Institut Català d'Arqueologia Clàssica

OFERTA DE TREBALL

Per a cobrir un lloc de treball d'un/a tècnic/a de suport per als laboratoris d'Arqueozoologia, Geoarqueologia i Arqueologia Ambiental, en el marc de les activitats vinculades al Grup d'Investigació d'Arqueologia del Paisatge de l'ICAC (codi G017.204)

1. Presentació
2. Característiques generals de l'oferta
3. Requisits per participar
4. Funcions del lloc de treball
5. Es valorarà
6. Presentació de sol·licituds
7. Procediment de selecció
8. Informació bàsica sobre protecció de dades personals
9. Seguiment de la convocatòria d'acord amb els principis per contractar el personal de l'ICAC.

1. Presentació

L'Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC) és una institució pública de recerca creada per la Generalitat de Catalunya i la Universitat Rovira i Virgili. L'ICAC té com a objectiu investigar, impartir formació i divulgar les cultures protohistòriques, clàssiques i tardoantigues de la Mediterrània i més enllà. L'Institut té la consideració de centre de recerca de Catalunya, identificat com a centre CERCA. L'ICAC té la seu a Tarragona i està format per un equip d'unes 60 persones entre personal investigador, personal de suport a la recerca i personal de gestió i administració.

Es requereix la contractació d'una persona tècnica de suport que dugui a terme el processament, la gestió, la classificació, el registre i l'inventari de mostres destinades a l'anàlisi arqueozoològica (restes d'origen animal), antracològica (macrorestes i microrestes de carbons vegetals) i geoarqueològica (sòls i sediments), així com vetllar pel manteniment, l'organització i el bon funcionament dels laboratoris corresponents.

Tot seguit s'enumeren les característiques, els requisits, i el procediment que se seguirà per a resoldre aquesta convocatòria.

2. Característiques generals de l'oferta

2.1. **Lloc de treball**: Tècnic/a de suport
2.2. **Categoria del lloc de treball**: C1
2.3. **Centre de treball**: plaça d'en Rovellat, s/n, Tarragona.
2.4. **Jornada**: completa de 37,5 h setmanals de dilluns a divendres.
2.5. **Retribució**: 2.059,11.-€ bruts mensuals per 14 pagues
2.6. **Durada**: 12 mesos aproximadament, condicionat per la durada del pressupost assignat.
2.7. **Nombre de llocs de treball:** 1
2.8. **Tipus de contracte**: laboral indefinit per a una línia específica de recerca
2.9. **Convocatòria:** oferta pública.
2.10. **Tramitació:** ordinària.
2.11. **Normativa**: Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia y la Innovació; Les mesures per afavorir la conciliació entre la vida laboral, familiar, personal i la igualtat de gènere d'aquest lloc de treball s'adjuntaran al contracte laboral i es poden consultar a la web de l'ICAC, aquí.

3. Requisits mínims per a participar

3.1. Disposar d'una titulació universitària de grau, llicenciatura o equivalent en l'àmbit de l'arqueologia, biologia, geologia, ecologia, ciències ambientals o altres disciplines afins.
3.2. Disposar de coneixements i/o experiència prèvia en tècniques i procediments de treball de laboratori aplicats a l'arqueozoologia, geoarqueologia, antracologia i/o arqueologia ambiental.
3.3. Disposar de coneixements bàsics i/o experiència prèvia en microscòpia i de la seva aplicació en l'observació i estudi de mostres.

4. Funcions del lloc de treball

4.1. Obtenció i recollida de mostres mitjançant l'aplicació de diferents tècniques i protocols de mostreig, tant durant els treballs de camp com en l'entorn de laboratori.
4.2. Preparació, processament, organització i anàlisi preliminar de les dades obtingudes durant els procediments de mostreig i treball de laboratori.
4.3. Documentació, registre, classificació, emmagatzematge, arxiu i conservació de les mostres arqueozoològiques, antracològiques i geoarqueològiques destinades al seu processament i anàlisi.

4.4. Aplicació de tractaments i procediments fisicoquímics per a l'extracció, recuperació i processament de mostres de sòls, sediments i restes d'origen animal i vegetal.

4.5. Gestió integral de les mostres destinades a anàlisis en serveis científics i tècnics externs, incloent-hi la selecció, preparació, condicionament, embalatge, enviament i seguiment dels resultats.

4.6. Elaboració d'informes tècnics bàsics, bases de dades, registres de laboratori i documentació gràfica associada als processos de treball i als resultats obtinguts.

4.7. Creació, ampliació, organització i gestió de col·leccions de referència de restes arqueozoològiques i antracològiques.

4.8. Aplicació i seguiment dels protocols de treball establerts, així com revisió i millora dels procediments existents i disseny i implementació de nous protocols quan sigui necessari.

