

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació i la justificació insuficient.
- b) L'incompliment de la finalitat per a la qual la beca o ajut ha estat concedit,

totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

c) L'obtenció de la beca o ajut sense reunir les condicions requerides, falsejant les condicions, requisits o ocultant les que l'haurien impossibilitat.

d) L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de l'ajut.

e) Quan l'import de l'ajut concedit sigui d'una quantia que aïlladament o en concurrència amb altres superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari, per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat desenvolupada.

f) L'incompliment del que preveuen aquestes bases o de qualsevol altre requisit establert a la convocatòria.

23.2. Si l'òrgan concessor, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, aprecia la concurrència d'alguna causa de revocació de la beca o l'ajut concedit, haurà d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecia algun motiu d'infracció haurà d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si durant els controls que es duguin a terme es detecta una conducta per part del subjecte controlat que tendeix a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador. Les infraccions i les sancions en matèria de subvencions estan regulades a la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya.

24. *Normativa aplicable*

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els seus aspectes bàsics; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els Estatuts de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació en l'exercici corresponent, i la resta de normativa aplicable.

PG-250552 (09.265.006)
