

Tarragona, 23 de juliol de 2019

REUNITS

D'una part, Josep Maria Palet Martínez, major d'edat i amb DNI núm. [REDACTED] en la seva qualitat de director e. f. de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, amb domicili a Plaça Rovellat, s/n de Tarragona (43003).

D'altra part, Lydia Margarita Gil González, major d'edat i amb DNI núm. [REDACTED], en la seva qualitat de representant dels treballadors de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, amb domicili a Pl. Rovellat, s/n de Tarragona (43003).

D'altra part, Josep Maria Macias Solé, major d'edat i amb DNI núm. [REDACTED], en la seva qualitat de representant dels treballadors de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, amb domicili a la Plaça Rovellat, s/n de Tarragona (43003).

I d'altra part, Iñaki Matías Santacoloma, major d'edat i amb DNI núm. [REDACTED] en la seva qualitat de representant dels treballadors de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, amb domicili a la Plaça Rovellat, s/n de Tarragona (43003).

Que les parts, reconeixent-se la capacitat legal necessària per subscriure aquest acord,

EXPOSEN

PRIMER.- L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica constitueix una entitat jurídica pública en forma de consorci, de caràcter institucional i dotada de personalitat jurídica pròpia i està sotmès al dret públic, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament competent en matèria de recerca.

El Consorci es regeix pels seus Estatuts, pel reglament de Règim Intern i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Així mateix, són aplicables a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica les normes que regeixen la jurisdicció penal, civil i laboral respecte a l'Administració de la Generalitat.

SEGON.- El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les especificitats que siguin aplicables derivades de la consideració del consorci com a centre CERCA. (art. 24 Estatuts)

TERCER.- El Consell de Direcció de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, d'acord amb l'art. 8 apart. p) té com a funció adoptar les disposicions i les mesures adequades per al millor

funcionament i organització de l'Institut, i en l'exercici de les seves funcions, va adoptar a la reunió del dia 27 de juny de 2019 el següent acord:

FACULTAR AL DIRECTOR E. F. DE L'INSTITUT CATALÀ D'ARQUEOLOGIA CLÀSSICA PER SUBSCRIURE EL PRESENT ACORD.

QUART.- Per la seva part l'art. 2.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE del 31 d'octubre de 2015), preveu que en l'aplicació d'aquest estatut al personal investigador es poden dictar normes singulars per adequar-lo a les seves peculiaritats.

CINQUÈ.- L'article 7 de l'esmentat Estatut bàsic de l'empleat públic preveu que el personal laboral al servei de les administracions públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes aplicables convencionalment, pels preceptes d'aquest Estatut que així ho disposin.

SISÈ.- Ambdues parts amb la voluntat de clarificar i donar seguretat jurídica de determinats aspectes de les relacions laborals del personal al servei de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

SETÈ.- Aquest document substitueix i deixa sense efectes l'esborrany presentat i aprovat en la reunió del Consell de Direcció de l'Institut del dia 27 de juny de 2018,

ACORDEN

PRIMER. - Aquest acord afecta a tot el personal laboral de l'ICAC que es classifica en personal investigador, personal dels serveis científicotècnics i personal de gestió i suport a la recerca.

SEGON.- Acordar com marc jurídic de referència, d'acord amb el marc normatiu d'aplicació, per les relacions laborals del personal de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica la regulació continguda al respecte a:

- Annex 1: Jornada, horari i ordenació del temps de treball de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.
- Annex 2: Taules salarials, triennis i complements de 2019, que s'actualitzarà de forma anual segons els increments establerts als pressupostos generals de l'Estat i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Ambdós documents s'annexen al present acord.

TERCER.- Ambdues parts es comprometen a dur a terme un procés d'ordenació, sistematització i, si s'escau, actualització del marc normatiu de les relacions laborals.

QUART. - S'establirà una comissió específica a fi de fer el seguiment del compliment de l'acord. Aquesta comissió estarà formada pels representants dels treballadors i els representants de l'ICAC.

En prova de conformitat, ambdues parts signen per triplicat el lloc i la data al principi indicat.

