



## **CONVENI ENTRE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA I L'AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA, PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN EL MARC DE LES CONVOCATÒRIES QUE GESTIONA L'AGAUR**

### **REUNITS**

D'una part, el Dr. Josep Maria Palet Martínez, director de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) (d'ara endavant "l'entitat"), en virtut del seu nomenament acordat pel Consell de Direcció de l'ICAC en la sessió 33/2019, de caràcter ordinari, de 19 de desembre, que representa aquesta institució d'acord amb les funcions previstes a l'article 14 dels Estatuts de l'ICAC i les funcions que foren delegades al director pel Consell de Direcció de l'ICAC amb data d'11 d'abril de 2002, les quals corresponen a les establertes en l'article 8.2 dels susdits Estatuts. L'Institut té el domicili social a Tarragona, plaça d'en Rovellat, s/n i CIF S-4300033-J.

I de l'altra, el senyor Manuel Molina Clavero, director executiu de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant, AGAUR), amb domicili a Passeig Lluís Companys, 23, 08010 de Barcelona i NIF Q0801117C, en virtut del que preveu l'article 16 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR i d'acord amb els poders que han estat elevats a públic davant la Notària Sra. Maria del Camino Quiroga Martínez en data 13 de setembre de 2018 i amb número de protocol 2894.

Actuant en l'exercici dels seus respectius càrrecs i d'acord amb la representació que ostenten,

### **MANIFESTEN**

I. Que l'ICAC és un centre públic de recerca creat per la Generalitat de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili, amb la participació del Consell Interuniversitari de Catalunya, que té com a finalitat la recerca, la formació avançada i la difusió de la civilització i cultura clàssiques.

Que l'ICAC té la consideració de centre de recerca de Catalunya, identificat com a centre CERCA, i li és d'aplicació el règim jurídic establert al capítol IV del títol II de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, la disposició addicional vuitena d'aquesta Llei, i la resta de normativa específica que la Generalitat de Catalunya dicti en matèria de recerca.

II. Que l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca va ser creada per la Llei 7/2001, de 31 de maig, amb l'objectiu d'executar els programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

III. Que els Estatuts de l'AGAUR, aprovats per Decret 168/2002, d'11 de juny, preveuen al seu article 5.1 b) la formalització d'acords, pactes, convenis i contractes amb entitats públiques o privades i amb altres departaments de la Generalitat de Catalunya per a la concessió de subvencions, així com el seu seguiment. Així mateix, correspon a l'Agència,

el foment de les relacions amb altres institucions amb funcions de gestió d'ajuts universitaris i de recerca i l'assessorament als òrgans de l'Administració de la Generalitat en les matèries relacionades amb la gestió d'ajuts i subvencions.

IV. L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que en tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, entre d'altres, les persones jurídiques.

V.- Que l'AGAUR disposa d'un sistema d'informació de gestió de beques i ajuts denominat BackOffice de gestió d'ajuts (d'ara endavant BOGA), del qual n'és titular i que constitueix l'eina bàsica de gestió dels ajuts i beques de l'Agència.

VI.- Que amb relació a determinades línies de beques i ajuts que convoca i/o gestiona l'AGAUR és imprescindible la col·laboració de l'entitat, per tal que complementi la gestió de les sol·licituds que presenten els interessats vinculats amb l'entitat, o per tal que dugui a terme part de la gestió dels expedients, d'acord amb els termes que s'estableixen a les bases reguladores de les convocatòries o als convenis de col·laboració corresponents.

VII.- Que d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), el tractament efectuat per ambdues parts ha de realitzar-se respectant i donant compliment a les mesures i garanties exigides per l'esmentat Reglament.

VIII.- Que degut a la necessitat de col·laboració i comunicació d'informació entre l'AGAUR i l'entitat, i per tal de complir amb la normativa reguladora de protecció de dades i facilitar la transmissió segura i integritat de la informació relativa a la sol·licitud de beques i ajuts entre ambdues parts, l'AGAUR facilita a l'entitat l'accés a la seva aplicació informàtica BOGA.

IX.- Són d'aplicació els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regulen les relacions interadministratives i, en concret, els convenis de col·laboració.

Per tot això, les parts es reconeixen mútuament competència i capacitat legal suficient per subscriure aquest conveni, i acorden formalitzar-lo i obligar-se de conformitat amb les següents:

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- Objecte del conveni**

#### **1.1 L'objecte d'aquest conveni és:**

- Regular el sistema de presentació, validació i en general de gestió, de les sol·licituds que tramita l'entitat en el marc de determinades convocatòries de beques i ajuts que gestiona l'AGAUR.



