

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

Acord GOV/133/2026, de 2 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts del consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) i se n'aprova el text refós

Mitjançant l'Acord del Govern de 2 de maig de 2000 es va aprovar la constitució del Consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica i se'n van aprovar els Estatuts. El consorci està integrat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili i té per objecte la recerca, la formació avançada i la difusió de la civilització i la cultura clàssica mitjançant la col·laboració i les sinergies amb les altres universitats i institucions de recerca de Catalunya amb l'objectiu de ser un referent científic internacional en aquest àmbit.

Posteriorment, per Acord del Govern de 13 d'octubre de 2015, els Estatuts s'adeqüen a la normativa vigent. En aquest sentit, es concreta que el consorci s'adscriu a la Generalitat de Catalunya i es regeix pel règim pressupostari, de comptabilitat i de control aplicable a la Generalitat de Catalunya, tenint en compte el règim jurídic específic aplicable als centres de recerca de Catalunya (centres CERCA) per raó del seu règim d'autonomia i el règim específic que afecta el seu personal, en concret, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació; la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, i altra normativa d'aplicació específica als centres de recerca.

D'acord amb la Resolució ECO/2405/2015, de 21 d'octubre, actualitzada per la Resolució REU/163/2024, de 22 de gener, el Consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) té la consideració de centre CERCA.

Mitjançant aquesta modificació, es preveu l'adhesió al consorci de l'Ajuntament de Tarragona i, en conseqüència, es modifica la composició del Consell de Direcció, s'incorpora la possibilitat de celebració de sessions mitjançant sistemes digitals, s'adequa la regulació del personal investigador als últims canvis de la normativa sectorial aplicable i, també, s'incorporen altres modificacions menors per tal de facilitar-ne la comprensió o ajustar-se a la normativa aplicable.

Vist l'acord del Consell de Direcció del Consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica, en sessió de data 31 de març de 2025, pel qual s'aprova la modificació de diversos articles dels Estatuts i del seu text refós, i el certificat emès pel vocal del Consell de Direcció, de 19 de novembre de 2025, facultat per acceptar les modificacions que s'hagin incorporat durant la tramitació administrativa;

Vist l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

Atès el que disposen l'article 115 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 26.o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern,

A proposta de la consellera de Recerca i Universitats, el Govern

Acorda:

-1 Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) i el seu text refós, que figura a l'annex d'aquest Acord.

-2 Publicar aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de juny de 2026

Javier Villamayor Caamaño

Secretari del Govern

Annex

Estatuts del Consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC)

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Entitats que integren el consorci

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de recerca, la Universitat Rovira i Virgili i l'Ajuntament de Tarragona, integren el Consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica. L'Institut té per finalitat la recerca, la formació avançada i la difusió de la civilització i la cultura clàssica, mitjançant la col·laboració i les sinèrgies amb les altres universitats i institucions de recerca de Catalunya amb l'objectiu de ser un referent científic internacional en aquest àmbit.

Article 2

Objectius i finalitats

Són funcions de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica:

- a) Desenvolupar projectes de recerca.
- b) Impartir cursos de formació.
- c) Difondre els resultats de la recerca realitzada.
- d) Divulgar la ciència i el coneixement de l'arqueologia clàssica.
- e) Prestar serveis a altres institucions públiques i privades.
- f) Promoure la col·laboració amb altres institucions universitàries i de recerca.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

3.1 El consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter institucional, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb plena capacitat jurídica per complir els seus objectius.

3.2 El consorci està adscrit acadèmicament a la Universitat Rovira i Virgili com a institut universitari. Aquesta adscripció es va acordar entre ambdues institucions mitjançant conveni signat el 29 d'abril de 2003 i es va aprovar per l'Ordre UNI/485/2003, de 21 de novembre (DOGC núm. 4027, de 10.12.2003).

Article 4

Règim jurídic i administració pública d'adscripció

4.1 El consorci, que té caràcter voluntari i indefinit, se sotmet al dret públic i es regirà per aquests Estatuts, pel seu reglament de règim intern i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin d'aplicació.

