

## CONCURS INTERN

per cobrir el lloc de treball de cap de la Secció de Gestió Econòmica de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (Codi 017.30).

---

### 0. Característiques generals del concurs intern

1. Requisits per participar
2. Definició del lloc de treball
3. Presentació de sol·licituds
4. Procediment d'avaluació i selecció
5. Seguiment de la convocatòria d'acord amb els principis per contractar el personal de l'ICAC.

### 0. Característiques generals del concurs intern

- 0.1. **Lloc de treball:** cap de secció de Gestió Econòmica
- 0.2. **Categoria del lloc de treball:** tècnic/a mitjà/na (B0)
- 0.3. **Jornada:** completa de 37,5 h setmanals de dilluns a divendres.
- 0.4. **Retribució:** 35.330,40 € de sou i 2.439,64 € de complement de responsabilitat, ambdós bruts anuals.
- 0.5. **Convocatòria:** concurs intern.
- 0.6. **Tramitació:** ordinària.
- 0.11. **Normativa:** sobre la provisió de vacants, carrera investigadora i promoció interna del personal fix de l'ICAC aprovada pel Consell de Direcció del dia 20 de juny de 2022.

## 1. Requisits per participar

- 1.1. Cal disposar d'una titulació universitària de grau mitjà o superior en l'àmbit de les ciències empresarials.
- 2.2. El personal laboral fix en actiu de l'ICAC tindrà dret a participar en el concurs de trasllat. Però, haurà de tenir dos anys d'experiència en el lloc que ocupi previ al concurs. També el personal laboral que es trobi en situació d'excedència voluntària tindrà dret a participar-hi.

## 2. Definició del lloc de treball

Àrea funcional:	Àrea de gestió i suport a la recerca, Secció de Gestió Econòmica.
Categoria:	Grup B0 amb complement de responsabilitat.
Funcions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La gestió econòmica de la comptabilitat pressupostària de l'Institut.</li> <li>-La gestió econòmica de la tresoreria de l'ICAC.</li> <li>-La contractació pública.</li> <li>-La coordinació amb la comptabilitat econòmica patrimonial de l'ICAC.</li> <li>-El suport en el rendiment de comptes amb l'auditoria externa i la intervenció.</li> </ul>
Condicionaments:	Coneixements de gestió econòmica, contractació, subvencions públiques nacionals i internacionals, projectes de recerca. Coneixement intermedi de la llengua anglesa.

## 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades que reuneixin els requisits poden presentar la sol·licitud per mitjà d'un correu electrònic a l'adreça [personal@icac.cat](mailto:personal@icac.cat) de l'ICAC. El correu constarà de:

- 3.1.1. Assumpte: cal escriure "ICAC concurs intern 017.30" a l'apartat *Assumpte* del correu electrònic.
- 3.1.2. Cos del missatge: a l'apartat reservat al text del missatge caldrà incloure els cognoms i nom, la titulació acadèmica, a més de fer constar la voluntat de participar en aquesta oferta de treball.
- 3.1.3. Documents adjunts:
  - 3.1.3.1. Un PDF del títol requerit a la convocatòria (apartat 1. Requisits per participar).
  - 3.1.3.2. Un PDF del *currículum vitae* de la persona sol·licitant que s'estructuri d'acord amb la relació de mèrits adients per al concurs descrits en l'apartat 4.1.
  - 3.1.3.3. Un PDF que contingui els documents acreditatius que corresponguin als mèrits al·legats en el CV.

3.2. En el *currículum vitae* cal que fer una descripció de les capacitats professionals i l'experiència desenvolupades en cada un dels llocs de treball que s'ha ocupat i detallar les dates del temps treballat. Quant a la formació i perfeccionament cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència amb aprofitament,...); respecte al coneixement de llengües cal aportar el certificat corresponent en què s'especifiqui el nivell assolit d'acord amb la classificació del Marc europeu comú de referència per a llengües (MECR). A més d'informar de l'antiguitat en el lloc actual de treball i, si es disposa, s'informarà sobre l'acompliment en els llocs de treball ocupats.