- Regular l'intercanvi de dades necessari per tal de gestionar diferents fases de les convocatòries que gestiona l'AGAUR i en les que l'entitat ha de facilitar o validar informació de les sol·licituds.
- Regular la comunicació de dades entre ambdues parts, facilitant l'accés de l'entitat a BOGA, així com regular les operacions de tractament que l'entitat podrà realitzar mitjançant l'aplicatiu esmentat.

1.2 L'entitat únicament tindrà accés a les dades de les persones i expedients provinents i relacionats amb seva institució.

1.3 Les bases reguladores i/o les convocatòries preveuran expressament, si escau, aquest sistema de presentació de sol·licituds o d'interoperabilitat amb les entitats.

### **Segona.- Funcionalitats**

2.1 En atenció a la convocatòria de què es tracti i de la necessitat de comunicació i col·laboració entre ambdues parts en la gestió de les sol·licituds, l'AGAUR facilitarà a l'entitat l'accés al BOGA mitjançant uns rols i funcionalitats determinats, necessaris per a la correcta gestió de les sol·licituds.

2.2 Els diferents perfils d'accessos al BOGA definits per l'AGAUR són els que s'adjunten a l'Annex 1.

2.3 Durant la vigència del conveni es podran oferir noves funcionalitats, per tal d'adequar el servei a les necessitats de gestió de les convocatòries d'ajuts. L'accés a aquestes funcionalitats es considerarà emparat per aquest conveni.

### **Tercera.- Obligacions de l'entitat**

3.1 L'entitat garanteix que les dades facilitades a l'AGAUR s'han obtingut lícitament i que són les adequades i pertinents per a la consecució de les finalitats per a les quals han estat recollides.

3.2 L'entitat, com a responsable de les dades comunicades a l'AGAUR, declara conèixer i s'obliga a respectar totes les obligacions que li són exigibles conforme al que disposa la normativa en matèria de protecció de dades.

3.3 L'entitat es compromet a garantir la confidencialitat de la informació comunicada a l'AGAUR i que està continguda a l'aplicatiu BOGA.

3.4 L'entitat garanteix que el personal al qual se li facilitarà accés a l'aplicatiu BOGA coneix les obligacions recollides en el present conveni d'accés al BOGA, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal. L'entitat realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal amb l'objectiu d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions. L'entitat es farà responsable de l'ús indegut que en puguin fer aquests de la informació continguda al BOGA a la qual puguin tenir accés.

3.5 L'entitat serà responsable de la correcta custòdia i bon ús que faci el seu personal dels identificadors d'accés al BOGA facilitats per l'AGAUR.



3.6 L'entitat es compromet a col·laborar amb l'AGAUR en els següents punts:

- a) Comunicar de forma immediata a l'AGAUR, en un termini màxim de 24 hores, les incidències de seguretat que detectin i que puguin afectar a la integritat o la confidencialitat de les dades, enviant un correu electrònic a [lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat).
- b) Mantenir una relació actualitzada dels propis treballadors amb accés autoritzat al BOGA. Les contrasenyes s'hauran d'emmagatzemar de forma intel·ligible.
- c) Mantenir les dades facilitades actualitzades i comunicar a l'AGAUR les sol·licituds d'exercici de drets que puguin rebre per part de les persones interessades i de les quals es troben les dades contingudes al BOGA.
- d) Comunicar a l'AGAUR el més aviat possible els canvis de persones amb perfil d'administrador, així com el canvi de la persona/es representant legal de l'entitat o qualsevol dada que li afecti, d'acord amb el model adjunt, annex 2.

#### **Quarta.- Obligacions de l'AGAUR**

L'AGAUR, com a responsable de l'aplicatiu BOGA declara:

- a) Complir amb la normativa en vigor en matèria de protecció de dades pel que respecta a l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de la informació continguda al BOGA.
- b) Haver realitzat un anàlisi dels possibles riscos que comporta la gestió de les sol·licituds d'ajuts i beques, i haver implementat les mesures de seguretat adequades per garantir la seguretat de la informació tractada i que inclouran, entre d'altres:
  - a. Seudonimització i/o xifrat en la transmissió de dades personals a través del BOGA.
  - b. Les mesures necessàries per garantir la disponibilitat i resiliència permanents del BOGA.
  - c. Les mesures necessàries per garantir la confidencialitat, i integritat de la informació continguda al BOGA.
  - d. Els procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques que garanteixin la seguretat de les dades contingudes al BOGA.
- c) Proporcionar les dades necessàries a l'entitat per a la realització d'auditories per part del personal propi o per un tercer, sempre que tals informacions tinguin relació amb els fitxers objecte d'aquest acord.
- d) Tractar i gestionar les violacions de seguretat que li siguin comunicades en els terminis i forma contemplats a la normativa de protecció de dades.