CVE-DOGC-A-26153076-2026

4.2 L'actuació de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica queda sotmesa, en virtut de la seva personalitat jurídica pública, als efectes de procediment i recursos per via administrativa i jurisdiccional, al règim de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Contra les resolucions del director/a de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica es pot interposar recurs d'alçada davant del Consell de Direcció, els acords del qual esgoten la via administrativa.

4.3 Així mateix són d'aplicació a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica les normes que regeixen la jurisdicció penal, civil i laboral respecte a l'Administració de la Generalitat.

4.4 El Consorci Institut Català d'Arqueologia Clàssica resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de recerca.

Article 5

Domicili

El consorci té el seu domicili social al Campus Catalunya de la ciutat de Tarragona de la Universitat Rovira i Virgili; concretament, a la plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona.

Capítol 2

Òrgans de govern, direcció i administració

Article 6

Òrgans de govern

L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica es regeix pels òrgans següents:

- a) El Consell de Direcció.
- b) El/la director/a.

Article 7

Composició del Consell de Direcció

7.1 El Consell de Direcció, òrgan superior de decisió i administració de l'Institut, està format per:

- a) El president o presidenta, que serà la persona titular del departament competent en matèria de recerca.
- b) El vicepresident primer o vicepresidenta primera, que serà el rector/a de la Universitat Rovira i Virgili.
- c) El vicepresident segon o vicepresidenta segona, que serà l'alcalde/ssa de Tarragona o persona en qui delegui.
- d) Dos vocals, que representaran l'Administració de la Generalitat de Catalunya i seran: el director/a general competent en matèria de recerca i el director/a general competent en matèria de patrimoni cultural.
- e) Dos vocals, que representaran la Universitat Rovira i Virgili a proposta del Consell de Govern, nomenats pel rector/a.
- f) Dos vocals que representaran el Consell Interuniversitari de Catalunya.
- g) El director o directora de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica hi assistirà amb veu però sense vot.
- h) Assistirà també una persona representant dels treballadors, amb veu però sense vot.

7.2 La durada del mandat dels membres del Consell de Direcció serà de quatre anys.

7.3 Les persones membres del Consell de Direcció que ho són per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment que perdin la condició per la qual van ser nomenades.

CVE-DOGC-A-26153076-2026

7.4 Les persones membres del Consell de Direcció en poden ser separats lliurement per les institucions que les han designat.

7.5 El Consell de Direcció ha de designar un secretari o secretària, que assistirà a les seves reunions amb veu però sense vot, si no és un dels seus membres.

Article 8

Funcions del Consell de Direcció

8.1 A títol enunciatiu, correspon al Consell de Direcció:

- a) Fixar la política general de l'Institut, d'acord amb les finalitats estatutàries, i aprovar el pla general i els plans anuals d'activitats.
- b) Aprovar el reglament i les normes de règim intern de l'Institut.
- c) Aprovar el pressupost anual, i la liquidació del pressupost, els comptes anuals, l'inventari-balança, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.
- d) Aprovar les modificacions pressupostàries que excedeixin el límit que el mateix Consell hagi establert en les bases d'execució del pressupost corresponent a l'exercici.
- e) Aprovar els actes de disposició patrimonial com l'adquisició, l'alienació i el gravamen dels béns immobles i dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions integrants del seu patrimoni.
- f) Aprovar o proposar a les institucions consorciades l'autorització de les operacions d'endeutament.
- g) Aprovar els contractes d'obres, serveis i subministraments que, sigui per raó de la durada o de la quantia superior prèviament fixada pel Consell de Direcció en les bases d'execució del pressupost corresponent a l'exercici, li corresponguin.
- h) Aprovar els convenis amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que es puguin establir.
- i) Aprovar la definició dels llocs de treball de l'Institut i el procediment per a la seva provisió.
- j) Aprovar l'adscripció de personal investigador d'altres institucions o entitats.
- k) Crear o suprimir àrees de gestió i nomenar-ne el personal coordinador, a proposta del director/a, així com constituir totes aquelles comissions que siguin necessàries.
- l) Aprovar la creació del Consell Científic Assessor.
- m) Nomenar o contractar el director/a i establir els mecanismes per a la seva selecció. El procés de selecció ha de garantir l'excel·lència científica i la convocatòria oberta, d'acord amb la normativa vigent.
- n) Nomenar o contractar, si s'escau, un sotsdirector/a i un administrador/a a proposta del director/a, d'acord amb la normativa vigent.
- o) Exercir tota mena d'accions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos de l'Institut, sens perjudici de les delegacions a favor d'altres òrgans del mateix Institut.
- p) Adoptar les disposicions i les mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'Institut.