4.9. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat i de les directrius de prevenció de riscos laborals en els espais de treball i durant la manipulació de mostres, reactius i equipaments.

4.10. Gestió i manteniment dels laboratoris d'Arqueozoologia i de Geoarqueologia i Arqueologia Ambiental, incloent-hi la supervisió del funcionament dels equipaments, el control de l'estoc, la gestió i compra de material fungible, i la programació i coordinació dels accessos i usos dels espais.

4.11. Suport, tutoria i acompanyament d'estudiants i personal investigador en l'ús dels laboratoris, les tècniques de mostreig i els procediments de processament de mostres.

5. Es valorarà

5.1. Formació acadèmica i especialització científica

5.2. Coneixements i/o experiència en mostreig i processament de mostres

5.3. Experiència en gestió i organització de laboratoris

5.4. Coneixements informàtics i eines de tractaments de dades

5.5. Altres mèrits

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les persones interessades que reuneixin els requisits poden presentar la sol·licitud per mitjà d'un correu electrònic a l'adreça rrhh@icac.cat de l'Institut Català d'Arqueologia Clàssica. El correu constarà de:

6.1.1. Assumpte: cal escriure "ICAC convocatòria G017.204" a l'apartat *Assumpte* del correu electrònic.

6.1.2. Cos del missatge: a l'apartat reservat al text del missatge caldrà incloure els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica, a més de fer constar la voluntat de participar en aquesta oferta de treball.

6.1.3. Documents adjunts:

6.1.3.1. Un PDF dels títols requerits a la convocatòria (apartat 3. Requisits mínims per a participar).

6.1.3.2 Un PDF del *CVA* de la persona sol·licitant emplenant preferentment la plantilla annexa a aquesta convocatòria o bé en un format similar que contingui la informació equivalent.

6.1.3.3. Un PDF que contingui els documents acreditatius que corresponguin als mèrits al·legats en el CV.

6.2. En quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència amb aprofitament,...); respecte al coneixement de llengües cal aportar el certificat corresponent en què s'especifiqui el nivell assolit d'acord amb la classificació del Marc europeu comú de referència per a llengües (MECR).

6.3. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia **9 de desembre de 2026 a les 23.59h.**

6.4. Les sol·licituds que no compleixin els requisits mínims no seran tingudes en compte.

7. Procediment de selecció

7.1. La Comissió d'Avaluació i Selecció (en endavant, CAS) farà la valoració de les sol·licituds a partir dels CV rebuts. La CAS puntuarà sobre un màxim de 100 punts i d'acord amb els apartats següents:

7.1.1 **Formació acadèmica i especialització científica** (0-25 punts) – Avaluació qualitativa segons els següents criteris:

- Formació complementària i/o formació especialitzada en arqueozoologia, arqueobotànica, química, botànica, paleoecologia, geologia, geomorfologia, sedimentologia, ciències del sòl o altres disciplines relacionades amb les funcions del lloc de treball.
- Formació específica en tècniques de laboratori, procediments fisicoquímics, microscòpia i metodologies de processament i anàlisi de mostres arqueològiques i ambientals.

7.1.2. **Coneixements i/o experiència en mostreig i processament de mostres** (0-35 punts) – Avaluació qualitativa segons els següents criteris:

- Coneixements i/o experiència pràctica en l'obtenció i recollida de mostres arqueològiques i ambientals mitjançant diferents tècniques de mostres, tant en treballs de camp com en laboratori.
- Coneixements i/o experiència en el processament i tractament fisicoquímic de mostres arqueozoològiques, arqueobotàniques i de sòls i sediments.
- Coneixements i/o experiència en la manipulació, classificació, documentació, registre, conservació i emmagatzematge de mostres.
- Coneixements i/o experiència en l'aplicació de metodologies i protocols específics de les diferents disciplines implicades.

7.1.3. **Experiència en gestió i organització de laboratoris** (0-25 punts) – Avaluació qualitativa segons els següents criteris:

- Coneixements i/o experiència en la gestió i organització de laboratoris de recerca, incloent-hi el manteniment d'equipaments, el control de material fungible i la gestió de l'estoc.
- Coneixements i/o experiència en la revisió, adaptació, optimització i desenvolupament de protocols de treball.
- Coneixements i/o experiència en la gestió de col·leccions de referència.
- Coneixements i/o experiència en la preparació i gestió de mostres destinades a serveis científics i tècnics externs.

7.1.4. **Coneixements informàtics i eines de tractaments de dades** (0-10 punts) – Avaluació qualitativa segons els següents criteris:

- Coneixements i/o experiència en l'ús de Microsoft Office (Word, PowerPoint i Excel).
- Coneixements i/o experiència en sistemes d'informació geogràfica (GIS).
- Coneixements i/o experiència en eines de tractament i edició d'imatges, especialment Adobe Photoshop i Adobe Illustrator.

