

Instrucció 2/26, de 25 de març de 2026, sobre la regulació de les estades temporals de personal investigador a l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC)

Ateses les sol·licituds d'estades de personal investigador rebudes per l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica, en endavant ICAC, es redacta la present instrucció amb l'objectiu de regular l'estada i, si s'escau, la col·laboració amb d'altres centres o universitats. Aquesta instrucció respon a l'objectiu d'acollir a les persones investigadores que desitgin realitzar una estada curta de recerca a l'ICAC, sense formalitzar cap relació contractual o d'adscripció.

L'àrea de Formació Avançada donarà suport administratiu i de secretaria a la persona investigadora durant l'estada.

El departament de RRHH s'encarregarà de donar d'alta internament i de facilitar els permisos i documentació interna pertinents.

Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció pretén fixar el procediment per accedir a la condició d'Investigador/a en estada de recerca a l'ICAC en qualsevol dels equips i grups de recerca de l'Institut, i a fer-ne ús de les instal·lacions de l'ICAC.

La instrucció serà de compliment obligatori per a estades temporals superiors a un mes, sense perjudici de que pugui aplicar-se a estades de durada més curta.

Durant el període de l'estada a l'ICAC, la persona investigadora desenvoluparà la seva recerca d'acord amb un investigador/a R3 o R4 de l'Institut, que actuarà de supervisor/a.

Presentació i tramitació de sol·licituds

La persona responsable de l'estada temporal de recerca, encarregada de supervisar-la, haurà d'emetre una *sol·licitud d'estada temporal de recerca* a l'àrea de Formació Avançada (agallego@icac.cat), que serà l'encarregada de coordinar i gestionar la sol·licitud. Aquesta àrea informará i transmetrà totes les dades administratives de la persona que farà l'estada al Departament de RRHH de l'ICAC per a que aquest la pugui donar-la d'alta i facilitar els permisos que siguin necessaris.

La sol·licitud ha d'incloure la següent informació:

- Durada prevista, tasques a desenvolupar, així com les instal·lacions que es farien servir, signada per la persona responsable i amb el vistiplau de la direcció del centre.
- Còpia del DNI, NIE o passaport de la persona que farà l'estada a l'ICAC.
- Còpia dels permisos de residència o visat durant el període d'estada proposat, si escau.
- Si escau, document d'associació de la mútua vigent emès per la institució d'origen o, en manca d'aquesta, una assegurança mèdica i de responsabilitat civil contractada per la persona investigadora que farà l'estada.
- Documentació de la pròpia estada, si escau.

Condicions per a la realització de les estades temporals

Les persones investigadores en estada temporal a l'ICAC disposaran dels següents **drets**:

- Acord d'acollida escrit.

- Accés a les instal·lacions, espais de treball i laboratoris adscrits a l'investigador/a responsable o a l'equip o grup de recerca de l'ICAC al qual s'incorpora.
- Accés al centre de documentació i biblioteca.
- Tutoria i supervisió o acompanyament per part de la persona investigadora responsable de l'estada.
- Accés als seminaris, conferències i activitats científiques adscrites al grup de recerca al qual s'integra.
- Dret a la propietat intel·lectual i reconeixement de la seva contribució.
- Dret a la confidencialitat i protecció de dades.

I tindran les següents **obligacions**:

- Complir amb la normativa de l'ICAC i els procediments interns en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Conèixer i complir amb la normativa interna de l'ICAC en el que li afecti, i respectar en l'exercici de la seva recerca, les instal·lacions de l'ICAC.
- Complir amb les normes de funcionament de l'equip o grup de recerca en la que es desenvolupa la seva activitat i adaptar l'organització del seu treball a les necessitats del mateix.
- Complir amb les tasques de recerca descrites en la sol·licitud.
- Mantenir la confidencialitat de la informació que hagués pogut rebre en el marc de la seva col·laboració amb les persones investigadores de l'ICAC.

Per altra banda, disposaran de les següents **restriccions**:

- No implica una relació laboral amb l'ICAC, pel que no percebran per l'estada cap remuneració ni ajuda d'estudis per part de l'ICAC.
- La persona en estada temporal no disposarà d'un compte de correu electrònic institucional.

L'investigador/a responsable de l'estada haurà de:

- D'emetre la sol·licitud corresponent a l'àrea de Formació Avançada, juntament amb la resta de documentació requerida, amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici previst de l'estada.
- Assegurar un espai de treball per a la persona que farà l'estada, així com que disposarà dels mitjans necessaris per a desenvolupar la seva recerca, amb el vistiplau de la direcció de l'ICAC.
- Informar la persona en estada de recerca sobre les normes de funcionament de l'equip o grup de recerca en el que desenvoluparà l'activitat, i realitzar les gestions que siguin necessàries per a que pugui utilitzar les instal·lacions requerides.

Aquesta instrucció es dicta d'acord amb el que estableix, sobre instruccions i ordres de servei, l'art. 7.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'art. l'article 6 de la Llei 40/2015; i, també, d'acord amb les competències que tinc atribuïdes, com a administradora de l'Institut, per l'article 16 dels seus Estatuts.

Maria Gradillas Reverté
Administradora de l'ICAC

Tarragona, a data de la signatura digital
(002.3-INSTRUCCIÓ 2/26 estades temporals.docx)