#### **Cinquena.- Accés a l'aplicació informàtica BOGA**

5.1 L'entitat es compromet a adquirir, instal·lar, configurar o mantenir el hardware, software o sistemes de comunicació necessaris per accedir al BOGA. Per al correcte



funcionament de la plataforma es requereix connexió a Internet i als serveis de comunicació que l'AGAUR posi a disposició de l'entitat. El servei requereix que l'entitat disposi d'un accés a internet i les estacions de treball dels seus gestors de navegadors actualitzats, de programari ofimàtic bàsic i lectors de documents adobe pdf.

5.2 L'entitat designa una persona responsable de sol·licitar, tramitar i gestionar les altes i baixes d'usuaris, d'ara endavant "l'administrador de l'entitat" a través de l'annex 2.

En cas que es vulgui comunicar a l'AGAUR qualsevol modificació que afecti a l'administrador de l'entitat, caldrà tramitar-ho mitjançant el formulari que consta a l'annex 2 del present conveni, que s'haurà de fer arribar a l'AGAUR mitjançant un registre electrònic vàlid.

L'administrador de l'entitat serà el responsable de donar d'alta als usuaris de l'entitat i gestionar qualsevol incidència relacionada amb la gestió d'usuaris.

L'accés al BOGA es realitza mitjançant un codi d'usuari i contrasenya que l'AGAUR lliurarà un cop rebí degudament informat el document segons model annex 2. Un cop rebí aquesta informació, l'administrador de l'entitat podrà gestionar els usuaris de la seva entitat.

El codi d'usuari i contrasenya és personal i intransferible i autoritza únicament a l'usuari pel qual s'emet l'autorització en el marc de les convocatòries que s'hi fan constar. La contrasenya haurà de complir amb un mínim de requisits: 8 caràcters, alfanumèrica, termini de caducitat de 3 mesos i sense possibilitat de repetir les 3 últimes contrasenyes.

5.3 El seguiment en el control de l'accés a l'aplicació informàtica BOGA correspon a l'AGAUR, que es compromet a atendre les demandes d'informació de l'entitat en relació amb el desenvolupament de les tasques de gestió de les convocatòries corresponents, mitjançant els mecanismes de coordinació que s'estableixin.

#### **Sisena.- Vigència del conveni**

Aquest conveni té una vigència de 4 anys. Les parts poden, unànimement, acordar-ne la revisió abans de transcórrer la seva durada, quan circumstàncies objectives ho facin aconsellable per a una millor realització de les actuacions objecte del conveni.

En qualsevol moment abans de la finalització de la vigència d'aquest conveni, les parts signants podran acordar la pròrroga de la seva vigència per un període màxim de quatre anys addicionals.

Cadascuna de les parts pot denunciar el conveni amb tres mesos d'antelació abans del finiment del termini de finalització pactat.

#### **Setena.- Seguiment**

7.1 Amb la finalitat d'assolir un adequat control i seguiment de l'objecte del present conveni, es podrà crear una Comissió de Seguiment i Assessorament, integrada per 2 membres de l'entitat i dos membres de l'AGAUR.



7.2 Aquesta Comissió es podrà ampliar, si escau, de manera puntual o estable, amb membres d'altres institucions quan l'assoliment de l'objecte del conveni ho requereixi d'aquesta manera.

7.3 La Comissió de Seguiment i Assessorament es reunirà amb la periodicitat que ella mateixa estableixi i també a petició de qualsevol de les parts. La Comissió determinarà les seves normes de funcionament i en defecte d'aquestes es regirà pel que estableix la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

7.4 La Comissió ostentarà les següents funcions:

- Vetllar pel correcte desenvolupament del conveni i efectuar-ne el seguiment.
- Resoldre les controvèrsies que es puguin plantejar sobre la interpretació, modificació, efectes i resolució del conveni
- Proposar les modificacions que estimi oportunes

#### **Vuitena.- Informació a les parts signants**

Les dades personals aquí contingudes així com les derivades de la gestió d'aquest conveni seran tractades per ambdues parts amb l'única finalitat d'executar aquest conveni. Les dades es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

- Per part de l'AGAUR a [lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat) o al seu Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard S.L. a [agaur@dpo.microlabhard.es](mailto:agaur@dpo.microlabhard.es).
- Per part de l'ENTITAT a [delegatpd@icac.cat](mailto:delegatpd@icac.cat).