7.1.5. **Altres mèrits** (0-5 punts):

- Coneixements de llengües: català, castellà i anglès – Acreditable mitjançant certificacions oficials o demostrable a través de l'ús habitual de les llengües en contextos acadèmics, professionals o quotidians.
- Altres mèrits rellevants

7.2. Si ho creu convenient, la CAS podrà demanar la documentació que consideri necessària per a verificar els mèrits al·legats, en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud. La no aportació de la documentació requerida en el termini que es demani pot comportar la suspensió de la sol·licitud.

7.3. Si la CAS ho creu convenient, podrà entrevistar les persones sol·licitants que hagin obtingut fins a 10 punts de diferència, com a màxim, respecte a la persona sol·licitant que hagi aconseguit la puntuació més alta. A l'entrevista, la CAS valorarà amb més exactitud els mèrits i les capacitats que es determinen en la convocatòria. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 15 punts, que s'hauran de sumar als punts obtinguts en la valoració de la resta de mèrits. Si la puntuació de l'entrevista ho requereix es podrà superar la puntuació màxima de 100 punts previstos a l'oferta.

7.4. Les sol·licituds que no hagin obtingut 60 punts en l'avaluació no podran ser seleccionades ni podran formar part de la relació de reserva.

7.5. El procediment de selecció es durà a terme després del tancament de l'admissió de sol·licituds i es preveu que es resoldrà al llarg del mes de desembre de 2026. La data d'incorporació serà al mes de gener de 2027.

7.6. En compliment de l'art. 9.1.e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per al lloc de treball ofert seran publicats en la resolució de la concessió que es pujarà al web de l'ICAC, secció Treballar a l'ICAC, excepte que la persona seleccionada exerceixi el dret d'oposició i informi a l'ICAC que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

8. Dades de caràcter personal

8.1. Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants accepten les Bases de l'oferta i donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu o d'altres actuacions que se'n derivin, d'acord amb la normativa vigent.

8.2. Les dades de caràcter personal que conté la sol·licitud es tractaran en l'activitat Selecció i provisió de llocs de treball, amb les especificacions següents:

8.2.1. Identificació de l'activitat: Selecció i provisió de llocs de treball.

8.2.2. Responsable del tractament de dades: Institut Català d'Arqueologia Clàssica (ICAC); plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33, info@icac.cat, www.icac.cat.

8.2.3. Delegat de protecció de dades: delegatpd@icac.cat, Institut Català d'Arqueologia Clàssica, plaça d'en Rovellat, s/n, 43003 Tarragona, telèfon (+34) 977 24 91 33.

8.2.4. Finalitat del tractament de dades de caràcter personal: selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

8.2.5. Base jurídica: consentiment, missió realitzada en interès públic previst en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

8.2.6. Destinataris: publicació a la pàgina web de l'ICAC dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent; s'informarà a la persona sol·licitant que les seves dades es publicaran a la pàgina web de l'ICAC; les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència; les administracions públiques competents en aquest àmbit, en compliment de l'obligació legal aplicable. Les dades de caràcter personal no es transferiran fora de la Unió Europea.

8.2.7. Drets de les persones interessades: es podrà accedir a les dades de caràcter personal facilitades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud expressa a delegatpd@icac.cat .

8.2.8. Termini de conservació de les dades de caràcter personal: es complirà amb el calendari de conservació i eliminació documental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.2.9. Reclamació: en cas que siguin vulnerats els drets de la persona sol·licitant pel que fa a la protecció de les seves dades personals, especialment quan no hagi obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, pot presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control en matèria de protecció de dades competent a través del seva pàgina web: www.apdcat.cat.

9. Seguiment de la convocatòria d'acord amb els principis per contractar el personal de l'ICAC

9.1. Aquesta convocatòria li escau el compliment dels principis aprovats per l'ICAC en el marc del programa OTM-R de l'acreditació de l'HRS4R. Aquests principis estan recollits en el document intitulat Principis per contractar el personal de l'ICAC i que es pot consultar a la pàgina web de la Institució.

9.2. En compliment dels principis anteriorment esmentats, aquesta convocatòria serà avaluada d'acord amb el procediment fixat en el susdit document.

9.3. Cal mencionar especialment els principis que vetllen per garantir una contractació justa i transparent a partir d'una igualtat d'oportunitats en l'ocupació; per evitar la discriminació en la contractació del personal per raó de gènere, estat civil, orientació sexual, discapacitat, nacionalitat, creences polítiques o religioses, o qualsevol altre tipus de discriminació, i per complir amb els principis de la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació

d'investigadors promoguts per la Comissió Europea per garantir una contractació justa i transparent.

Director
Tarragona, a data de la signatura digital
(G017.204-OTT- tèc-arqzoo-amb-geoarq.docx.adm)