

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE 2017

.../...

Article 12. Requisits de la facturació i tramitació

1. Quan el document justificatiu del reconeixement de l'obligació sigui una factura o un document de valor probatori equivalent, haurà de contenir, com a mínim, les dades següents:

1. Identificació de l'ICAC com a receptor de la factura amb les dades fiscals.
2. Identificació de l'emissor de la factura amb les dades fiscals.
3. Número i data de la factura.
4. Una de les següents: àrea, equip de recerca, secció o gestor que ha efectuat l'encàrrec,
5. Identificació de l'expedient que dóna lloc a l'emissió de la factura: expedient de contractació, proposta de despesa i/o del pressupost aprovat.
6. Codi de l'activitat o projecte de l'ICAC.
7. Descripció suficient de la naturalesa de l'obra, del subministrament realitzat o del servei prestat.
8. Si és procedent, s'especificarà la referència a l'entitat subvencionadora de la despesa.
9. Import facturat, amb el detall de la base imposable, el percentatge d'IVA i l'import corresponent. En cas de tractar-se d'entregues de béns o prestacions de serveis no subjectes o exemptes de l'impost, caldrà indicar a la factura el motiu de la no subjecció o exempció, i s'identificarà l'article de la Llei de l'IVA que l'acredita.
10. Indicació del compte bancari on s'ha d'efectuar el pagament (codi IBAN).

Les dades contingudes en els apartats 5 i 6 només seran obligatòries per a despeses iguals o superiors a 5.000 €.

2. Conforme amb el que preveu la Llei 25/2013, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, les empreses proveïdores de serveis al sector públic han d'enviar les seves factures en format electrònic i segons acord subscrit el 15 de setembre de 2014 entre l'AOC i l'Administració General de l'Estat amb termes d'Interoperabilitat a través dels serveis FACE i eFACT, les factures electròniques presentades a l'ICAC seran capturades des del servei de VIAOBERTA-eFACT.
3. Atès el que estableixen l'Ordre ECO/306/2015 i l'Ordre VEH/138/2017, tots els proveïdors que hagin fet obres, entregat béns o prestat serveis a l'ICAC hauran d'expedir i remetre factures electròniques excepte en els casos següent:
 1. Les factures tramitades per fons de maniobra amb un import igual o inferior a 5.000 € (IVA inclòs).
 2. Les factures simplifiades (art. 4 RD 1619/2012) següents:
 1. que tinguin un import igual o inferior a 400 € (IVA inclòs),
 2. factures rectificatives, i

3. que tinguin un import igual o inferior a 3.000 € (IVA inclòs) en les operacions establertes en el RD i que puguin tenir relació amb la nostra activitat, les habituals poden ser les següents:
 1. transports de persones i els seus equipatges
 2. hostaleria, restauració, bars, queviures
 3. serveis prestats per estudis fotogràfics
 4. aparcaments de vehicles
 5. peatges d'autopistes.
 4. Conforme els criteris establerts per part de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en els seus informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre 2008, el preu del contracte s'ha d'entendre com l'import íntegre que per l'execució del contracte percep el contractista, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
 5. Als efectes de tramitar degudament les factures electròniques, els codis DIR3 de l'ICAC, d'acord amb la seva estructura organitzativa, són els següents:
 - Codi de l'oficina comptable: A09019049.
 - Codi de l'òrgan gestor: A 9019049.
 - Codi de la unitat de tramitació: A09019049.
- Els plecs de clàusules administratives de tots els concursos que liciti l'ICAC han de contenir aquesta codificació, que serà indispensable per a la remissió de totes les factures electròniques.
6. Tanmateix, les factures electròniques hauran d'incloure la informació mínima requerida a l'apartat 1 d'aquest article, i seran retornades les que no compleixin aquest requeriment.
 7. Les factures es presentaran electrònicament o bé directament al Registre de factures de l'ICAC en el termini màxim de 30 dies des de la seva expedició. A partir de la data d'entrada al Registre es començarà a computar el període màxim de pagament a efectes de compliment de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre, de mesures contra la morositat.
 8. Una vegada revisades favorablement per la secció de Gestió econòmica, que disposarà de 5 dies, es passaran a la conformitat de l'àrea, equip de recerca, secció o gestor que ha efectuat l'encàrrec, que disposaran de 5 dies, i després es tramitarà el reconeixement de l'obligació (O) i posteriorment s'ordenarà el pagament (P). La conformitat de l'àrea, equip de recerca, secció o gestor que ha efectuat l'encàrrec o la del responsable del contracte implica:
 1. Que les obres, els béns o els serveis s'ajusten a la demanda formulada i, en el seu cas, al plec de clàusules.
 2. Que els preus (unitaris i/o totals) facturats són els de contracte o encàrrec.
 3. Que es respecten els terminis d'execució.
 4. En el cas de certificacions d'obra, que s'han formulat pel tècnic director de l'obra i conté la conformitat del contractista.
 5. En general, tots aquells que deriven de la revisió del compliment del contracte o encàrrec.

9. La visualització o presentació dels documents electrònics signats amb firma electrònica reconeguda s'identificaran als sistemes d'informació corresponents i mostrarà un distintiu o indicador que els distingeixi així com les dades identificatives del o dels signants del document.
10. Quan la factura electrònica correspongui a contractes d'obres,, la secció de Gestió econòmica comprovarà la correspondència entre la factura electrònica i el resum de la certificació d'obres corresponent que figurarà incorporat al sistema d'informació.
11. Les factures que no compleixin els requisits mínims fixats en aquest article o bé que no siguin confirmades per l'àrea, equip de recerca, secció o gestor que ha efectuat l'encàrrec seran retornades als contractistes, amb l'exposició dels motius que causen la devolució, per a la seva posterior rectificació o anul·lació.

.../...