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent.

#### **Novena.- Causes de resolució anticipada**

9.1 Seran causes de resolució anticipada del conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- La denúncia d'una de les parts, feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Les causes generals establertes a la legislació vigent.

9.2 En aquests casos s'establirà, en funció de la causa concreta d'extinció i a la vista de la situació particular de les actuacions en curs, la forma de terminació d'aquestes actuacions.

#### **Desena.- Resolució de conflictes**

Les controvèrsies que es poguessin plantejar sobre la interpretació, la modificació, els efectes i la resolució del conveni seran resoltes de mutu acord de les parts. Si no fos



Agència  
de Gestió  
d'Ajuts  
Universitaris  
i de Recerca

possible l'acord de les parts, seran resoltes d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquest document.

A redacted signature area consisting of two columns of black rectangular boxes. A thin red line is drawn across the boxes, starting from the top left and ending at the bottom right, indicating a signature.

Josep Maria Palet Martínez  
Director  
ICAC

Manuel Molina Clavero  
Director executiu  
AGAUR

## Annex 1

Principals funcionalitats:

- a) Accedir al mòdul de presentació de sol·licituds; revisar l'adequació de les sol·licituds presentades –en aquesta fase no es permeten canvis en el contingut de les sol·licituds-, acceptar o rebutjar les sol·licituds de la seva institució i crear un document de confirmació amb la relació de les sol·licituds acceptades o rebutjades de cada convocatòria.
- b) Accedir al mòdul de priorització, de les sol·licituds de la seva institució per aquelles convocatòries que ho requereixin.
- c) Accedir a funcionalitats de comunicació de dades per formulari, lots i serveis web.
- d) Gestió dels diferents perfils de la seva institució.
- e) Altres funcionalitats

### Perfils:

No tots els perfils són necessaris per a la gestió de cada convocatòria. Dins de cada convocatòria s'accedeix a les funcionalitats corresponents.

Perfil de persona gestora:

Un usuari amb perfil de gestor tindrà a la seva disposició funcionalitats de revisió, consulta, i completar dades de les sol·licituds.

Perfil de persona validadora:

Un usuari amb perfil de validador tindrà disponibles funcionalitats de consulta i revisió de sol·licituds.

Perfil de persona prioritzadora:

Un usuari amb perfil prioritzador disposarà de funcionalitats de consulta i priorització de sol·licituds.

Persona administradora: Usuari que té la responsabilitat de gestionar els usuaris de la seva entitat i els seus perfils. No podrà afegir nous usuaris administradors, ni representants legals:

- Alta de nous usuaris amb el seu perfil
- Baixa d'usuaris
- Canvi de perfil d'un usuari existent
- Modificació de les dades de l'usuari
- Assignació d'usuaris a convocatòries
- Assignar la característica de validador i/o prioritzador a la persona/es representant/s legal/s

\*L'entitat pot establir diferents persones per a cada perfil o bé tenir una persona que n'assumeixi diversos. Les persones representants legals, per poder accedir a BOGA, han de tenir també el perfil de prioritzador i/o validador.





## Annex 2

### \* Formulari d'alta / modificació / baixa d'administrador de l'entitat

Josep Maria Palet Martínez, amb [REDACTED] com a director i representant legal de l'ICAC, sol·licito a l'AGAUR l'alta com a administrador a BOGA a la senyora Ana Gallego Salas amb [REDACTED] correu electrònic [agallego@icac.cat](mailto:agallego@icac.cat).

[REDACTED]

\*totes les dades són obligatòries. En cas d'alta o modificació de representants legals, caldrà adjuntar còpia dels poders corresponents.

L'AGAUR informa al signant que les dades facilitades seran utilitzades per facilitar l'ús de l'aplicatiu BOGA per part de la persona designada en el marc del present conveni de col·laboració. Les dades es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual s'han obtingut i mentre es puguin exigir possibles responsabilitats derivades del tractament. En cap cas les dades seran comunicades a tercers, excepte obligació legal. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament o exercir el dret a la portabilitat adreçant-se a l'AGAUR a [lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat) o al nostre Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard S.L. a [agaur@dpo.microlabhard.es](mailto:agaur@dpo.microlabhard.es).