8.2 El Consell de Direcció pot delegar les seves funcions en el director/a del consorci, llevat de les previstes a les lletres a), b), c), e) -en relació amb els béns immobles-, f), i), l), m) i n).

Article 9

President/a del Consell de Direcció

El president/a del Consell de Direcció de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica exerceix la representació institucional, judicial i administrativa de l'entitat, i li correspon convocar i presidir les sessions del Consell de Direcció i establir-ne l'ordre del dia. En els casos de vacant, absència o malaltia del president/a, n'assumirà accidentalment les funcions el vicepresident/a primer/a, qui també serà substituït en els mateixos casos pel vicepresident/a segon/a.

Article 10

Règim de sessions

El Consell de Direcció es reunirà en sessió ordinària dues vegades a l'any, com a mínim, i en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o presidenta a iniciativa pròpia o a petició de quatre dels seus membres.

Article 11

Convocatòries

11.1 La convocatòria de les reunions es farà mitjançant un escrit adreçat a cada membre amb vuit dies d'antelació i ha de contenir l'ordre del dia, fora del qual no es podran adoptar acords vàlids llevat que siguin presents a la reunió tots els membres del Consell de Direcció i així ho acordin per unanimitat.

11.2 En els casos d'urgència, la convocatòria es farà almenys amb 24 hores d'antelació. En aquest cas, una vegada examinat l'ordre del dia, el Consell de Direcció haurà d'apreciar, per unanimitat dels membres presents, l'existència d'urgència. Si no s'aprecia, es convocarà una sessió segons el que disposa el punt anterior.

11.3 Les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell de Direcció es podran fer presencialment, per via digital, o de manera híbrida, és a dir, amb membres que assisteixen de manera presencial i membres que assisteixen de manera digital; en tots els casos d'assistència digital s'han de garantir la identitat de les persones i totes les altres seguretats que preveu la normativa vigent. La reunió i els vots s'han d'entendre celebrat i emesos, respectivament, en el domicili social de l'entitat.

Article 12

Adopció d'acords

12.1 Per adoptar acords serà preceptiva la presència, com a mínim, de la meitat més un dels membres amb dret a vot. Els acords es prendran per majoria simple de les persones assistents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

12.2 Per modificar aquests Estatuts, per modificar la seu social i per aprovar el reglament de règim intern caldrà el vot favorable de com a mínim les dues terceres parts del nombre legal de membres del Consell de Direcció.

12.3 Els acords de modificació, separació, dissolució o liquidació del consorci, els que comportin liquidació econòmica, els de disposició de béns que constitueixen el patrimoni fundacional, els d'acceptació de llegats i herències i l'acceptació de nous membres al consorci, exigiran, a més de la majoria qualificada esmentada en l'apartat anterior, la ratificació de les respectives institucions que integren el consorci.

Article 13

Director/a

El director/a de l'Institut serà nomenat/da o contractat/da pel Consell de Direcció per un període de quatre anys.

Article 14

Funcions del director/a

Són funcions del director/a:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell de Direcció.
- b) Exercir les funcions que li són encomanades o delegades pel Consell de Direcció.
- c) Formular els comptes anuals del consorci i elaborar la proposta de pressupost per a la seva aprovació per

CVE-DOGC-A-26153076-2026

part del Consell de Direcció.

