

**CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS EN ENTITATS COL·LABORADORES**

Margarita Freixas Alás, com a Degana de la Facultat de Filosofia i Lletres, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, amb domicili a Campus Universitari, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), per autorització del rector segons la resolució de 7 d'abril de 2022.

Josep Maria Palet Martínez, com a Director, en nom i representació de Institut Català d'Arqueologia Clàssica, domiciliada a Rovellat s/n 43003 Tarragona amb NIF S4300033J.

Montserrat Gual Zamora [redacted] i [redacted] estudiant de Grau en Ciències de l'Antiguitat, [redacted]

Les parts reconeixen tenir les condicions necessàries per a la signatura d'aquest conveni d'acord amb la normativa següent:

- El Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- L'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat per Reial Decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- La normativa de pràctiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB, el 10 de desembre de 2014.

I, en conseqüència, formalitzen aquest conveni conforme als **ACORDS** següents:

<b>1. Condicions de la pràctica</b>			
Assignatura: Pràctiques Professionals		Codi: 107556	Nombre de crèdits: 6
Total d'hores: 130	Data d'inici: 15/10/2024	Data final (*): 28/02/2025	
Dies de la setmana: Dimarts i Dijous	Horari: 10.00h-14.00h	Total hores dia: 4h	
Lloc (adreça) on es realitzarà la pràctica: Rovellat s/n 43003 Tarragona			
Departament/Àrea/Servei on es realitzarà la pràctica: Institut Català d'Arqueologia Clàssica			

<b>2. Projecte formatiu de l'estada de pràctiques</b>			
Motivació i Objectiu de l'estada de pràctiques:	L'objectiu se centra en permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals relacionades amb el camp de l'arqueologia		
Tasques i funcions:	Treballs de laboratori amb materials arqueològics, acollida al visitant, disseny o preparació d'activitats adreçades a públic general, suport a les activitats educatives, dossier de premsa, elaboració de petites estadístiques a partir de les dades de les persones visitants i altres tasques de suport al dia a dia d'un museu local.		
Forma prevista de seguiment per part del tutor de l'entitat col·laboradora:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.</li> <li>- Supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.</li> <li>- Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.</li> <li>- Coordinar amb la persona tutora acadèmica de la Universitat el desenvolupament de les activitats que estableix el conveni de cooperació educativa, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.</li> </ul>		
Competències que ha d'adquirir l'estudiant durant l'estada de pràctiques:			
	Desenvolupament de pensament i raonament crític	<b>SÍ</b>	NO
	Comunicació efectiva	<b>SÍ</b>	NO

Competències Bàsiques:	Desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom	<b>SÍ</b>	NO
	Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions	<b>SÍ</b>	NO
	Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional	<b>SÍ</b>	NO
Competències Genèriques i/o Específiques (2):	D'acord amb la Guia Docent de l'assignatura: Adquirir habilitats que facilitin el treball en equip – Avaluar de manera crítica el treball realitzat. – Demostrar les habilitats bàsiques necessàries per a participar en una excavació arqueològica i tenir la capacitat d'interpretar-ne els resultats. – Aplicar els coneixements propis a la seva feina o vocació d'una manera professional i tinguin les competències que se solen demostrar per mitjà de l'elaboració i la defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seva àrea d'estudi. – Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes destacats d'índole social, científica o ètica.		
<i>(2) Les competències establertes per la Universitat per a cada un dels estudis es troben a la pàgina web de la UAB: (dins de cada titulació, a la pestanya de Pla d'Estudis i, dins d'aquesta, a la de Competències).</i>			

### 3. Tutor de l'entitat col·laboradora

L'entitat col·laboradora designa com a persona tutora de les pràctiques M. Carme Belarte, queda nomenada persona tutora de pràctiques externes de la UAB. Les seves obligacions són fixar el pla de treball de l'estudiant, vetllar per la seva formació, informar-lo de la normativa d'interès, especialment la de seguretat i riscos laborals, fer el seguiment de l'estada i avaluar la seva activitat de conformitat amb la normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UAB.

Igualment, serà la persona encarregada de comunicar de forma immediata a la Universitat Autònoma de Barcelona dels dies d'absència programada de l'estudiant així com els dies que no hagi pogut assistir a la realització de les pràctiques amb motiu de la seva baixa de conformitat amb el què disposa la disposició 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.

### 4. Tutor acadèmic

La Universitat Autònoma de Barcelona designa com a persona tutora de les pràctiques Oscar Luis de la Cruz Palma, en qualitat de professorat de la titulació.

### 5. Informes

Un cop finalitzades les estades de pràctiques, l'estudiant i la persona tutora de l'entitat col·laboradora han d'elaborar una memòria i un informe final i presentar-lo en el termini màxim de 15 dies, segons model establert per la universitat al web <http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/informacio-academica/practiques-externes-1345662180331.html>

### 6. Inexistència de relació laboral

La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni funcional ni implica prestació de serveis per part de l'estudiant. Les pràctiques previstes en aquest conveni tenen una naturalesa estrictament acadèmica.

### 7. Cotització a la Seguretat Social.

En compliment del què disposa la disposició 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, de conformitat amb la modificació efectuada per l'article 212 del Reial Decret Llei 5/2023, de 28 de juny, a partir de l'1 de gener de 2024, la Universitat assumirà el cost i la gestió de donar d'alta al sistema de seguretat social als i les estudiants que desenvolupin les pràctiques acadèmiques curriculars no remunerades a l'emparedat d'aquest conveni.

### 8. Dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a tractar les dades personals a les quals tinguin accés amb motiu del desenvolupament del projecte formatiu objecte d'aquest document de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), en compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que l'RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

Així mateix, les parts han d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua o els tractaments o l'accés no autoritzats.

### 9. Rescissió del conveni

En qualsevol moment, si concorren causes que així ho recomanin, es podrà rescindir el conveni per iniciativa de qualsevol de les parts.

### 10. Resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució del conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten al jutjat i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Amb la signatura d'aquest document tant l'estudiant participant en el programa de pràctiques com l'entitat col·laboradora accepten les condicions recollides en aquest document i manifesten que coneixen la normativa aplicable, així com els seus drets i les seves obligacions.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en tres exemplars, en el lloc i la data esmentats més avall.

**UAB**

Universitat Autònoma de Barcelona

Signat digitalment per:

Margarita Freixas i Alàs

[Redacted]

Per la Universitat Autònoma de Barcelona  
La Degana  
(signatura)

MONTSANT  
GUAL ZAMORA  
- DN

[Redacted]

L'estudiant  
Montserrat Gual Zamora  
(signatura)

[Redacted]  
JOSEP MARIA  
PALET (R:  
[Redacted] J)

[Redacted]

Per l'entitat col·laboradora  
Josep Maria Palet Martínez  
(signatura)