Josep Maria Palet Martínez
Director e. f.
Institut Català d'Arqueologia Clàssica

Lydia Margarita Gil González
Representant dels treballadors
Institut Català d'Arqueologia Clàssica

Josep Maria Macias Solé
Representant dels treballadors
Institut Català d'Arqueologia Clàssica

Iñaki Matías Santacoloma
Representant dels treballadors
Institut Català d'Arqueologia Clàssica

Annex 1:

Jornada, horari i ordenació del temps de treball de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica

Després de més de vuit anys de la primera instrucció de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (en endavant ICAC) sobre la jornada, l'horari i l'ordenació del temps de treball, que fou publicada el dia 10 de novembre de 2010, i ateses les contínues reformes hagudes en les condicions dels llocs de treball del sector públic de la Generalitat de Catalunya i del Conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya es requereix una nova instrucció.

D'altra banda, L'ICAC disposa des del mes de març del 2015 de l'acreditació i el logotip "HR Excellence in Research" per al seu personal d'acord amb la Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) de la Comissió Europea. Aquesta distinció contribueix a vetllar per a la millora de les relacions laborals a l'Institut.

Aquest document ha estat acordat prèviament amb el representants dels treballadors.

Tot seguit s'exposa el document que, a nivell enunciatiu que no limitatiu, detalla els aspectes més rellevants a tenir en compte amb relació a les condicions de treball:

CAPÍTOL 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Personal afectat i normativa reguladora

1.1 Aquest document és d'aplicació al personal laboral de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.

1.2 Les relacions laborals de l'ICAC estan regulades per la normativa bàsica de l'Estat, la de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, i pel que estableix el conveni col·lectiu del sector d'oficines i despatxos de Catalunya. L'article 4 dels Estatuts de l'ICAC determinen la subjecció de l'Institut a les normes que regeixen la jurisdicció laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

1.3 Les disposicions d'aquest document tenen caràcter complementari i es tindran en compte sempre que representin una millora en les condicions de treball respecte a les fixades en el conveni anteriorment esmentat i no contravinguin les determinades en el punt anterior.

Article 2. Classificació del personal laboral de l'ICAC

El personal laboral de l'ICAC es classifica en:

1. personal investigador, que s'ordena per: investigador novell o predoctoral (R1, segons la classificació estàndard a Europa), investigador postdoctoral (R2, que podrà ser de formació o d'incorporació), investigador júnior (R3) i investigador sènior (R4);
2. personal dels serveis científicotècnics;
3. personal de gestió i suport a la recerca.

CAPÍTOL 2 . JORNADES DE TREBALL

Article 3. Jornada ordinària

3.1 La jornada ordinària amb dedicació a temps complet és de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres. Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, i durant la Setmana Santa, la jornada ordinària en còmput setmanal és equivalent a multiplicar el nombre de dies laborables d'aquest període per 7 hores diàries.

3.2 En el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària amb dedicació a temps complet és de 35 hores de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres.

3.3 La jornada ordinària amb dedicació a temps parcial, serà aquella que es determini en el contracte laboral subscrit entre l'ICAC i la persona afectada.

Article 4. Pausa

4.1 El personal que du a terme una jornada igual o superior a sis hores disposa, durant la seva jornada de treball, d'una pausa de vint minuts, computables com de treball efectiu.

4.2 La pausa es gaudeix, d'acord amb les necessitats del servei, durant l'horari de permanència obligatòria i, amb caràcter general, entre les 10 i les 12 hores.

CAPÍTOL 3. HORARIS DE TREBALL

Article 5. Horari ordinari

5.1 L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres.

5.2 El temps restant de jornada, de còmput i recuperació setmanal, es realitza de dilluns a dijous de les 8.00 a les 19.00 hores i divendres de les 8.00 a les 18.00 hores, i es distribueix a voluntat del personal sens perjudici de restar supeditat a les necessitats organitzatives i dels serveis. D'acord amb l'anterior, sempre que les necessitats dels serveis ho requereixin, l'administrador de l'ICAC o el responsable de l'àrea d'adscripció, per necessitats del servei, degudament justificades i amb un preavís de tres dies hàbils, podrà requerir la presència efectiva del seu personal en una determinada franja horària.

5.3 No es podran prestar serveis durant més de 7 hores i 30 minuts continuats sense un descans obligatori de 30 minuts com a mínim.

5.4 Després del descans obligatori, s'haurà de prestar serveis com a mínim durant 1 hora i 30 minuts, i la jornada diària total no podrà superar les 9 hores i 30 minuts.

Article 6. Horari de dedicació especial

6.1 La relació de llocs de treball de l'ICAC pot preveure la realització d'un horari de dedicació especial per a determinats llocs de treball. En aquest cas correspon a l'administrador de l'ICAC la seva determinació i la concreció horària, la qual cosa es comunica a la persona o persones directament afectades.