- d) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis fins a la quantia que fixin les bases d'execució del pressupost i contractar les obres, serveis i subministraments que li siguin delegats.
- e) Ordenar els pagaments d'acord amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell de Direcció.
- f) Administrar el patrimoni i els béns del consorci segons les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell de Direcció.
- g) Contractar, d'acord amb la definició i provisió dels llocs de treball fixats pel Consell de Direcció, el personal investigador, personal tecnòleg i tècnic de suport a la recerca i personal d'administració amb funcions de col·laboració i assistència en recerca, desenvolupament i innovació. Així mateix, podrà contractar el personal laboral temporal que, d'acord amb el pressupost aprovat, sigui menester.
- h) Dirigir l'Institut i exercir la direcció del personal investigador, de suport a la recerca i d'administració de l'Institut.
- i) Vetllar per la millora dels mètodes de treball, per la introducció de les innovacions adequades i per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica.
- j) Assistir a les reunions del Consell de Direcció.
- k) Presidir les reunions del Consell Científic Assessor.
- l) Executar el pressupost aprovat pel Consell de Direcció.

Article 15

Sotsdirector/a

El director/a pot delegar en el sotsdirector/a les funcions que li són pròpies, amb l'aprovació prèvia del Consell de Direcció.

Article 16

Administrador/a

Seràn funcions de l'administrador/a de l'Institut les tasques de gestió i administració que li siguin encomanades, d'acord amb la normativa aplicable. El Consell de Direcció definirà el lloc de treball de l'administrador/a i el procediment per a la seva provisió.

Article 17

Consell Científic Assessor

El Consell Científic Assessor és l'òrgan consultiu del consorci. Serà integrat per personalitats de reconegut prestigi internacional en l'àmbit d'actuació de l'Institut, nomenades pel Consell de Direcció a proposta del director/a, que n'exercirà la presidència. El Consell de Direcció n'establirà el règim de funcionament.

Capítol 3

Personal

Article 18

Tipus de personal

L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica està integrat per personal investigador, personal tecnòleg i tècnic de suport a la recerca i personal d'administració amb funcions de col·laboració i assistència en recerca,

desenvolupament i innovació.

Article 19

Personal investigador

El personal investigador de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica estarà constituït per:

- a) Personal investigador contractat.
- b) Personal investigador adscrit.

Article 20

Personal investigador contractat

20.1 L'Institut pot contractar com a personal investigador especialistes que es responsabilitzin o col·laborin en projectes de recerca prioritzats pel Consell de Direcció i participin en els cursos de formació avançada que organitzi l'Institut.

20.2 Les contractacions del personal investigador es faran en funció dels criteris establerts pel Consell de Direcció i d'acord amb la legislació vigent.

Article 21

Personal investigador adscrit

Podran adscriure's a l'Institut, a proposta del director o directora i amb l'acord previ del Consell de Direcció, personal investigador d'altres institucions o entitats. D'acord amb la normativa aplicable, aquest personal podrà tenir responsabilitats relacionades amb la direcció del centre, de programes i projectes científics i tecnològics, i també per a l'activitat de recerca científica i tècnica, de desenvolupament tecnològic i de transmissió, intercanvi i difusió del coneixement, en relació amb la recerca que duu a terme.

Article 22

Personal tecnòleg, tècnic i d'administració en recerca, desenvolupament i innovació

L'Institut pot contractar personal tecnòleg, tècnic i d'administració en recerca, desenvolupament i innovació; les contractacions es faran d'acord amb els criteris establerts pel Consell de Direcció i la legislació vigent.

Article 23

Règim jurídic del personal

El règim jurídic aplicable al personal del consorci és el de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les especificitats que siguin aplicables derivades de la consideració del consorci com a centre CERCA, i, si escau, també és aplicable el règim jurídic previst per al personal investigador. L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Capítol 4

Programació d'activitats

Article 24

Pla quadriennal d'activitats

CVE-DOGC-A-26153076-2026

El Consell de Direcció aprovarà un pla quadriennal d'activitats que inclourà:

- a) Els objectius a assolir per l'Institut en l'àmbit científic i de recerca.
- b) Els objectius de formació i difusió.
- c) Els objectius en projectes de recerca i prestació de serveis a altres institucions i entitats públiques o privades.