- 3.3. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 1 de juny de 2023 a les 23.59 h. Finalitzat aquest termini, es farà pública la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses al concurs a la web de l'ICAC, amb indicació dels motius d'exclusió, quan correspongui.

Les persones sol·licitants excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, que comptaran a partir del dia següent a la publicació de l'esmentada relació provisional de sol·licituds admeses i excloses, per a esmenar els defectes de la seva sol·licitud i si no ho fan, es desestimarà la sol·licitud.

- 3.4. Un cop resolt el termini d'esmenes, es farà pública a la web de l'ICAC la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses al concurs. Prèviament a la concessió del contracte, l'administrador de l'ICAC resoldrà sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds presentades i ho notificarà individualment per correu electrònic.
- 3.5. L'incompliment no esmenable dels requisits del concurs o del termini de presentació de la sol·licitud comporta la inadmissió de la sol·licitud. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la participació en la convocatòria presentant un escrit de desistiment a l'ICAC que el centre haurà d'acceptar.

#### **4. Procediment d'avaluació i selecció**

- 4.1. La instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds es farà per mitjà d'una Comissió d'Avaluació i Selecció (en endavant, CAS). Aquesta comissió es constituirà d'acord amb el que es preveu en els Principis de contractació de l'ICAC per a la provisió de llocs de treball fixos. La CAS farà la valoració de les sol·licituds a partir dels CV. La CAS puntuarà sobre un màxim de 100 punts i d'acord amb els apartats següents:
- 4.1.1. Titulacions acadèmiques: es valoraran les titulacions acadèmiques quan aquestes siguin adients per al lloc de treball, amb una puntuació de 0 a 10 punts. En aquesta valoració no es tindrà en compte la titulació presentada per complir els requisits especificats a l'apartat 1 del concurs.
- 4.1.2. Capacitats professionals i experiència: es valoraran les capacitats i experiències obtingudes durant la vida laboral; amb una puntuació de 0 a 40 punts.

- 4.1.3. Formació i perfeccionament: es valorarà especialment la formació i coneixement sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i el coneixement de llengües; amb una puntuació de 0 a 10 punts.
- 4.1.4. Antiguitat i l'acompliment: es valorarà l'antiguitat en llocs de treball de les mateixes característiques o similars i també si s'acrediten avaluacions positives dels acompliments en els llocs de treball; amb una puntuació de 0 a 40 punts.
- 4.2. Si ho creu convenient, la CAS podrà demanar la documentació que consideri necessària per verificar els mèrits al·legats, en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud. La no aportació de la documentació requerida en el termini que es demani pot comportar la suspensió de la sol·licitud.
- 4.3. En cas d'empat en la puntuació més alta, la CAS entrevistarà a cadascuna de les persones sol·licitants igualades per determinar millor els mèrits i assignarà l'ordre de prelación entre elles. Si la CAS ho creu convenient, també podrà entrevistar les persones sol·licitants que hagin obtingut fins a 10 punts de diferència, com a màxim, respecte a la persona sol·licitant que hagi aconseguit la puntuació més alta. A l'entrevista, la CAS valorarà amb més exactitud els mèrits i les capacitats que es determinen en la convocatòria, especialment la seva autonomia, iniciativa, capacitat de pensament independent, capacitat d'adquirir nous coneixements i capacitat de lideratge. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 15 punts, que s'hauran de sumar als punts obtinguts en la valoració de la resta de mèrits. Si la puntuació de l'entrevista ho requereix es podrà superar la puntuació màxima de 100 punts previstos en el concurs.
- 4.4. En cas d'empat en la puntuació de dos o més persones candidates, té preferència per ocupar el lloc de treball aquella que ocupi una plaça d'igual categoria i, si és el cas, especialitat. Si tot i així la coincidència persisteix, s'ha d'adjudicar a la persona candidata amb més anys de servei en el lloc de treball d'igual categoria i, si és el cas, especialitat.
- 4.5. El procediment d'avaluació i selecció es durà a terme després del tancament de l'admissió de sol·licituds i es preveu que es doni a conèixer una proposta de concessió provisional el dia 23 de juny de 2023 aproximadament.
- 4.6. La CAS acordarà una proposta de concessió provisional del contracte en la qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada i en l'entrevista, si escau. La proposta de concessió constarà d'una relació ordenada de les persones sol·licitants en funció de la suma de les puntuacions obtingudes, d'acord amb

els criteris fixats en aquest concurs. En la relació ordenada s'especificarà la puntuació obtinguda en l'avaluació, en l'entrevista, si escau, i la corresponent suma total. La CAS proposarà la concessió del contracte a la persona sol·licitant que hagi obtingut la millor puntuació. Les sol·licituds que no hagin obtingut una puntuació total de 60 o més punts no podran ser seleccionades ni podran formar part de la relació de reserva.