6.2 L'horari de dedicació especial, que ha de constar a les relacions de llocs de treball, comporta el compliment de 37 hores i 30 minuts setmanals de treball efectiu, de dilluns a divendres. Durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa i durant el període d'estiu, comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, l'horari de dedicació especial comporta el compliment de 35 hores setmanals de treball efectiu, de dilluns a divendres. Aquest horari es pot desenvolupar en règim de jornada partida de matí i tarda o bé continuada.

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS GENERALS HORÀRIES I HORES EXTRAORDINÀRIES

Article 7. Necessitats dels serveis i l'atenció al públic

7.1 Els horaris establerts en aquest document resten subordinats a les necessitats i al bon funcionament de l'Institut i es poden realitzar sempre que se'n garanteixi una prestació adequada.

7.2 Per tal de garantir la prestació del servei d'atenció al públic l'administrador de l'ICAC pot establir, excepcionalment, que es faci l'horari adequat per part dels treballadors afectats.

Article 8. Flexibilitat horària recuperable

S'estableixen 25 hores anuals en jornada ordinària, o la part proporcional corresponent, de flexibilitat horària recuperable per assumptes personals sense justificació i supeditades a les necessitats dels serveis. Aquestes hores de flexibilitat, es gaudiran amb els mateixos criteris que el permís per assumptes personals i s'hauran de recuperar, d'acord amb les necessitats dels serveis, abans del seu gaudiment o durant els quatre mesos següents i, com a màxim, fins al 15 de gener de l'any següent.

Article 9. Dies festius i dies i tardes no recuperables

9.1 Tenen la consideració de dies festius els que siguin aprovats pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

9.2 Durant els dies 24 i 31 de desembre, les tardes anteriors a les dues festes locals i a la festivitat de Reis i la tarda del dia de Sant Jordi, l'Institut es tancarà. Aquests dies i aquestes tardes tenen caràcter de no recuperables i, si coincideixen en dissabte, diumenge, festiu o jornada d'estiu, l'administrador de l'ICAC ha de dictar les instruccions oportunes als efectes de compensació.

Article 10. Criteris d'homogeneïtzació de jornades

10.1 Amb la finalitat d'homogeneïtzar el còmput setmanal de les diferents jornades, s'apliquen les equivalències següents:

a) En horari ordinari

Els dies festius i els dies no recuperables equivalen a 7 hores i 30 minuts, i les tardes no recuperables equivalen a 2 hores i 30 minuts. Durant el període d'estiu, durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener i durant la Setmana Santa els dies festius i els dies no recuperables equivalen a 7 hores, i les tardes no recuperables equivalen a 2 hores.

b) En horari de dedicació especial

Els dies festius i els dies no recuperables equivalen a 7 hores i 30 minuts, i les tardes no recuperables equivalen a 2 hores i 30 minuts. Durant el període d'estiu, durant el període comprès entre el 15 de desembre i el 10 de gener i durant la Setmana Santa els dies festius i els dies no recuperables equivalen a 7 hores, i les tardes no recuperables equivalen a 2 hores.

c) Al personal amb contractes a temps parcial, se'ls aplicarà les corresponents equivalències proporcionals a les tardes no recuperables i als períodes compresos entre el 15 de desembre i el 10 de gener i durant la Setmana Santa els dies festius i els dies no recuperables descrits en els apartats anteriors d'aquest article.

10.2 L'administrador de l'ICAC, amb subjecció estricta a les necessitats i al bon funcionament de l'ICAC, ha d'adoptar les mesures adients per compensar la jornada setmanal quan hi hagi dies festius, i/o dies o tardes no recuperables, a efectes d'homogeneïtzar les jornades setmanals màximes a realitzar en les diferents modalitats horàries.

10.3 Als efectes establerts a l'apartat anterior, les diferències de càlcul que hi puguin haver entre modalitats horàries s'han d'imputar, en primer lloc, a les parts flexibles de l'horari i, per al supòsit que encara existeixi alguna diferència, s'ha de deduir o recuperar de l'horari de permanència obligatòria d'acord amb les necessitats dels serveis.

Article 11. Hores extraordinàries

Les hores extraordinàries seran les mínimes, llevat les de força major, sens perjudici de la possibilitat d'efectuar serveis extraordinaris compensats amb hores lliures de servei segons les equivalències següents:

- 1 hora extraordinària normal es compensarà amb 1,5 hores normals lliures de servei
- 1 hora festiva es compensarà amb 1,75 hores normals lliures de servei
- 1 hora nocturna es compensarà amb 1,75 hores normals lliures de servei.