Article 25

Quantificació dels objectius

25.1 Els objectius fixats en el pla quadriennal es quantificaran tant pel que fa als ingressos com a les despeses.

25.2 Dins les previsions del pla quadriennal, el Consell de Direcció establirà els estàndards mínims a assolir per a cada objectiu, que seran avaluats al final de cada període.

Capítol 5

Règim econòmic i financer

Article 26

Recursos i aportacions

26.1 L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica disposarà dels recursos següents:

- a) Les subvencions o les aportacions de les institucions consorciades i que consignin en els pressupostos respectius; aquestes aportacions podran ser en diners o en espècie.
- b) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tot tipus procedents de persones, entitats i institucions públiques o privades.
- c) Els rendiments de l'activitat de l'Institut.
- d) Els productes del seu patrimoni.
- e) Els recursos procedents de les operacions d'endeutament autoritzades.
- f) Qualsevol altre recurs que legalment li pugui correspondre.

26.2 Les institucions consorciades podran fer altres aportacions anuals per cobrir els pressupostos de funcionament i d'activitat del consorci sempre que hagin estat aprovats pel Consell de Direcció, amb el vot afirmatiu explícit de la institució consorciada implicada. L'incompliment de aquest acord d'aportació donarà lloc a una reunió extraordinària del Consell de Direcció per modificar les activitats pressupostades, en el cas que aquest incompliment les afecti.

26.3 A banda de les aportacions ordinàries, les entitats consorciades poden realitzar aportacions per a activitats, projectes, estudis o treballs concrets.

26.4 Les inversions que hagi d'efectuar el consorci s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat. Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

26.5 Per al cas que les institucions consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el consorci ha de revisar el pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

Article 27

Règim pressupostari i comptable

El règim pressupostari i el règim comptable aplicables al consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, estigui vigent en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que, si el centre de recerca té la categoria de centre CERCA, li resulti aplicable la normativa específica per a aquesta tipologia de centres.

Article 28

Liquidació

La liquidació del pressupost, els comptes anuals, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior seran sotmesos anualment pel director/a per a l'estudi i aprovació del Consell de Direcció dins el termini aplicable legalment.

Article 29

Control de l'Administració de la Generalitat

El consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, internament, a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, en la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 30

Endeutament

Per efectuar operacions d'endeutament, l'Institut ha d'obtenir l'autorització prèvia de les institucions consorciades.

Article 31

Règim de contractació i règim patrimonial

El règim de contractació i les adquisicions patrimonials de l'Institut estan subjectes al dret públic. Concretament, els contractes estaran subjectes a la normativa vigent en matèria de contractes de les administracions públiques. El règim patrimonial del consorci ha de ser el que estableixi la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat, amb les especificitats aplicables als centres CERCA d'acord amb la Llei de la ciència, si escau.

Capítol 6

Separació i dissolució del consorci

Article 32

Causes i procediment per a l'exercici del dret de separació

32.1 Els membres del consorci se'n poden separar en qualsevol moment amb un preavís d'un any, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

32.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del consorci, llevat que la resta dels membres n'acordin la continuïtat i romanguin al consorci almenys dues administracions o entitats que no pertanyin al sector públic d'una mateixa administració.

CVE-DOGC-A-26153076-2026

32.3 Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del consorci, s'aplicaran les regles previstes a la normativa reguladora del règim jurídic del sector públic.

Article 33

Dissolució i liquidació

33.1 El consorci es pot dissoldre per acord unànim de les entitats que l'integren o per impossibilitat legal o material d'acomplir els seus objectius. La dissolució del consorci en produeix la seva liquidació i extinció.

33.2 En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del consorci, s'ha de designar un liquidador vinculant o dependent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'ha de determinar la manera de procedir a la liquidació dels béns propis del consorci i a la reversió de les obres o de les liquidacions existents.

33.3 Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

33.4 El consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.

33.5 No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del consorci que es liquida.

(26.153.076)