- 4.7. Les persones sol·licitants que obtinguin el segon lloc i següents de la classificació formaran la relació de reserva per a cobrir la renúncia o baixa que es pugui produir de la persona seleccionada en primer lloc i sempre que hagin obtingut una puntuació total de 60 o més punts. Si la persona sol·licitant que hagi obtingut el segon lloc de la classificació no pogués cobrir la vacant, el dret passaria a la tercera persona de la classificació i així successivament.
- 4.8. La CAS publicarà la proposta de concessió provisional del contracte a la web de l'ICAC hi inclourà la relació de persones sol·licitants admeses ordenades segons la puntuació total obtinguda. A més, es comunicarà la proposta de concessió provisional a les persones sol·licitants admeses en el concurs a través de l'adreça de correu electrònic per la qual han tramès la sol·licitud.
- 4.9. Les persones sol·licitants podran presentar al·legacions a la proposta provisional de concessió en un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la seva publicació i comunicació.
- 4.10. Transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, la CAS elevarà una proposta de concessió definitiva al director de l'ICAC que contindrà l'avaluació de les al·legacions presentades, si escau, i el resultat de l'avaluació de les sol·licituds, a més d'altres qüestions que es puguin considerar relacionades amb el concurs intern.
- 4.11. El director de l'ICAC resoldrà la concessió del concurs intern ofert en aquesta convocatòria de manera definitiva i tindrà en compte la proposta de concessió de la CAS. La resolució de concessió serà publicada a la web de l'ICAC. A més, es comunicarà a les persones sol·licitants admeses en el concurs a través de l'adreça de correu electrònic especificada en la sol·licitud.
- 4.12. El termini per a la incorporació al nou lloc de treball serà 10 dies laborables a partir de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva del concurs intern.
- 4.13. Un cop resolt el concurs de trasllat entre el personal fix en actiu que hi hagi participat, si ha quedat vacant el lloc de treball, es procedirà a la resolució del

concurs per reincorporació del personal en excedència que hagi concursat. Per a l'avaluació i selecció del personal en excedència es seguirà el procediment descrit anteriorment en aquest apartat.

- 4.14. En compliment de l'art. 9.1.e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per al lloc de treball ofert seran publicats en la resolució de la concessió que es pujarà al web de l'ICAC, secció Treballar a l'ICAC, excepte que la persona seleccionada exerceixi el dret d'oposició i informi a l'ICAC que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

## **5. Seguiment de la convocatòria d'acord amb els principis per contractar el personal de l'ICAC**

- 5.1. A aquesta convocatòria li escau el compliment dels principis aprovats per l'ICAC en el marc del programa OTM-R de l'acreditació de l'HRS4R. Aquests principis estan recollits en el document intitulat [Principis per contractar el personal de l'ICAC](#) i que es pot consultar a la pàgina web de la Institució.
- 5.2. En compliment dels principis anteriorment esmentats, aquesta convocatòria serà avaluada d'acord amb el procediment fixat en el susdit document.
- 5.3. Cal mencionar especialment els principis que vetllen per garantir una contractació justa i transparent a partir d'una igualtat d'oportunitats en l'ocupació; per evitar la discriminació en la contractació del personal per raó de gènere, estat civil, orientació sexual, discapacitat, nacionalitat, creences polítiques o religioses, o qualsevol altre tipus de discriminació, i per complir amb els principis de la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors promoguts per la Comissió Europea per garantir una contractació justa i transparent.

Tarragona, 19 de maig de 2023  
(017.30-Bases concurs intern CSGE.docx jpe)