**Bases de la convocatòria de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica (ICAC) per a la provisió d’un lloc de treball fix d’auxiliar de serveis generals i gestió econòmica (codi 017.31)**

**Annex I**

**Imprès de sol·licitud**

|  |
| --- |
| **Dades d’identificació de la persona que presenta la sol·licitud** |
| Nom      | Primer cognom      | Segon cognom      |
| DNI/NIE/Passaport      | Gènere:[ ] Dona [ ] Home [ ]  No binari | Data de naixement      |
| Telèfon fix      | Telèfon mòbil      | Adreça de correu electrònic      |
| Adreça postalNom de la via, número i pis      | Població i país      | Codi postal      |
| **Dades acadèmiques de la titulació de graduat/da en educació secundària, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà o superior (branca administrativa o de secretariat), tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1r o 2n grau (branca administrativa o de secretariat), o equivalent.** (Bases 3 i 7 de la convocatòria) |
| Títol       |  |
| Data d’aprovació       | Institut       |  |
| **Notificació i comunicació** |
| [ ]  Accepto rebre les notificacions i comunicacions electròniques dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud a l’adreça de correu electrònic especificada a les dades d’identificació de la persona que presenta la sol·licitud.  |
| **Declaració** |
| D’acord amb el que estableixen les Bases de la convocatòria, declaro que:[ ]  No estic inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l’exercici de les funcions públiques, ni he estat separada o separat per resolució disciplinària del servei de cap administració pública;[ ]  Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l’Administració General de l’Estat, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya;[ ]  No pateixo cap malaltia o discapacitat física que m’impedeixi dur a terme el contracte;[ ]  Tinc disponibilitat d’incorporació immediata;[ ]  Són certes i completes les dades d’aquesta sol·licitud, així com tota la documentació annexa, i em comprometo a complir les condicions especificades a la convocatòria si obtinc el contracte. |
| **Autorització** |
| [ ]  Autoritzo l’ICAC a consultar durant la vigència de la sol·licitud les meves dades personals en altres administracions o organismes, a fi de comprovar que compleixo els requisits i condicions establerts en la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, em comprometo a aportar la documentació que se’m requereixi. |
| **Documentació annexa** |
| Adjunto la documentació següent:[ ]  Annex II. Dades curriculars.[ ]  Fotocòpia simple de la titulació universitària de nivell mitjà o equivalent o bé del resguard acadèmic corresponent (Base 7.1.1).[ ]  Si procedeix, fotocòpies simples dels certificats corresponents al coneixement de les llengües catalana i/o espanyola (Base 3.2, 3.3 i 3.4).[ ]  Fotocòpies simples dels documents que acreditin les dades curriculars especificades a l’annex II (Base 7.1.3).[ ]  Fotocòpia simple del DNI, NIE o passaport. |
| **Protecció de dades de caràcter personal** |
| Les dades de caràcter personal que conté la sol·licitud es tractaran en l’activitat Selecció i provisió de llocs de treball, amb les especificacions següents:1. Identificació de l’activitat: Selecció i provisió de llocs de treball.
2. Responsable del tractament de dades: Institut Català d’Arqueologia Clàssica (ICAC); plaça d’en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33, info@icac.cat, [www.icac.cat](http://www.icac.cat).
3. Delegat de protecció de dades: delegatpd@icac.cat, Institut Català d’Arqueologia Clàssica, plaça d’en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33.
4. Finalitat del tractament de dades de caràcter personal: selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.
5. Base jurídica: consentiment, missió realitzada en interès públic previst en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Estatut bàsic de l’empleat públic.
6. Destinataris: publicació a la pàgina web de l’ICAC dels tràmits del procés de selecció, d’acord amb la normativa vigent, s’informarà a la persona sol·licitant que les seves dades es publicaran a la pàgina web de l’ICAC; les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència; les administracions públiques competents en aquest àmbit, en compliment de l’obligació legal aplicable. Les dades de caràcter personal no es transferiran fora de la Unió Europea.
7. Drets de les persones interessades: es podrà accedir a les dades de caràcter personal facilitades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud expressa a delegatpd@icac.cat.
8. Termini conservació de les dades de caràcter personal: es complirà amb el calendari de conservació i eliminació documental de l’Administració de la Generalitat de Catalunya.
9. Reclamació: en cas que siguin vulnerats els drets de la persona sol·licitant pel que fa a la protecció de les seves dades personals, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de protecció de dades competent a través de la seva pàgina web: [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)
 |
| **Sol·licito** |
| [ ]  Ser admès o admesa a la convocatòria i declaro que són certes totes les dades que consigno, que compleixo les condicions exigides per a treballar a l’ICAC i les assenyalades especialment a la convocatòria.[ ]  Així mateix, dono el meu consentiment per al tractament de les meves dades de caràcter personal per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d’acord amb la normativa vigent. |
| Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant |
| **Sr. Director de l’Institut Català d’Arqueologia Clàssica** |