Tindran la consideració d'hores extraordinàries normals les que es realitzin com a conseqüència de la prolongació de la jornada ordinària del treballador o treballadora. Tindran la consideració d'hores nocturnes les que es realitzin com a conseqüència de la prolongació de la jornada ordinària del treballador o treballadora en la franja horària compresa entre les 22 i les 6 hores. Tindran la consideració d'hores festives les que es realitzin en un dia de descans. Les hores extraordinàries hauran de ser autoritzades prèviament per l'administrador de l'ICAC.

CAPÍTOL 5 . VACANCES

Article 12. Durada de les vacances anuals

12.1 La durada de les vacances anuals retribuïdes és de 22 dies hàbils per cada any complet de servei o la part proporcional que correspongui quan el temps de servei és inferior a l'any.

12.2 El personal de l'ICAC podrà gaudir de dies addicionals de vacances per antiguitat en funció dels anys prestats al sector públic de la Generalitat de Catalunya. El càlcul dels dies addicionals de vacances és el següent: 1 dia (de 15 a 19 anys treballats), 2 dies (de 20 a 24 anys treballats), 3 dies (de 25 a 29 anys treballats) i 4 dies (a partir dels 30 anys treballats).

Article 13. Períodes de gaudiment de les vacances

13.1 Les vacances es gaudeixen, amb caràcter general i sempre que les necessitats dels serveis ho permetin, en el període comprès entre l'1 de juliol i el 30 de setembre, ambdós inclosos. Tanmateix, a sol·licitud dels treballadors interessats, les vacances es poden gaudir en altres períodes, d'acord amb les necessitats dels serveis i amb autorització prèvia de l'administrador de l'ICAC.

13.2 No obstant el que estableix l'apartat anterior, l'administrador de l'ICAC pot disposar la realització de les vacances en altres períodes per tal de garantir el manteniment del nivell de prestació de serveis indispensables o l'increment de les tasques que es pugui produir en el període esmentat.

13.3 No obstant el que estableix l'apartat primer, si el permís de maternitat, paternitat o d'atenció de fills prematurs coincideix amb el període de vacances, la persona afectada pot gaudir les vacances un cop acabat el permís, fins i tot, si s'ha acabat l'any natural, podrà

gaudir-les durant l'any següent en el moment de reincorporar-se del permís. També en el cas que una baixa per incapacitat laboral temporal impedeixi el gaudiment de les vacances durant l'any natural, aquestes es podran gaudir en el moment de la reincorporació al lloc de treball, sempre que no hagin transcorregut més de 18 mesos a partir del final de l'any en què s'hagin originat.

13.4 En cas que l'ICAC tanqui durant uns dies del mes d'agost, aquest període serà computat com a període de vacances per a tots els treballadors de l'ICAC. No obstant això, el personal que hagin de treballar fora de l'ICAC durant aquests dies no se'ls computarà com a vacances. Abans, però, ho hauran de comunicar a l'ICAC i l'autorització correspon a l'administrador de l'ICAC.

Article 14. Càmput de les vacances

14.1 Les vacances es poden gaudir en períodes fraccionats. En aquest cas, el càmput total de vacances és de 22 dies hàbils per cada any complet de servei o la part proporcional que correspongui quan el temps treballat sigui inferior a l'any. Cadascuna de les diferents fraccions ha de ser com a mínim d'una setmana natural. No obstant això, d'aquests 22 dies, 7 dies de vacances es podran gaudir de manera independent i aïllada al llarg de l'any, sempre d'acord amb les necessitats dels serveis.

14.2 A efectes del càmput de les vacances, s'entén per dies laborables els dies de la setmana de dilluns a divendres no festius, amb independència que el personal hagi o no de prestar serveis efectius, i amb independència del nombre de dies que hagi de treballar.

14.3 En els serveis que, per la naturalesa i les peculiaritats de les seves funcions, es requereixi un règim diferent de torns, l'administrador de l'ICAC ha d'establir les excepcions oportunes i els torns que siguin adequats a aquests efectes.

14.4. Les vacances s'han de gaudir durant l'any natural. No obstant això, si el permís de maternitat, paternitat o d'atenció de fills prematurs coincideix amb el període de vacances, la persona afectada les pot gaudir un cop acabat el permís, fins i tot si s'ha acabat l'any natural, cas en què es podran gaudir durant l'any següent en el moment en què es reincorpori del permís. També en el cas de baixa per incapacitat temporal que impedeixi el gaudiment de les vacances durant l'any natural, es podran gaudir en el moment de la reincorporació de la baixa, sempre que no hagin transcorregut més de 18 mesos a partir del final de l'any en què s'hagin originat.

CAPÍTOL 6. PERMÍS PER ASSUMPTES PERSONALS

Article 15. Permís per assumptes personals

15.1 El personal de l'ICAC pot disposar de 6 dies de permís per assumptes personals per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat sigui inferior a l'any o en els casos de reducció de jornada. Cada dia de permís per assumptes personals equival a 7,5 hores.

15.2 La concessió d'aquest permís, que no requereix justificació i es subjecta a un control rigorós del seu gaudiment, se subordina a les necessitats dels serveis i, en tot cas, s'ha de garantir que les tasques del treballador que sol·liciti aquest permís es poden assumir sense danys a terceres persones o a la mateixa organització.

15.3 D'acord amb el que disposa l'apartat anterior, el personal pot acumular aquest permís a les vacances i fraccionar-ne el gaudiment en matins, tardes o hores, per un total de 45 hores anuals en jornada ordinària o, en el seu cas, la part proporcional corresponent per aquest concepte. En el cas de gaudiment fraccionat, la durada mínima és de 30 minuts.

15.4 El període de gaudiment del permís per a assumptes personals és el comprès entre el 16 de gener d'un any i el 15 de gener de l'any següent. Si per necessitats del servei no és possible gaudir del permís durant aquest període de temps, es pot autoritzar el seu gaudiment durant la segona quinzena del mes de gener.

15.5 Sens perjudici del que estableix aquest apartat, el personal de l'ICAC té dret a gaudir de dos dies addicionals en complir el sisè trienni. Aquest dret s'incrementa en un dia addicional per cada trienni complert a partir del vuitè.

CAPÍTOL 7. CONTROL HORARI I JUSTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES

Article 16. Responsables del control horari

L'administrador de l'ICAC tindrà cura del control del compliment de la jornada i l'horari de treball. El personal que ocupa llocs de treball amb reconeixement de responsabilitat o càrrec ha de col·laborar activament en el control del compliment de la jornada i l'horari del personal que en depèn.

Article 17. Mitjans de control horari

17.1 El control del compliment de la jornada i l'horari es realitza per mitjà d'un rellotge de control horari i per d'altres sistemes informàtics o telemàtics que s'estableixin.

17.2 Respecte del personal que ocasionalment o habitualment realitza tasques fora de la seu de l'ICAC, informaran de les seves absències i del motiu que les ha generat pel sistema d'informació habilitat per aquesta finalitat.

17.3 Mensualment, els responsables directes del control del compliment de la jornada i l'horari han d'elevar un informe a l'administrador de l'ICAC sobre l'esmentat compliment, les absències registrades i el motiu, les autoritzacions concedides i qualsevol altra incidència que en aquesta matèria s'hagi suscitat.

Article 18. Justificació d'absències

18.1 Sens perjudici de la pausa establerta a l'article 4, les absències durant la jornada només es poden produir per necessitats dels serveis sempre que hagin estat prèviament autoritzades o per raons d'urgència inexcusable, la qual cosa requereix justificació prèvia davant l'administrador de l'ICAC.

18.2 Les absències, faltes de puntualitat i de permanència motivades per malaltia o incapacitat s'han de justificar l'administrador de l'ICAC i poden ésser objecte de comprovació per l'ICAC.

18.3 La presentació dels comunicats de baixa per malaltia o accident expedits pel facultatiu competent és obligatòria des del moment en què es produeix el fet causant i, en tot cas, en el termini de tres dies des de la seva expedició. L'obligatorietat de presentació dels comunicats de baixa, els corresponents models i els comunicats de confirmació s'han d'ajustar al sistema de previsió social al qual està acollit el treballador. En tot cas, les absències degudes al permís per maternitat o paternitat, adopció o acolliment no requereixen la presentació del comunicat de continuació de la baixa.

Article 19. Accions de flexibilitat per a la conciliació

19.1 A fi de vetllar per a una bona conciliació de la vida personal, familiar i laboral es podrà disposar d'un crèdit recuperable de 32 hores anuals per cada any complet de servei, o la part

proporcional que correspongui quan el temps realment treballat sigui inferior a l'any o en els casos de reducció de jornada.

19.2 Aquest crèdit es pot disposar en les condicions següents:

- a)** Quan es gaudeixi un dia d'afers propis les 4 hores de la permanència obligada, de dilluns a divendres de 10 a 14 hores, es descomptaran de les hores d'assumptes personals i la resta es poden descomptar d'aquest crèdit.
- b)** Quan s'acompanyi familiars de 1r i 2n grau de consanguinitat o afinitat a una visita mèdica.
- c)** Quan les vacances és gaudeixin fora de l'horari reduït de 35 hores setmanals, es podrà utilitzar aquest crèdit per completar fins a les 37,5 hores setmanals de la jornada ordinària.
- d)** Es podrà disposar d'aquest crèdit per a les absències dins l'horari de presència obligada ocasionada per a gestions particulars (obtenció del DNI, passaport, gestions bancàries, gestions notariales, gestions a altres administracions públiques, reunions escolars i altres incidències semblants) i els retards, ocasionats o no, per incidències en els mitjans de transport.

Aquestes hores s'hauran de recuperar, d'acord amb les necessitats dels serveis, durant els quatre mesos següents al seu gaudiment i, com a màxim, fins al 15 de gener de l'any següent.

Disposició Final

Única. L'annex 1: Jornada, horari i ordenació del temps de treball de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica entrarà en vigor el dia 27 de juny de 2019

Annex 2:

Taules salarials, triennis i complements de 2019.

La taula de retribucions i nivells dels contractes laborals de l'ICAC s'adeqüen a la normativa anteriorment referenciada i el que estableixen el Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, al Decret llei 3/2019, de 22 de gener, sobre l'increment retributiu per a l'any 2019 i la recuperació parcial de l'import de la paga extraordinària de l'any 2013 per al personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Però, les retribucions de les categories predoctorals s'adequaran amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (EPIF). La taula salarial és la següent:

CATEGORIA	CODI	BRUT MENS.	BRUT ANUAL
Inves. Formació 1r i 2n any (12 pagues anuals)*	I13	1.343,97	16.127,59
Inves. Formació 3r any (12 pagues anuals)*	I12	1.439,96	17.279,56
Inves. Formació 1r i 2n any (14 pagues anuals)*	I11	1.151,97	16.127,58
Inves. Formació 3r any (14 pagues anuals)*	I10	1.234,25	17.279,56
Inves. Formació 4t any (14 pagues anuals)*	I9	1.542,82	21.599,45
Inves. Període orientació postdoctoral (POP)	I8	1.572,44	22.014,16
Inves. Postdoc. formació	I7	1.747,16	24.460,24
Inves. Postdoc. Incorporació	I6	1.982,10	27.749,40
Inves. Junior (RyC, específic)	I5	2.352,94	32.941,16
Inves. Cap grup junior	I4	2.532,78	35.458,92
Inves. Sènior	I3	2.759,05	38.626,70
Inves. Sènior responsable	I2	3.035,38	42.495,32
Inves. Sènior cap 2	I1	3.374,20	47.238,80
Inves. Sènior cap 1	I0	3.809,69	53.335,66
Tècnic superior nivell 3	A3	2.351,77	32.924,78
Tècnic superior nivell 2	A2	2.688,45	37.638,30
Tècnic superior nivell 1	A1	2.994,92	41.928,88
Tècnic mitjà nivell 3	B3	1.975,04	27.650,56
Tècnic mitjà nivell 2	B2	2.078,20	29.094,80
Tècnic mitjà nivell 1	B1	2.191,95	30.687,30
Cap unitat o àrea	B0	2.305,70	32.279,80
Administratiu o operari nivell 3	C3	1.593,28	22.305,92
Administratiu o operari nivell 2	C2	1.668,12	23.353,68
Administratiu o operari nivell 1	C1	1.747,16	24.460,24
Auxiliar nivell 3	D3	1.379,29	19.310,06
Auxiliar nivell 2	D2	1.477,43	20.684,02
Auxiliar nivell 1	D1	1.531,07	21.434,98
Aux. D'interven. Arqueo	E2	1195,06	16730,84
Peó o subaltern nivell 1	E1	1265,53	17717,42

*Les retribucions d'aquestes categories s'adequaran a l'article 7 de l'EPIF.

La taula de retribucions dels triennis i complements amb l'aplicació de la normativa de 2019 són les següents:

Triennis	Mensual	x 14 pagues	Complements retributius	Mensual	x 14 pagues
A	58,91	824,74	Subdirector	507,01	7.098,14
B	49,18	688,52	Responsabilitat	159,20	2.228,80